

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15 имени Героя Советского
Союза Виктора Иосифовича Костина хутора Средний Челбас
(МБОУ СОШ № 15 им. В.И.Костина)**

Принято
решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 15 им. В.И.Костина
х. Средний Челбас
Протокол № 6 от «14» февраля 2025г.



Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 15 им.
В.И.Костина х. Средний Челбас
Г.А.Мельник
Приказ № 16 о/д от «14» февраля 2024 г.

Учено мнение Совета обучающихся
МБОУ СОШ № 15 им. В.И.Костина х.
Средний Челбас
Протокол № 2 от 14.02.2025г.

Учено мнение Совета родителей
МБОУ СОШ № 15 им.
В.И.Костина х. Средний Челбас
Протокол № 2 от 14.02.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 15
имени Героя Советского Союза Виктора Иосифовича Костина
хутора Средний Челбас**

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом МБОУ СОШ № 15 им. В.И.Костина (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации (или) предупреждению совершения ими правонарушений и

антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который в следствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально-опасном положении, а так же семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении (далее-внутришкольный учет),

- система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики с приглашением классного руководителя и родителей (законных представителей) учащихся.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению классных руководителей;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт классный руководитель за три дня до заседания Совета профилактики представляет следующие документы:

1. Представление на несовершеннолетнего для постановки на ВШУ (Приложение 1)

2. Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2)

3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (Приложение 3);

4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 4)

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Социальный педагог ведёт личные дела учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП).

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП ежемесячно.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5,6,14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.10. Обстоятельства, предусмотренные ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи в вопросах, входящих в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или решение суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- при наступлении 18-летия;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. На основании данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Классным руководителем совместно с социальным педагогом разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится личное дело и учетная карточка. (Приложение 5). Учетная карточка ведется социальным педагогом и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним; также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя большое место должно быть отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т.к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, представители администрации могут при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период. (Приложение 6).

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, в школу сразу вызываются классным руководителем его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Классный руководитель, социальный педагог имеют право ходатайствовать перед Советом профилактики:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально-опасном положении;

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой помощи подростку и его семье, классный руководитель обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в КДН.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемо школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних

и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;

- о постановке учащегося на учет в органы ОПДН для этого требуется определенный набор документов:

- Заявление от классного руководителя на имя начальника ОПДН;

- Объяснение;

- Характеристика на несовершеннолетнего;

- Справка об успеваемости и посещаемости.

На заседании по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители.

Родители подписываются под решением заседания о снятии с учета несовершеннолетнего.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Педагог – психолог: _____ / _____ /

« ____ » _____ 202 ____ г.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

Дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др.

Классный руководитель: _____ / _____ /

АКТ

**ПЕРВИЧНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НУЖДАЮЩЕГОСЯ В ПРОВЕДЕНИИ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Дата обследования «___» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, должность членов группы, проводящих обследование:

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

место регистрации

(адрес, подтвержденный регистрацией)

место жительства

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Сведения о несовершеннолетнем.

Свидетельство о рождении _____

Паспорт _____

(когда и кем выдан; в случае отсутствия, обязательно указать причину)

Образование (полное наименование образовательной организации (класс, курс, группа); в случае если не обучается указать последнее место учебы и сколько классов окончил)

Успеваемость и посещаемость _____

Телефон _____

Занятость в свободное от учебы время (нуждается/ не нуждается в предоставлении
службой занятости населения соответствующих государственных
услуг) _____

Кто фактически занимается воспитанием ребенка (родители, другие члены семьи соседи,
другие лица) _____

Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его
соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний (со слов), особых потребностей в
медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков
физического и (или) психического насилия над ребенком, (телесные повреждения,
ссадины, кровоподтеки)) _____

Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие и состояние одежды и
обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту ребенка и т.д.) _____

Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом, адекватность поведения ребенка в различной обстановке (домашней, общение с незнакомыми людьми, с родственниками и другими лицами) и т.д.) _____

На ребенка выплачиваются денежные средства (пенсия _____ руб., пособие _____ руб., алименты _____ руб.).

2. Сведения о родителях (лиц их заменяющих) несовершеннолетнего.

