

1

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ДАРЫ ПРИРОДЫ ПАВЛОВСКОГО РАЙПО»

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ
ДОКУМЕНТЫ СМБП
(ХАССП)**

Начат 23.08.2021г

Окончен _____

Ответственный Коровайкина С.А.

Ст-ца Павловская
2021 г.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ДАРЫ ПРИРОДЫ ПАВЛОВСКОГО РАЙПО»**

Опись документов

1. Положение о группе ХАССП
2. Политика в области безопасности продукции
3. Цели в области безопасности продукции
4. Приказ «Об организации системы управления безопасностью пищевой продукции»
5. Приказ «О внедрении СМБПП (ХАССП)».



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «Дары природы
Павловского райпо»

И.А. Оверченко

17.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе безопасности пищевых продуктов (группе ХАССП) ООО «Дары природы Павловского райпо»

1. Общие положения

1.1 Группа безопасности пищевых продуктов (группа ХАССП) ООО «Дары природы Павловского райпо» (далее – Группа) создается и распускается приказом руководителя предприятия из числа руководителей структурных подразделений и штатных сотрудников Предприятия без освобождения от занимаемых должностей.

1.2 Группа формируется на период разработки, внедрения и дальнейшего функционирования системы менеджмента безопасности пищевых продуктов (далее СМБПП).

1.3 Группа возглавляется Руководителем, назначенным приказом **директора**.

1.4 В своей деятельности Группа руководствуется требованиями технического регламента таможенного союза 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», стандарта ГОСТ Р ИСО 22000-2019 «Системы менеджмента безопасности пищевых продуктов. Требования к организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции», а также законодательством РФ, внешними и внутренними нормативными документами применительно к области деятельности Предприятия.

1.5 Члены Группы должны иметь знания в области разработки и внедрения системы менеджмента безопасности пищевых продуктов с соответствующим документом, подтверждающим данные знания.

2. Основные задачи Группы

2.1 Разработка и внедрение системы менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 22000-2019.

2.2 Поддержание в рабочем состоянии эффективной СМБПП (системы ХАССП) и обновление ее по мере необходимости.

3. Функции Группы

3.1 Руководство персоналом Предприятия и контроль выполнения ими поставленных задач при внедрении СМБПП.

3.2 Разработка плана внедрения СМБПП в целом и всей необходимой документации в частности для утверждения Руководителем предприятия и его систематическое выполнение.

- 3.3 Сбор необходимых материалов для разработки процессов и внутренней документации СМБПП.
- 3.5 Непосредственное участие в разработке внутренней документации по всем технологическим процессам СМБПП.
- 3.6 Проведение анализа опасностей с тем, чтобы определить опасности, которые требуется контролировать.
- 3.7 Оценка правильности определенных технологических схем, путем проверки на месте.
- 3.8 Планирование и внедрение процессов, необходимых для валидации мер контроля или их комбинаций.
- 3.9 Проверка и улучшение системы менеджмента безопасности пищевых продуктов.
- 3.10 Организация и своевременное проведение внутренних аудитов СМБПП при внедрении отдельных внутренних документов.
- 3.11 Систематический анализ результатов внутренних проверок и разработка проектов мероприятий по улучшению и обновлению СМБПП.
- 3.12 Разработка предложений для Руководителя предприятия с целью постоянного совершенствования СМБПП и изыскания резервов для улучшения ее результативности.
- 3.13 Непосредственное руководство персоналом Предприятия по вопросам безопасности пищевых продуктов и контроль за выполнением ими разработанной документации СМБПП.
- 3.14 Проведение постоянных занятий с персоналом по вопросам безопасности пищевых продуктов и мотивация персонала на строгое выполнение требований международного стандарта и внутренней документации СМБПП.
- 3.15 Разработка предложений для рассмотрения Руководителем предприятия в плане мотивации персонала.
- 3.16 Проведение активной работы с персоналом Предприятия с целью всеобщего вовлечения в вопросы безопасности пищевых продуктов.
- 3.17 Разработка планов по систематическому повышению квалификации всего персонала Предприятия по вопросам безопасности продукции, как собственными силами, так и обучением в признанных организациях.
- 3.18 Изучение опыта других предприятий по внедрению и совершенствованию системы безопасности пищевых продуктов.

4. Ответственность и полномочия Руководителя Группы

- 4.1 Руководитель группы отвечает за участие в ее работе всех лиц, назначенных приказом Руководителя предприятия.
- 4.2 Руководитель группы несет ответственность за:
- руководство Группой и организацию ее работы;
 - обеспечение соответствующего обучения и образования членов Группы;

- создание, внедрение, поддержание в рабочем состоянии и обновление системы менеджмента безопасности пищевых продуктов;
- выполнение утвержденных Высшим руководством планов и графиков по разработке и внедрению СМБПП;
- своевременную разработку персоналом Предприятия внутренней документации СМБПП;
- предоставление отчетов руководителю предприятия о результативности и пригодности СМБПП.

