



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 04.03.2025 г.

№ 193

ст. Павловская

Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Павловского района в 2025 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Рособрнадзора Российской Федерации от 13 мая 2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. в 2024-2025 учебном году» и Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора Российской Федерации от 27.06.2024 г. № 02-168, в приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 6 марта 2025 г. № 260 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее- ВПР -2025) в общеобразовательных организациях Павловского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- ОО), в сроки, утвержденные приказом Рособрнадзора РФ от 13.05.2024 г. № 1008.

2. Назначить муниципальным координатором ВПР- 2025 Воронину Ольгу Александровну, заместителя начальника управления образованием.

3. Ворониной О.А., муниципальному координатору ВПР-2025 необходимо:

3.1. Обеспечить контроль за организацией проведения ВПР-2025 во всех ОО Павловского района в соответствии с нормативными актами и инструктивными материалами.

3.2. Организовать мониторинг хода проведения ВПР-2025 в ОО на территории Павловского района;

3.3. Осуществлять организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ.

3.4. Организовать независимое наблюдение за соблюдением порядка проведения ВПР-2025 во всех ОО и в аудиториях, путем привлечения сотрудников управления образованием и подведомственных управлению структурных подразделений и с использованием средств видеонаблюдения.

3.5. Совместно с РИМЦ провести серию вебинаров в режиме онлайн по изучению критериев оценивания для административных команд и педагогов школ района.

3.6. Провести анализ ВПР-2025 в разрезе каждой ОО с динамикой результатов за три года.

4. Руководителям ОО:

4.1. Издать приказ о проведении ВПР-2025.

4.2. Назначить школьного координатора ВПР-2025.

4.3. Определить даты проведения ВПР-2025 в соответствии со сроками с учетом выходных и праздничных дней, а также места и сроки хранения материалов ВПР-2025.

4.4. Соблюдать сроки доступа к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах с соблюдением конфиденциальности.

4.5. Назначить организаторов в аудиториях, технических специалистов, обеспечивающих техническое сопровождение проведения ВПР-2025 с соблюдением условий конфиденциальности.

4.6. Обеспечить:

1) проведение ВПР-2025 в соответствии с нормативными актами и федеральными инструкциями;

2) проверку работ в соответствии с федеральными критериями;

3) объективность результатов ВПР-2025;

4) внесение достоверных результатов в формы сбора результатов выполнения ВПР-2025;

5) своевременное выставление отметок за ВПР-2025, анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР-2025;

6) использование результатов ВПР-2025 для совершенствования преподавания учебных предметов;

7) соблюдение информационной безопасности, а именно: использование системы видеонаблюдения и видеофиксации в режиме офлайн на всех этапах подготовки, проведения (в каждой аудитории) и проверки ВПР, отсутствие у обучающихся и организаторов в аудитории средств записи и воспроизведения,

аудио и- видеофиксации, смарт-часов, телефонов, посторонних записей как на бумажных, так и электронных носителях;

8) проверку работ после изучения критериев оценивания (под роспись) с каждым членом комиссии (организовать коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию по стандартизированным критериям), в отдельной аудитории с использованием системы видеонаблюдения и в присутствии независимого наблюдателя.

4.7. Организовать:

1) ИРР с обучающимися и их родителями, педагогами о целях и задачах ВПР-2025 на родительских собраниях, классных часах, совещаниях, на сайте школы, в информационных листовках;

2) качественное и объективное проведение ВПР-2025 в соответствии с утвержденным расписанием без предварительной подготовки обучающихся;

3) подготовить анализ ВПР-2025 в разрезе классов и предметов с динамикой результатов за три года

4) хранение диска с видеозаписями, бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 марта 2026 года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием



Н.А. Попко