2.1. Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата, месяц, год и место рождения _____

Номер телефона _____

Место регистрации _____
(адрес, подтвержденный регистрацией)

Место жительства _____
(адрес места фактического проживания)

Сведения о трудовой деятельности (работает/ не работает, указать должность и место работы, режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения, нуждается/ не нуждается в предоставлении службой занятости населения соответствующих государственных услуг) _____

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/ не проживает совместно с ребенком; сколько времени проводит с ребенком в сутки, имеет ли влияние на ребенка, обеспечение основных потребностей ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

2.2. Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата, месяц, год и место рождения _____

Номер телефона _____

Место регистрации _____
(адрес, подтвержденный регистрацией)

Место жительства _____
(адрес места фактического проживания)

Сведения о трудовой деятельности (работает/ не работает, указать должность и место работы, режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения, нуждается/ не нуждается в предоставлении службой занятости населения соответствующих государственных услуг) _____

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/ не проживает совместно с ребенком; сколько времени проводит с ребенком в сутки, имеет ли влияние на ребенка, обеспечение основных потребностей ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

Родители в зарегистрированном браке состоят/ не состоят; проживают совместно/ раздельно (нужное подчеркнуть).

3. Лица, которые проживают совместно с ребенком

№ п/п	Ф.И.О	Год рождения	Степень родства	Проживает Постоянно / временно/ не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

Жилая площадь, на которой проживает _____
(фамилия, инициалы ребенка)

составляет __ кв. м, состоит из _____ комнат.

Собственником (нанимателем) жилой площади является

(фамилия, имя, отчество, степень родства по отношению к ребенку при наличии сведений о собственнике)

Характеристика дома, квартиры (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее)

Благоустройство места проживания (водопровод (внутренний или наружный); наличие отопления (автономное-печное или газовое; центральное); канализация (внутренняя или наружная); место для гигиены (туалет, душ, ванна, раковина) ит.д.)

Жилищно-бытовые условия несовершеннолетнего: наличие отдельной комнаты; выделенное место в комнате с другими членами семьи; не имеет индивидуального спального места, постельных принадлежностей, места для игр, занятий, игрушек, личных вещей, книг, школьных принадлежностей и т.д.

Структура доходов семьи (основные источники дохода: дохода родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты; среднемесячный и среднедушевой доход семьи в месяц)

Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту (участковые уполномоченные полиции, соседи, квартальные) и т.д.

7. Дополнительные данные обследования

8. Социально-психологический климат в семье (высокая степень благоприятности, средняя степень благоприятности, низкая степень благоприятности, начальная неблагоприятность, средняя неблагоприятность, высокая неблагоприятность). (нужное подчеркнуть)

9. Признаки неблагополучия: (имеются/ отсутствуют)

9.1.

9.2.

9.3.

ит.д.

10. В какой помощи нуждается несовершеннолетний и (или) родители (материальной, социальной, правовой, педагогической, психологической, консультативной и др.)

11. Заключение: (излагаются предложения по работе с несовершеннолетним)

Подписи членов комиссии:

Согласен(а) на обработку персональных данных, с актом ознакомлен (а),

(подпись, Ф.И.О. лиц в отношении, которых составлен акт)

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся _____ класса

Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
Работа с семьей		
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социальные учреждения и др.		

Классный руководитель: _____ / _____

« ____ » _____ 202 ____ г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1.МБОУ СОШ № 15 им. В.И.Костина х. Средний Челбас

2. Класс _____

3.Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4.Датарождения _____

5.Место фактического проживания

_____ (почтовый адрес)

5.Место регистрации _____

6.Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7.Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Местоработы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Местоработы _____

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8.В семье так же проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____
(ПДНМВД, КДН, причины, дата постановки)

10.Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____
(причины, по представлению, дата решения заседания)

11.Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения заседания)

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

(Ф.И.О.)

Ученика(цы) _____ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20__ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
Русский язык			
Литература			
Математика			

С информацией ознакомлены:

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения,
состоящего на внутришкольном учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Педагог – психолог: _____ / _____ /

« _____ » _____ 202 _____ г

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/ отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____
(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально-опасном положении.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Педагог – психолог: _____ / _____ /

« ____ » _____ 202 ____ г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Местоработы _____

Отец _____

Местоработы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье так же проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/ отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 202 ____ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося _____,
состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, соцзащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 202 ____ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Классный руководитель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 202 ____ г.



УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын/ дочь _____
_____ ученик(ца) _____ класса
(Ф.И.ученика)

Вызываетесь " _____ " _____ 20 ____ г. в _____

На заседание Совета профилактики по вопросу постановки вашего сына на внутришкольный учет.

Линия отрыва _____

С уведомлением о вызове заседание школы по вопросу _____
моего сына/ дочери _____
(фамилия, имя)

ученика(цы) _____ класса ознакомлены

(подпись) / _____ /
(число, месяц, год)

Примечание

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю. Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

В случае неявки родителей на заседание школы вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения, по заявлению, по окончании заседания классный руководитель отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.