4.3 Руководитель Группы имеет право требовать от руководителей структурных подразделений выполнения распоряжений Высшего руководства по вопросам обеспечения безопасности продукции.

4.4 Руководитель группы имеет право представлять Руководителю предприятия членов коллектива Предприятия для поощрения или же наказания по вопросам обеспечения безопасности продуктов питания.

4.5 Руководитель Группы имеет право издавать письменные распоряжения по вопросам:

- разработки и внедрению СМБПП;
- разработки внутренней документации по процессам СМБПП;
- эффективному функционированию СМБПП;
- назначения ответственных лиц по различным мероприятиям при разработке, внедрению и функционированию СМБПП.

Выполнение распоряжений обязательно для всего персонала Предприятия.

5. Организация работы Группы

5.1 На Предприятии установлено, что заседания Группы проводятся, например, по вторникам с 15-00 до 17-00 (может быть другое время) в случае необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Место проведения заседания определяется Руководителем Группы и доводится до ее членов через секретаря группы.

5.2 В случае каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению заседания, Руководитель Группы через секретаря группы доводит до сведения всех участников об отмене или переносе заседания.

5.3 Результаты заседаний, равно как и все обсуждаемые вопросы, регистрируются в Протоколе. Форма протокола представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению. Протокол нумеруется в сквозном порядке в течение календарного года. Протокол ведет секретарь группы или в случае его отсутствия по каким-либо причинам – лицо, назначенное Руководителем Группы на конкретное заседание. Протокол подписывается Руководителем Группы и секретарем.

В случае необходимости к Протоколу могут прилагаться дополнительные документы (отчеты, планы, графики и пр.).

Место хранения и сроки хранения Протоколов определяются руководителем группы. Ответственность за обеспечение сохранности Протоколов несет лицо, назначенное Руководителем Группы в письменном распоряжении или же зарегистрированное в Протоколе.

Приложение № 1

ООО «Дары природы Павловского райпо»

Протокол заседания группы безопасности пищевых продуктов

	<u>Дата проведения:</u>
Руководитель группы:	
Секретарь:	

1. Рассматриваемый вопрос:

Обсуждение	
Решение	
Срок исполнения	
Ответственный:	

Руководитель группы:

(Подпись)

Секретарь:

(Подпись)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ООО «Дары природы
Павловского райпо»
И.А.Оверченко
17.08.2021г.

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ ООО «ДАРЫ ПРИРОДЫ ПАВЛОВСКОГО РАЙПО»

Область применения системы менеджмента безопасности пищевых продуктов во всех подразделениях ООО «Дары природы Павловского райпо» (далее Предприятие) распространяется на **изготовление и реализацию кулинарной продукции** (далее Продукции).

Ассортиментный перечень кулинарной продукции (организация школьного питания):

- Холодные блюда и закуски
- Первые блюда
- Вторые блюда
- Гарниры
- Салаты
- Мучные кулинарные изделия
- Полуфабрикаты
- Горячие и холодные напитки

(далее Продукции).

Высшее руководство несет ответственность за реализацию Политики в области менеджмента безопасности пищевых продуктов и обязуется:

1. Разрабатывать, внедрять, поддерживать в рабочем состоянии и постоянно совершенствовать систему менеджмента безопасности пищевых продуктов (СМБПП или система ХАССП) в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 22000-2019.
2. Неукоснительно следовать принципам, положенным в основу СМБПП (ХАССП) и призывать к этому всех работников Предприятия.
3. Создавать необходимые условия для обеспечения безопасности Продукции Предприятия.
4. Выполнять законодательные требования и требования внешней нормативной документации в области безопасности пищевых продуктов, а также обоснованные требования и ожидания потребителей.
5. Осуществлять постоянное информирование всех заинтересованных сторон (потребителей, поставщиков, контролирующих органов и персонала Предприятия) по вопросам деятельности Предприятия в области обеспечения безопасности пищевых продуктов.

6. Организовывать обучение персонала и повышения его компетентности в области менеджмента безопасности пищевой продукции.
7. Вовлекать весь персонал Предприятия в активную деятельность по обеспечению и повышению безопасности пищевой продукции Предприятия.

Настоящая Политика поддерживается необходимыми ресурсами и реализуется через достижение целей в области безопасности продукции Предприятия.

Осуществление Политики подразумевает глубокое понимание каждым работником **Предприятия** своей роли в обеспечении безопасности продукции Предприятия.

