



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 26.08.2024 г.

№ 434

ст. Павловская

Об утверждении состава организационного комитета по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Павловский район в 2024-2025 учебном году

В соответствии методическими рекомендациями по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав организационного комитета по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Павловский район в 2024-2025 учебном году (далее – оргкомитет) (приложение 1).

2. Членам организационного комитета обеспечить:

- проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- сбор и хранение согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных;

- согласия совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов ОО

- площадок проведения олимпиады;

– назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

– проведение регистрации участников олимпиады;

– тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

– контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

– кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;

– своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

– подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

– информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

– проведение процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников;

– приём заявлений на апелляцию от участников олимпиады;

– проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету;

– хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного оргмоделью (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием



Handwritten signature in blue ink.

Н.А. Попко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район
от 26.08.2024 г. № 431

СОСТАВ

организационного комитета по организации и проведению школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании
Павловский район в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. ответственного лица	Место работы, занимаемая должность	Должность в комитете
1	Попко Надежда Алексеевна	Управление образованием, исполняющий обязанности начальника	Председатель
2	Воронина Ольга Александровна	Управление образованием, заместитель начальника	Заместитель председателя
	Стороженко Елена Васильевна	РИМЦ, директор	Член комитета
3	Карпенко Виктория Владимировна	СОШ № 1, заместитель директора по УМР	Член комитета
4	Кирина Татьяна Егоровна	СОШ № 2, заместитель директора по УМР	Член комитета
5	Долгая Ольга Константиновна	СОШ № 3, заместитель директора по УМР	Член комитета
6	Ставицкая Надежда Степановна	СОШ № 4, заместитель директора по УМР	Член комитета
7	Юдина Нина Александровна	СОШ № 5, заместитель директора по УВР	Член комитета
8	Дыба Алла Федоровна	СОШ № 6, заместитель директора по УР	Член комитета
9	Кудря Елена Николаевна	СОШ № 7, заместитель директора по УР	Член комитета
10	Хмельницкая Елена Владимировна	СОШ № 8, заместитель директора по УР	Член комитета
11	Толстопятова Эльвира Александровна	СОШ № 9, заместитель директора по УМР	Член комитета
12	Шевченко Алена Сергеевна	СОШ № 10, заместитель директора по УМР	Член комитета
13	Кубракова Александра Евгеньевна	СОШ № 11, педагог- психолог	Член комитета
14	Чуприна Элла Александровна	СОШ № 12, заместитель директора по УМР	Член комитета

15	Ткаченко Людмила Дмитриевна	СОШ № 13, заместитель директора по УР	Член комитета
16	Крупий Наталья Алексеевна	СОШ № 14, заместитель директора по УР	Член комитета
17	Лоза Евгения Евгеньевна	СОШ № 15, заместитель директора по УМР	Член комитета
18	Безукладнова Юлия Григорьевна	СОШ № 16, заместитель директора по УР	Член комитета
19	Титенко Ольга Григорьевна	СОШ № 17, заместитель директора по УР	Член комитета
20	Пасюта Наталья Викторовна	ООШ № 18, заместитель директора по УР	Член комитета
21	Сытник Евгения Александровна	ООШ № 19, заместитель директора по УР	Член комитета
22	Митёхина Яна Николаевна	ООШ № 21, заместитель директора по УМР	Член комитета

Заместитель начальника управления образованием *Воронина* О.А. Воронина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

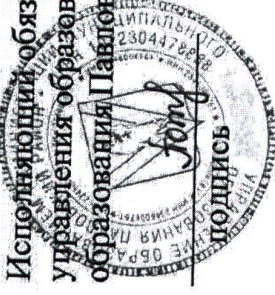
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район
от 26.08.2024 № 431

РАССМОТРЕНО

на заседании оргкомитета школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
муниципального образования Павловского района
(протокол № 1 от 25.08.2024 года)

УТВЕРЖДАЮ

Исходящий обязанности начальника
управления образованием муниципального
образования Павловский район



Попко Н.А.
ФИО

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ

проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории Павловского района

1. Организатор школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: управление образованием Павловского района.
Методическое сопровождение: РИМЦ, муниципальные предметно-методические комиссии.
2. Локальные нормативные акты:
приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2021 года, регистрационный № 62664) (далее – Порядок проведения ВСОШ);
постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);
методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года;

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, регламентирующей организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в текущем учебном году (далее – Приказ);

3. Формат проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: очно, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий *.

