



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.09.2014

№ 1184

ст-ца Павловская

**Об утверждении устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 имени Героя Советского Союза Виктора Иосифовича Костина хутора Средний Челбас**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими взаимоотношения в сфере образования, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 имени Героя Советского Союза Виктора Иосифовича Костина хутора Средний Челбас (прилагается).

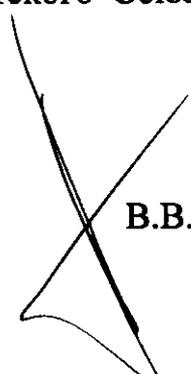
2. Директору Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 имени Героя Советского Союза Виктора Иосифовича Костина хутора Средний Челбас Г.А. Мельник зарегистрировать устав в органах государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Павловский район от 19 июня 2015 года № 1006 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 имени Героя Советского Союза Виктора Иосифовича Костина хутора Средний Челбас».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Е.В. Киселёву.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 3 постановления, вступающего после государственной регистрации устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 имени Героя Советского Союза Виктора Иосифовича Костина хутора Средний Челбас.

Глава муниципального образования  
Павловский район

  
В.В. Трифонов

1093

2017r

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 04.09.2014 № 1184

## УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней обще-  
образовательной школы № 15 имени  
Героя Советского Союза Виктора Иосифовича Костина  
хутора Средний Челбас

муниципальное образование Павловский район  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 имени Героя Советского Союза Виктора Иосифовича Костина хутора Средний Челбас (далее-Школа) создана путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 имени Героя Советского Союза Виктора Иосифовича Костина хутора Средний Челбас согласно постановлению администрации муниципального образования Павловский район от 27 января 2011 года № 69 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 хутора Средний Челбас путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 хутора Средний Челбас, постановления администрации муниципального образования Павловский район от 17 сентября 2012 года № 1654 «О переименовании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 хутора Средний Челбас в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 15 имени Героя Советского Союза Виктора Иосифовича Костина хутора Средний Челбас;

Полное наименование Школы - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 имени Героя Советского Союза Виктора Иосифовича Костина хутора Средний Челбас.

Сокращенное наименование Школы: МКОУ СОШ № 15 имени Героя Советского Союза Виктора Иосифовича Костина хутора Средний Челбас.

Организационно-правовая форма: казённое учреждение.

Школа по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Школа финансируется за счет средств бюджета Краснодарского края и бюджета муниципального образования Павловский район с привлечением внебюджетных средств.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование Павловский район, от имени которой функции Учредителя осуществляют:

- администрация муниципального образования Павловский район в части создания, ликвидации и реорганизации, финансирования Школы;

- управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее - управление образованием) - в части определения структуры, целей и задач деятельности Школы, а также осуществления организационно-методического руководства Школой;

- управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район - в части наделения Школы имуществом.

1.4. Место нахождения Школы: (указать индекс), РОССИЯ, Краснодарский край, Павловский район, х. Средний Челбас ул. Молодежная, 7/А. Место осуществления образовательной деятельности: (указать индекс),

РОССИЯ, Краснодарский край, Павловский район, х. Средний Челбас ул. Молодежная, 7/А.

Школа филиалов и представительств не имеет.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся собственностью муниципального образования Павловский район, вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ-273, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.8. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента её государственной регистрации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского персонала закреплён в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. В качестве иностранного изучается английский язык и немецкий язык.

1.12. В Школе обучение осуществляется в очной форме и носит светский характер.

1.13. Для обучающихся, получающих обучение в форме семейного образования и самообразования Школа может организовать (по заявлению обучающихся) прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.14. Образовательный процесс в Школе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, основными образовательными программами начального общего образования, основного

общего образования, среднего общего образования; учебным планом, календарным учебным графиком, планом учебно-воспитательной работы, уставом, локальными нормативными актами Школы.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Школа размещает на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию, в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. В составе Школы могут организовываться структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: учебно-методические подразделения, исследовательские лаборатории, художественно-творческие мастерские, школьные спортивные клубы, музеи, библиотеки, а также службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется локальными нормативными актами, утверждаемыми Директором Школы.

1.18. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; школа имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.19. Школа вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе по адаптированным основным образовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья).

