

РАССМОТРЕНО

на заседании оргкомитета школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
муниципального образования Павловского района
(протокол № 1 от 26.08.2024 года)

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием муниципального
образования Павловский район



Попко Н.А.

ФИО



ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ

проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории Павловского района

1. Организатор школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: управление образованием Павловского района.

Методическое сопровождение: РИМЦ, муниципальные предметно-методические комиссии.

2. Локальные нормативные акты:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2021 года, регистрационный № 62664) (далее – Порядок проведения ВСОШ);

постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);

методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года;

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, регламентирующий организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в текущем учебном году (далее – Приказ);

3. Формат проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: очно, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий *.

4. Организационно-технологические мероприятия подготовки и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
1.	Назначение ответственного лица в МО за организацию и проведение ШЭ (муниципальный координатор)	до 26 августа	О.А. Воронина	Приказ УО
2.	Создание ОК ШЭ, утверждение его состава (не менее 5 человек, представители от каждой ОО)	до 26 августа	О.А. Воронина	Приказ УО
3.	Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения ШЭ	до 26 августа	О.А. Воронина	Протокол ОК ШЭ
4.	Назначение ответственного лица в ОО за организацию и проведение ШЭ, получение и тиражирование заданий (школьный координатор), создание рабочей группы, утверждение плана организации и проведения ШЭ	до 26 августа	Руководители ОО	Приказы ОО
5.	Утверждение графика проведения ШЭ, в том числе по предметам, проводимым на цифровой платформе	до 26 августа	О.А. Воронина	Приказ УО
6.	Утверждение: состава МПМК, кроме комиссий по предметам, проводимым на цифровой платформе; состава жюри по всем общеобразовательным предметам (не менее 5 человек); состава апелляционных комиссий по всем общеобразовательным предметам (не менее 5 человек)	до 26 августа	О.А. Воронина	Приказ УО
7.	Разработка требований к организации и проведению ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе)	до 26 августа	О.А. Воронина	Протокол МПМК
8.	Определение: продолжительности проведения ШЭ,	до 26 августа	О.А. Воронина	Приказ УО

* В случае, если в Приказом установлено, что школьный этап олимпиад по отдельным предметам проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на цифровой платформе (далее – предметы, проводимые на цифровой платформе).