Руководитель группы безопасности
пищевых продуктов





УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «Дары природы Павловского райпо»

И.А.Оверченко

17.08.2021г.

ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ

ООО «Дары природы Павловского райпо»
на 2021 год

Действуя по направлениям, предусмотренным Политикой в области обеспечения безопасности продукции (СМБПП или системы ХАССП), ООО «Дары природы Павловского райпо» ставит перед собой следующие цели:

1. Разработать и внедрить систему менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии со стандартом ГОСТ Р ИСО 22000-2019 к августу 2021 года.
2. Обеспечить ознакомление членов группы безопасности пищевой продукции (Предприятия) по теме: «Разработка и внедрение системы менеджмента безопасности пищевой продукции, основанной на принципах ХАССП» в августе 2021 года.
3. В августе 2021 года разработать и утвердить программы создания предварительных мероприятий для обеспечения выпуска безопасной Продукции Предприятия.
4. За 3, 4 кварталы 2021 года приобрести инвентарь и оборудование, необходимые для бесперебойной работы предприятия общественного питания
5. За 3,4 квартал 2021 года приобрести дополнительные комплекты санитарной одежды в необходимом количестве согласно заявок руководителей подразделений.

Руководитель группы
безопасности
пищевых продуктов

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ДАРЫ ПРИРОДЫ ПАВЛОВСКОГО РАЙПО»**

ПРИКАЗ №

Ст-ца Павловская

16.08.2021г.

**«Об организации разработки
системы менеджмента безопасности пищевых продуктов»**

Для разработки системы менеджмента безопасности пищевых продуктов во всех подразделениях **ООО «Дары природы Павловского райпо»** (далее Предприятие) на основе требований стандарта ГОСТ Р ИСО 22000-2019 (далее СМБПП или ХАССП) и введения ее в действие

Приказываю:

1. Сформировать группу безопасности пищевой продукции Предприятия в составе:
Оверченко Ирина Александровна, директор предприятия
Коровайная Светлана Анатольевна, заместитель главного бухгалтера
Титова Светлана Алексеевна, шеф-повар столовой СОШ №10
Кошеленко Елена Сергеевна, шеф –повар столовой СОШ № 12
2. Вменить вышеуказанным лицам функции по разработке, введению в действие и обеспечению функционирования системы менеджмента безопасности пищевых продуктов согласно требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 22000-2019 «Системы менеджмента безопасности пищевой продукции. Требования к организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции».
3. Назначить руководителем группы **Оверченко И.А.** и возложить на неё функции руководителя работ по разработке, внедрению системы ХАССП
4. Назначить секретарем группы **Коровайную С.А.** и возложить на неё функции по оформлению результатов заседаний группы.
5. Поручить секретарю группы **Коровайной С.А.** разработать в срок до 17.08.2021г. «Положение о группе безопасности пищевых продуктов» и представить мне на утверждение.
6. В срок до 17.08.2021г.. разработать документацию СМБПП (систему ХАССП) и утвердить.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____



И.А.Оверченко

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ДАРЫ ПРИРОДЫ ПАВЛОВСКОГО РАЙПО»**

ПРИКАЗ №

Ст-ца Павловская

23.08.2021г.

О внедрении СМБПП

С целью внедрения системы менеджмента безопасности пищевой продукции на основе требований стандарта ГОСТ Р ИСО 22000:2019 во всех подразделениях ООО «Дары природы Павловского райпо» (далее Предприятие)

Приказываю:

1. Ввести в действие документы системы менеджмента безопасности пищевой продукции (СМБПП) Предприятия согласно Приложению № 1 с **23.08.2021г.**.
2. Подлинники документов (Учетный экземпляр № 1) определить на хранение у Руководителя группы безопасности пищевой продукции
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____



И.А. Оверченко

**Перечень документов СМБПП (системы ХАССП)
ООО «Дары природы Павловского райпо»**

№ п.п.	Шифр документа	Наименование документа
1	РБ-01	Руководство по безопасности продукции
2	ПР-01	Управление рисками процессов СМБПП
3	ПР-02	Управление оборудованием и средствами измерений
4	ПР-03	Управление закупками и хранение
5	ПР-04	Управление документацией СМБПП
6	ПР-05	Управление опасностями пищевых продуктов
7	ПР-06	Готовность к чрезвычайным ситуациям и реагирование на них
8	ПР-07	Несоответствующая продукция и корректирующие действия
9	ПР-08	Внутренние аудиты СМБПП
10	РИ-01	Инструкция по защите продукции от вредителей
11	РИ-02	Инструкция по промышленной санитарии и личной гигиене
12	РИ-03	Инструкцию по обработке и мытью посуды, инвентаря, продукции

Директор _____



И.А. Оверченко