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация: основных общеобразовательных программ начального общего образования; основных общеобразовательных программ основного общего образования; основных общеобразовательных программ среднего общего образования; дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. К основным видам деятельности Школы также относится:  
 ведение инновационной деятельности в сфере образования;  
 создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения, обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;

организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Школы;

разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;

организация питания обучающихся;

предоставление услуги по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования при наличии лицензии;

осуществление деятельности групп продленного дня;

осуществление промежуточной и государственной итоговой аттестации граждан, обучающихся в форме семейного образования или самообразования;

осуществление деятельности в сферах культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и туризма;

осуществление образовательной деятельности по изучению учебных дисциплин сверх часов и сверх образовательных программ, предусмотренных учебным планом Школы;

осуществление деятельности по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей сверх часов и сверх программ, предусмотренных планом внеурочной деятельности;

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для взрослых;

- реализация программ предпрофильной подготовки;
- реализация адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация адаптированных основных образовательных программ начального общего образования для детей с умственной отсталостью;
- реализация адаптированных основных образовательных программ основного общего образования для детей с умственной отсталостью.

2.5. Школа вправе осуществлять, за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными на основании локального акта:

- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, реализующих общеобразовательные (дополнительные) программы;
- оказание дополнительных образовательных услуг слушателям, населению, предприятиям и организациям;
- проведение кружков, секций, где реализуются методики и программы, обеспечивающие различные виды коррекции детей с отклонениями в развитии;
- углубленная подготовка учащихся к поступлению в высшие и средние учебные заведения;
- подготовка детей к школе (до поступления в школу) при наличии лицензии;
- организация мастер-классов, конференций, семинаров и иных форм конгрессной деятельности, оказание консультативной помощи;
- углубленное изучение иностранных языков.

2.6. К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

22) выбор системы оценок;

23) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц;

24) установление структуры управления деятельностью Учреждения;

25) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе, надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

26) организация питания в школьной столовой;

27) осуществление подвоза учащихся;

28) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ШКОЛЕ

3.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

начального общего образования (нормативный срок обучения - 4 года);  
основного общего образования (нормативный срок обучения - 5 лет);  
среднего общего образования (нормативный срок обучения - 2 года).

3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей дифференцированное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.8. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного

обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.10. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.11. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая проводится в соответствии с порядком о государственной итоговой аттестацией. Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты с отличием; медали «За особые успехи в учении» - по итогам освоения образовательных программ среднего общего образования.

3.12. В Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.13. Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается учредителем.

3.14. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.15. Школа имеет право использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, административно-хозяйственный персонал Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В первый класс Школы принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей), на основании разрешения Учредителя, Школа вправе осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

Родители (законные представители) при приёме ребёнка на этапе ознакомления с документами Школы имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в устав Школы.

4.3. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за ней территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации и Краснодарского края, а также согласно международным договорам.

4.4. Зачисление обучающихся в Школу проводится в соответствии с локальным актом.

4.5. При приеме в Школу обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с ее уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Школе и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- участие в управлении Школой в форме, определенной уставом;
- отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- обучение по индивидуальному учебному плану;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников в соответствии с Положением;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих при (в) Школе, в других образовательных учреждениях и организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях;
- перевод в установленном порядке в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Школы; создание детских (юношеских) общественных объединений;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

#### 4.7. Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять устав Школы и требования локальных актов Школы; добросовестно учиться;
- не допускать пропуска занятий без уважительной причины;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять законные требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;

соблюдать чистоту и порядок в Школе и на её территории, бережно относиться к имуществу Школы, за порчу которого несут материальную ответственность его родители (законные представители);

нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, гигиены, вести здоровый образ жизни;

выполнять работы по самообслуживанию.

4.8. Другие права и обязанности обучающихся определяются нормативным локальным актом Школы.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать образовательную организацию;

выбирать форму получения образования; защищать законные права и интересы ребенка;

присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении вопросов об успеваемости и поведении их ребенка;

участвовать в управлении Школой (избирать и быть избранным в совет Школы, родительский комитет);

принимать участие в общешкольных и классных родительских собраниях и выражать свое мнение на них;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости своих детей;

знакомиться с уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;

дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получивший образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

нести ответственность за воспитание обучающихся и создание им условий для получения ими общего образования;

в случае пропуска занятий по уважительным причинам своевременно извещать классного руководителя;

интересоваться успехами обучающегося;  
 создавать необходимые материальные и бытовые условия для полноценного обучения и воспитания ребенка;  
 уважительно относиться к труду и личности педагогических работников;  
 нести ответственность за выполнение устава Школы;  
 нести ответственность за посещение проводимых в Школе родительских собраний;  
 нести ответственность за ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Школы.