4. Организационно-технологические мероприятия подготовки и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
1.	Назначение ответственного лица в МО за организацию и проведение ШЭ (муниципальный координатор)	до 26 августа	О.А. Воронина	Приказ УО
2.	Создание ОК ШЭ, утверждение его состава (не менее 5 человек, представители от каждой ОО)	до 26 августа	О.А. Воронина	Приказ УО
3.	Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения ШЭ	до 26 августа	О.А. Воронина	Протокол ОК ШЭ
4.	Назначение ответственного лица в ОО за организацию и проведение ШЭ, получение и тиражирование заданий (школьный координатор), создание рабочей группы, утверждение плана организации и проведения ШЭ	до 26 августа	Руководители ОО	Приказы ОО
5.	Утверждение графика проведения ШЭ, в том числе по предметам, проводимым на цифровой платформе	до 26 августа	О.А. Воронина	Приказ УО
6.	Утверждение: состава МПМК, кроме комиссий по предметам, проводимым на цифровой платформе; состава жюри по всем общеобразовательным предметам (не менее 5 человек); состава апелляционных комиссий по всем общеобразовательным предметам (не менее 5 человек)	до 26 августа	О.А. Воронина	Приказ УО
7.	Разработка требований к организации и проведению ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе)	до 26 августа	О.А. Воронина	Протокол МПМК
8.	Определение: продолжительности проведения ШЭ,	до 26 августа	О.А. Воронина	Приказ УО

* В случае, если в Приказом установлено, что школьный этап олимпиад по отдельным предметам проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на цифровой платформе (далее – предметы, проводимые на цифровой платформе).

