

Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ НШ ДС с. Краснореченское  
Протокол № 1 от «21» 08 2025 г.

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ НШ ДС с. Краснореченское  
Е.В. Петина  
Приказ № 113 от «08» 09 2025 г.



**Правила внутреннего распорядка обучающихся в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Начальная школа – детский сад “Радуга”» с. Краснореченское  
Хабаровского муниципального района Хабаровского края.  
(МБОУ НШ ДС с. Краснореченское)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) регулируют права и обязанности обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад “Радуга”» с. Краснореченское Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - ОУ), правила поведения обучающихся, режим и порядок посещения ОУ, применение к обучающимся поощрения и мер дисциплинарного взыскания, другие вопросы образовательных отношений.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 243 , уставом ОУ.

1.3. Изменения и дополнения к Правилам вносятся путем принятия новой редакции Правил.

1.4. С Правилами должны быть ознакомлены все обучающиеся ОУ и их родители (законные представители), обеспечивающие получение обучающимися общего образования.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

1.6. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися ОУ и их родителями (законными представителями,) образования, обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

1.7. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников.

1.8. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и сотрудникам не допускается.

**2. Режим и порядок посещения ОУ**

2.1. Образовательный процесс проводится в соответствии с образовательной программой ОУ, календарным учебным графиком и расписанием уроков, занятий, мероприятий, другими локальными нормативными актами ОУ.

2.2. С указанными в п 2.1 документами должны быть ознакомлены все обучающиеся ОУ и их родители (законные представители), обеспечивающие получение обучающимися начального общего образования.

2.3. Обо всех изменениях в указанных в п 2.1 документах администрация ОУ обязана своевременно предупредить обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 20 минут. Вход в ОУ начинается в 8.00.

2.5. Опоздание на уроки недопустимо.

2.6. Обучающиеся должны приходить в ОУ здоровыми. В случае заболевания обучающегося, его родители (законные представители) должны своевременно поставить в известность классного руководителя и представить в ОУ справку из медицинского учреждения.

2.7. В случае отсутствия обучающихся в ОУ по семейным обстоятельствам, родители (законные представители) должны своевременно поставить в известность классного руководителя и представить заявление по форме (Приложение 1).

2.8. Обучающиеся должны иметь при себе необходимые для участия в образовательном процессе учебники, учебные пособия, канцелярские принадлежности, дневник и т.п.

2.9. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором ОУ.

2.10. Выход из ОУ во время образовательного процесса, не предусмотренный расписанием, категорически запрещается.

2.11. Обучающийся, вынужденный уйти из ОУ по медицинским показаниям, может это сделать только в сопровождении взрослого: работника школы или родителя (законного представителя).

2.12. Выход обучающихся из ОУ, предусмотренный расписанием, осуществляется следующим образом:

- Классные руководители (учителя-предметники, проводящие последние уроки) 1-4 классов сопровождают после уроков часть обучающихся до кабинетов ГПД, а часть сопровождают до закрепленного за классами выхода первого этажа, где передают детей родителям (законным представителям) либо визуально фиксируют выход ребёнка за территорию школы.
- Учащиеся, посещающие ГПД, уходят домой после окончания работы ГПЛ самостоятельно.
- Родители обучающихся, которым не исполнилось 12 лет, имеют право написать заявление (Приложение 2) на самостоятельный выход из школы.

### **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

#### **3.1. Обучающиеся имеют право на:**

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся. в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану. в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, модулю в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, модулей из перечня, предлагаемого ОУ;

3.1.5. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в ОУ, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, модулей;

3.1.6. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.9. время отдыха в течение дня и каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

3.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством и нормативными актами в сфере образования;

3.1.12. создание органов, представляющих интересы обучающихся, в целях учета их мнения;

3.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;

3.1.14. обжалование локальных актов ОУ в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.15. бесплатное пользование, в установленном порядке, учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой ОУ;

3.1.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других мероприятиях;

3.1.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.18. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.19. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.20. самостоятельный подбор элементов школьной одежды, аксессуаров в соответствии с требованиями Положения о внешнем виде обучающихся;

3.1.21. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### 3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.1.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ОУ;

3.1.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.1.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.1.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.1.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.1.7. бережно относиться к имуществу ОУ; обучающиеся, их родители (законные представители) несут ответственность за ущерб, нанесенный имуществу ОУ или личному имуществу и здоровью других участников образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ;

3.1.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ОУ;

3.1.9. соблюдать требования охраны труда, личной гигиены, санитарии и противопожарной безопасности.

3.1.10. соблюдать требования к внешнему виду и школьной одежде обучающихся, установленные Положением о внешнем виде обучающихся;

3.1.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

### 3.2. Обучающимся запрещается:

3.2.1. приносить, передавать, использовать в ОУ и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред

- здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 3.2.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
  - 3.2.3. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников ОУ и иных лиц;
  - 3.2.4. употреблять ненормативную лексику;
  - 3.2.5. играть в азартные игры;
  - 3.2.6. приносить и использовать фото-, видео-, аудио-аппаратуру в целях получения изображения и (или) аудиозаписи участников образовательных отношений. без их согласия;
  - 3.2.7. производить любые изменения в аппаратном и (или) программном обеспечении технических средств ОУ;
  - 3.2.8. закрываться в кабинетах на ключ, самостоятельно открывать окна;
- 3.3. За неисполнение или нарушение устава ОУ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с законодательством и нормативными актами РФ, настоящими Правилами.