4.11. Порядок комплектования кадров производится в соответствии со штатным расписанием Школы.

4.12. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции определяются локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.13. Педагогические и другие работники принимаются в Школу на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

права, обязанности и ответственность работников школы, занимающих должности педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах и трудовых договорах.

4.14. Для работников Школы работодателем является Директор.

4.15. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям Единого квалификационного справочника по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.16. К работе в Школу не допускаются лица, которым это запрещено приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие не снятую или не погашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном действующим законодательством порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.17. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации

4.18. Педагогические работники имеют право на:

- свободный выбор и использование методик и средств обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- повышение квалификации за счет средств Школы (не чаще одного раза в течение трех лет);
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем и Школой;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Краснодарском крае педагогическим работникам;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

Права педагогических работников не указанные в настоящем положении регламентируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.19. Работники Школы обязаны соблюдать устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение учащимися.

4.20. Педагогические работники обязаны:

обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

соблюдать устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка; поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

своевременно оформлять учебно-методическую документацию;

принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

проходить периодически по приказу директора Школы бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Школы;

педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей по реализации в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин

лин в соответствии с утвержденной рабочей программой учитывается при прохождении ими аттестации.

4.22. Работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

приносить, передавать или пользоваться в Школе оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами; использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.23. Школе запрещается:

привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);

принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

5.3. Директор может быть:

избран общим собранием работников Школы с последующим утверждением учредителем Школы в порядке, определяемом Положением о выборах директора Школы, утвержденном учредителем;

назначен учредителем Школы на основании трудового договора.

5.4. К компетенции Директора относятся:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

- оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;
- организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- прием обучающихся в Школу;
- изменение образовательных отношений с обучающимися;
- прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- организация приобретения бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ») и мер социальной поддержки;
- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу в соответствии с Федеральными за-

конами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

5.5. Директор самостоятельно выступает от имени Школы без доверенности. Директор для выступления от имени Школы наделяется полномочиями:

- представлять Школу в государственных, муниципальных, общественных и других организациях;

- представлять интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- совершать сделки;

- защищать права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.6. Формами коллегиального управления являются:

5.6.1. общее собрание работников Школы;

5.6.2. педагогический совет;

5.6.3. Совет школы;

5.6.4. общешкольный родительский комитет.

5.7. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

5.8. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

5.9. Ведение Собрания осуществляет Директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.10. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

5.11. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора. В случае если Директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.12. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.13. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.14. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из числа

присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

5.15. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

5.16. Ответственность за делопроизводство возлагается на Директора.

5.17. К компетенции Собрания относятся:

- изменение устава Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета
- выборы директора;
- утверждение отчета Директора о результатах самообследования;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- контроль за выполнением принятых решений.

5.18. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет постоянно действующий Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

5.19. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

5.20. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Школы. В случае если Директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.21 Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.22 Председателем педагогического совета является Директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

5.23 К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- установление требований к одежде обучающихся совместно с обще-школьным родительским комитетом и советом учащихся;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- контроль за реализацией своих решений.

5.24. Коллегиальным органом самоуправления Школы является Совет Школы (далее - Совет), избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, директора Школы, а так же представителя Учредителя. Также в состав Совета Школы могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Совета Школы.

5.25. Количественный состав Совета Школы не может быть менее 7 и не более 15 человек. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета Школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего количества членов Совета Школы.

Члены Совета Школы из числа работников Школы избираются общим собранием трудового коллектива Школы. Количество членов Совета Школы из числа работников Школы не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета Школы. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы.

Директор входит в состав Совета Школы по должности.

Избранные члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Школы собирается председателем Совета Школы по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора или одной трети состава Совета Школы.

Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава.

Процедура голосования определяется Советом Школы.