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
	перечня материально-технического оборудования, процедуры регистрации участников, <i>порядка проведения туров школьного этапа олимпиады, порядка проверки олимпиадных работ,</i> критериев и методик оценивания выполненных работ сроков расшифровки олимпиадных заданий, процедуры <i>анализа</i>, показа выполненных работ, процедуры апелляции участников <i>порядка подведения итогов школьного этапа</i>			
9.	Обновление информации о проведении ШЭ на официальных сайтах УО, ОО	до 29 августа	О.А. Воронина Руководители ОО	Информация на сайте
10.	Проведение совещаний, рабочих групп со специалистами УО, РИМЦ, ОО, школьными координаторами	22.08.2024 Еженедельно в режиме онлайн	О.А. Воронина	Информационное письмо
11.	Проведение совещаний, рабочих групп в ОО с учителями	30.08.2024	Руководитель ОО, школьный координатор	Информационное письмо
12.	Обучение специалистов, ответственных за проведение ШЭ	по отдельному графику	О.А. Воронина Руководители ОО	Приказ УО
13.	Информирование руководителей ОО, обучающихся, родителей о сроках и местах проведения ШЭ, о Порядке проведения ВсОШ и утверждении нормативных актов, в том числе через СМИ, официальные сайты, социальные сети, электронные дневники и др.	до 2 сентября, далее по необходимости	О.А. Воронина Руководители ОО	Информационные материалы
14.	Ознакомление родителей, учащихся 4-11 классов с Порядком проведения ВсОШ, особенностями проведения ШЭ	до 2 сентября	ОО школьный координатор	Школьный сайт, электронный дневник, социальные сети, родительские собрания, классные часы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
15.	Формирование списков участников по предметам и классам	до 2 сентября	ОО школьный координатор, классные руководители, учителя	Списки участников олимпиады
16.	Прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	до 2 сентября	О.А. Воронина	
17.	Установление квоты победителей и призеров ШЭ	до 2 сентября	О.А. Воронина	Приказ УО
18.	Разработка олимпиадных заданий для проведения ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе)	до 2 сентября	О.А. Воронина	Протокол МПМК
19.	Утверждение Порядка доставки комплектов олимпиадных заданий	до 2 сентября	О.А. Воронина	Приказ УО
20.	Сбор заявлений-согласий родителей (ознакомление с Порядком проведения ВСОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов)	до 8 сентября	О.А. Воронина	Протокол ОК ШЭ; заявление
21.	Обеспечение доступа к ФИС ОКО *	до 9 сентября	О.А. Воронина	
22.	Актуализация данных в ФИС ОКО о численности обучающихся в каждой ОО *	до 9 сентября	О.А. Воронина	
23.	Организация технического обеспечения ШЭ	до 9 сентября	Руководители ОО	
24.	Информирование участников о: продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад.	в соответствии с графиком проведения ШЭ	О.А. Воронина	Информация на официальных сайтах, в электронных дневниках
25.	Методическое обеспечение ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе)	постоянно	О.А. Воронина	Инструкции для организаторов, жюри и т.п.
26.	Обеспечение доступа ОО к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *	постоянно	Руководители ОО	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
27.	Создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	в соответствии с графиком проведения ШЭ	О.А. Воронина Руководители ОО	Приказ УО
28.	Передача кодов обучающимся для участия в ШЭ олимпиад по предметам, проводимым на цифровой платформе *	не позднее 5 рабочих дней до начала олимпиады	О.А. Воронина Руководители ОО	Электронный дневник, приглашение на олимпиаду
29.	Назначение организаторов в аудитории проведения ШЭ, вне аудитории	в соответствии с графиком проведения ШЭ	Руководители ОО	Приказ ОО
30.	Проведение ШЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	в соответствии с графиком проведения ШЭ	О.А. Воронина Руководители ОО	
31.	Кодирование и раскодирование олимпиадных работ	в соответствии с графиком проведения ШЭ	член ОК ШЭ	
32.	Проверка, анализ и показ выполненных работ	в соответствии с графиком проведения ШЭ	жюри ШЭ	
33.	Прием заявлений на апелляцию, проведение апелляции	в соответствии с графиком проведения ШЭ	апелляционная комиссия ШЭ	заявление
34.	Предоставление в МОУО: протоколов жюри ШЭ (рейтинговая таблица), аналитических отчетов о результатах выполнения заданий	в соответствии с графиком проведения ШЭ	жюри ШЭ	Протоколы жюри, аналитический отчет
35.	Утверждение результатов ШЭ, публикация на официальном сайте в сети «Интернет»	в соответствии с графиком проведения ШЭ, но не позднее 21 дня со дня проведения тура	О.А. Воронина	Приказ УО, публикация на сайте
36.	Награждение победителей и призеров ШЭ	до 15 ноября	Руководители ОО	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
37.	Анализ проведения ШЭ, рассмотрение вопросов на совещании руководителей ОО, заместителей руководителей ОО, принятие управленческих решений	до 15 ноября	О.А. Воронина Руководители ОО	Аналитическая справка, материалы совещаний
38.	Размещение информации об организации и проведении ШЭ в СМИ на сайте МОУО и ОО, в социальных сетях в Интернете.	постоянно	О.А. Воронина Руководители ОО	Информация на сайте
39.	Хранение документов ШЭ: заявления родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов); олимпиадных работ по предметам	до 15 сентября 2024 года		Приказ УО

ОО – Всероссийская олимпиада школьников
 ВсОШ – всероссийское олимпиадное соревнование школьников
 ИКТ – информационно-коммуникационные технологии
 Министерство – Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
 Инициативное образование
 МО – муниципальное образование
 МОУО – муниципальные органы управления образованием
 ЦМК – муниципальные предметно-методические комиссии
 ЦЭ – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников
 ЦК – муниципальный комитет
 ЦО – общеобразовательная организация
 ЦМК – региональные предметно-методические комиссии
 ЦС ОКО – федеральная информационная система оценки качества образования
 ЦЭ – школьный этап всероссийской олимпиады школьников