#### **4. Правила поведения**

##### **4.1. на уроке**

- 4.1.1. по звонку обучающиеся должны немедленно занять свои места за партами и приготовить все необходимое к уроку; портфели, сумки, пакеты необходимо поставить так, чтобы они не мешали проходу между рядами.
- 4.1.2. обучающиеся должны приходить на урок с выполненным домашним заданием;
- 4.1.3. дежурные должны готовить классное помещение к уроку, сообщать учителю об отсутствующих обучающихся;
- 4.1.4. каждый обучающийся отвечает за чистоту и сохранность своего рабочего места в кабинете;
- 4.1.5. обучающиеся приветствуют взрослых вставанием;
- 4.1.6. запрещается приносить на урок вещи, не предназначенные для учебных занятий, использовать мобильные телефоны или другие технические средства, не предусмотренные ходом урока;
- 4.1.7. во время урока обучающиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами;
- 4.1.8. при вызове для ответа обучающийся должен выйти с дневником к доске, отвечать четко, ясно;
- 4.1.9. обучающиеся, желающие спросить или дать ответ на какой-либо вопрос, обязаны поднять руку;
- 4.1.10. выход из класса осуществляется после звонка, только с разрешения учителя.

##### **4.2. на переменах**

- 4.2.1. на переменах обучающиеся должны находиться в рекреациях, давая возможность проветрить кабинет;
- 4.2.2. обучающиеся должны аккуратно и внимательно пользоваться дверьми, не ставить руки в дверные проемы, не баловаться и не хлопать дверьми;

- 4.2.3. обучающиеся должны, не бегая и не толкаясь ходить по коридорам и рекреациям школы, двигаться в своем направлении, придерживаться правой стороны.
- 4.2.4. обучающиеся должны сообщить по требованию учителя или дежурного ученика свою фамилию и класс;
- 4.2.5. запрещается бегать по коридорам и лестницам, толкать впереди идущих, дергать детей за рюкзаки, ставить подножки, останавливаться в дверях и проходах.

#### **4.3.в столовой**

- 4.3.1. прием пищи обучающимися осуществляется только в помещении столовой;
- 4.3.2. обучающиеся должны мыть руки перед едой, есть аккуратно, сидя за столом, не разбрасывать еду, косточки и огрызки;
- 4.3.3. поев, обучающиеся должны оставить за собой чистое место, грязную посуду отнести к месту сбора грязной посуды.

### **5. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

#### **5.2. Процедура применения поощрений**

- 5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники ОУ при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.
- 5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ОУ по представлению классного руководителя и (или) учителя предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности.
- 5.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется по представлению заместителей директора на основании приказа директора ОУ за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности.

5.3. За неисполнение или нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОУ к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации ОУ, ее работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в ОУ, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий,

воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.5.К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ОУ.

5.6. Применение дисциплинарных взысканий

5.6.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.6.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.6.4. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность до применения мер дисциплинарного взыскания ОУ вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) ).

5.6.5. Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

5.6.6. Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОУ. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОУ рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют руководителю ОУ мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, не учитывается.

5.6.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ

оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование школы.

- 5.6.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.
- 5.6.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.6.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания школа незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 5.6.12. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.
- 5.6.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя либо исполняющего обязанности руководителя ОУ, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя ОУ, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом ОУ.
- 5.6.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 5.6.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.6.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



- 5.6.17. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 5.6.18. Руководитель ОУ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**6. Защита прав обучающихся**

- 6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления ОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
  - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Директору  
МБОУ НШ ДС с. Краснореченское  
Е.В. Петиной

от \_\_\_\_\_

проживающей(его)по адресу

тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу освободить от учебных занятий с «\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_\_г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_

202\_\_\_ г. моего(ою) сына (дочь)\_\_\_\_\_

ученика (цу)\_\_\_\_\_класса, по причине \_\_\_\_\_

Во время отсутствия в школе ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Обязуемся ликвидировать пробел в знаниях самостоятельно.

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка

Директору  
МБОУ НШ ДС с. Краснореченское  
Е.В. Петиной

от \_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ГПД моего (ою)сына (дочь)

\_\_\_\_\_ ,

ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса.

Анкета прилагается.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_года.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## АНКЕТА

1. Ф.И.О. учащегося группы ГПД \_\_\_\_\_
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_
4. Домашний адрес \_\_\_\_\_
5. Телефон \_\_\_\_\_

6. Сведения о родителях

	мать	отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Служебный телефон		
Мобильный телефон		

7. Дополнительные сведения

7.1. Забирать ребёнка из ГПД будет \_\_\_\_\_

7.2. Если ребенок уходит сам, то ответственность за жизнь и здоровье после ухода из ГПД беру на себя.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись

Расшифровка