5.26. К компетенции Совета Школы относится:

- утверждение долгосрочных программ, в том числе программы развития Школы (по представлению директора Школы);

- внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов Школы;

заслушивание отчета Директора Школы по итогам учебного и финансового года;

согласование (по представлению директора Школы):

Положения о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат,

сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом,

школьного компонента содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки;

внесение Директору Школы предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Школы (в пределах выделяемых средств),

создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся,

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

развития воспитательной работы в Школе;

участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Школы, который подписывается совместно председателем Управляющего совета Школы и Директором Школы;

разрабатывает условия договора Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;

принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции Директора и общего собрания трудового коллектива. Основными задачами Совета Школы являются: определение основных направлений развития Школы;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.27. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, которые подписываются председателем Совета Школы и секретарем и хранятся в Школе.

5.28. Совет Школы осуществляет принятие решений по другим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или Учредителя Школы.

5.29. Совет Школы обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Школой.

Совет Школы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность и подлежит роспуску Учредителем за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим уставом или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации и Краснодарского края, нормативные правовые акты муниципального образования Павловский район, настоящий устав.

5.30. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются Совет старшеклассников и общешкольный родительский комитет соответственно.

5.31. Учет мнения учащихся и родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с нормативным локальным актом Школы.

5.32. К компетенции общешкольного родительского комитета относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и Советом старшеклассников;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

5.33. К компетенции Совета старшеклассников относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и общешкольным родительским комитетом;
- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.34. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, локальные нормативные акты по другим вопросам деятельности Школа принимает самостоятельно.

5.35. Виды локальных нормативных актов Школы:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления, и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися, родителями (законными представителями) и другие.

5.36. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение представительного органа обучающихся, общешкольного и классного родительского комитетов, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных актов, ухудшающих положение обучающихся и работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене образовательной организацией.

## 6. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального образования Павловский район и закрепляется администрацией муниципального образования Павловский район за Школой на праве оперативного управления в установленном порядке.

6.2. В отношении закреплённого имущества Школа осуществляет право владения, пользования и распоряжения им с согласия Учредителя, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Павловский район, о закреплении муниципального имущества, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества. Земельные участки предоставляются Школе в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Школа без согласия с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

6.4. Имущество и средства Школы отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Собственник имущества вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

6.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.7. Закреплённые за Школой на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

6.8. Земельные участки предоставляются Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Источниками формирования имущества Школы являются:  
имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления;  
бюджетные средства;  
средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;  
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края и бюджета муниципального образования Павловский район на основании бюджетной сметы, утверждённой главным распорядителем бюджетных средств (управлением образования администрации муниципального образования Павловский район).

6.11. Расходование денежных средств производится Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.12. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся в её распоряжении денежными средствами.

6.13. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.14. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.15. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в бюджет муниципального образования Павловский район.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Павловский район.

Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

6.16. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Школы:

а) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

в) ведение различных курсов:

- по подготовке к поступлению в учебное заведение;

- по изучению иностранных языков;

- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей при наличии необходимой лицензии;

г) создание различных студий, групп, кружков, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

д) создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

е) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Павловский район.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до вступления в законную силу решения суда по этому вопросу.

6.17. Организация оперативного бухгалтерского учета деятельности Школы, предоставление статистической и бухгалтерской отчетности по установленным формам и в установленные сроки и адреса, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованной бухгалтерией управления образованием администрации муниципального образования Павловский район», которое ежегодно отчитывается перед Учредителем и школой о финансовой деятельности, своевременно предоставляет информацию, необходимую государственным органам для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Комплексная ревизия финансовой деятельности Школы проводится по инициативе Учредителя 1 раз в год. Налоговые, финансовые и другие государственные органы могут осуществлять проверки Школы в пределах своей компетенции в соответствии и с периодичностью, определенной действующим законодательством.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Реорганизация Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.4. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Школы влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

7.6. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казённого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Павловский район.

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Школа действует на основании устава, утверждённого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Проект устава, а также вносимые в него изменения разрабатываются Школой.

Изменения в устав вносятся постановлением главы администрации муниципального образования Павловский район (Учредителем).

8.3. Устав утверждается постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

8.4. Изменения, внесенные в устав, устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.5. После утверждения устав подлежит размещению на официальном сайте Школы.

## 9. АРХИВНОЕ ДЕЛО

9.1. Школа обеспечивает передачу на муниципальное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.2. При реорганизации Школа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передает в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.3. При ликвидации Школа передает документы постоянного хранения и имеющие научно-историческое значение, на муниципальное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Павловский район.

9.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

Директор Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
№ 15 имени Героя Советского Союза  
Виктора Иосифовича Костина  
хутора Средний Челбас



Г.А. Мельник