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
	перечня материально-технического оборудования, процедуры регистрации участников, <i>порядка проведения туров школьного этапа олимпиады, порядка проверки олимпиадных работ, критериев и методик оценивания выполненных работ сроков расшифровки олимпиадных заданий, процедуры анализа, показа выполненных работ, процедуры апелляции участников</i> <i>порядка подведения итогов школьного этапа</i>			
9.	Обновление информации о проведении ШЭ на официальных сайтах УО, ОО	до 29 августа	О.А. Воронина Руководители ОО	Информация на сайте
10.	Проведение совещаний, рабочих групп со специалистами УО, РИМЦ, ОО, школьными координаторами	22.08.2024 Еженедельно в режиме онлайн	О.А. Воронина	Информационное письмо
11.	Проведение совещаний, рабочих групп в ОО с учителями	30.08.2024	Руководитель ОО, школьный координатор	Информационное письмо
12.	Обучение специалистов, ответственных за проведение ШЭ	по отдельному графику	О.А. Воронина Руководители ОО	Приказ УО
13.	Информирование руководителей ОО, обучающихся, родителей о сроках и местах проведения ШЭ, о Порядке проведения ВсОШ и утверждении нормативных актов, в том числе через СМИ, официальные сайты, социальные сети, электронные дневники и др.	до 2 сентября, далее по необходимости	О.А. Воронина Руководители ОО	Информационные материалы
14.	Ознакомление родителей, учащихся 4-11 классов с Порядком проведения ВсОШ, особенностями проведения ШЭ	до 2 сентября	ОО школьный координатор	Школьный сайт, электронный дневник, социальные сети, родительские собрания, классные часы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
15.	Формирование списков участников по предметам и классам	до 2 сентября	ОО школьный координатор, классные руководители, учителя	Списки участников олимпиады
16.	Прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	до 2 сентября	О.А. Воронина	
17.	Установление квоты победителей и призеров ШЭ	до 2 сентября	О.А. Воронина	Приказ УО
18.	Разработка олимпиадных заданий для проведения ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе)	до 2 сентября	О.А. Воронина	Протокол МПМК
19.	Утверждение Порядка доставки комплектов олимпиадных заданий	до 2 сентября	О.А. Воронина	Приказ УО
20.	Сбор заявлений-согласий родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов)	до 8 сентября	О.А. Воронина	Протокол ОК ШЭ; заявление
21.	Обеспечение доступа к ФИС ОКО *	до 9 сентября	О.А. Воронина	
22.	Актуализация данных в ФИС ОКО о численности обучающихся в каждой ОО *	до 9 сентября	О.А. Воронина	
23.	Организация технического обеспечения ШЭ	до 9 сентября	Руководители ОО	
24.	Информирование участников о: продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад.	в соответствии с графиком проведения ШЭ	О.А. Воронина	Информация на официальных сайтах, в электронных дневниках
25.	Методическое обеспечение ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе)	постоянно	О.А. Воронина	Инструкции для организаторов, жюри и т.п.
26.	Обеспечение доступа ОО к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *	постоянно	Руководители ОО	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
27.	Создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	в соответствии с графиком проведения ШЭ	О.А. Воронина Руководители ОО	Приказ УО
28.	Передача кодов обучающимся для участия в ШЭ олимпиад по предметам, проводимым на цифровой платформе *	не позднее 5 рабочих дней до начала олимпиады	О.А. Воронина Руководители ОО	Электронный дневник, приглашение на олимпиаду
29.	Назначение организаторов в аудитории проведения ШЭ, вне аудитории	в соответствии с графиком проведения ШЭ	Руководители ОО	Приказ ОО
30.	Проведение ШЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	в соответствии с графиком проведения ШЭ	О.А. Воронина Руководители ОО	
31.	Кодирование и раскодирование олимпиадных работ	в соответствии с графиком проведения ШЭ	член ОК ШЭ	
32.	Проверка, анализ и показ выполненных работ	в соответствии с графиком проведения ШЭ	жюри ШЭ	
33.	Прием заявлений на апелляцию, проведение апелляции	в соответствии с графиком проведения ШЭ	апелляционная комиссия ШЭ	заявление
34.	Предоставление в МОУО: протоколов жюри ШЭ (рейтинговая таблица), аналитических отчетов о результатах выполнения заданий	в соответствии с графиком проведения ШЭ	жюри ШЭ	Протоколы жюри, аналитический отчет
35.	Утверждение результатов ШЭ, публикация на официальном сайте в сети «Интернет»	в соответствии с графиком проведения ШЭ, но не позднее 21 дня со дня проведения тура	О.А. Воронина	Приказ УО, публикация на сайте
36.	Награждение победителей и призеров ШЭ	до 15 ноября	Руководители ОО	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
37.	Анализ проведения ШЭ, рассмотрение вопросов на совещании руководителей ООО, заместителей руководителей ООО, принятие управленческих решений	до 15 ноября	О.А. Воронина Руководители ОО	Аналитическая справка, материалы совещаний
38.	Размещение информации об организации и проведении ШЭ в СМИ на сайте МОУО и ООО, в социальных сетях в Интернете.	постоянно	О.А. Воронина Руководители ОО	Информация на сайте
39.	Хранение документов ШЭ: заявления родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов); олимпиадных работ по предметам	до 15 сентября 2024 года		Приказ УО

Сокращения:

ВсОШ – всероссийская олимпиада школьников
ИКТ – информационно-коммуникационные технологии
министерство – министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
МО – муниципальное образование
МОУО – муниципальные органы управления образованием
МПК – муниципальные предметно-методические комиссии
МЭ – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников
ОК – организационный комитет
ОО – общеобразовательная организация
РПК – региональные предметно-методические комиссии
ФИС ОКО – федеральная информационная система оценки качества образования
ШЭ – школьный этап всероссийской олимпиады школьников

Заместитель начальника управления образованием



О.А. Воронина