

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район
от 14.09.2021 № 673

ПОРЯДОК
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по общеобразовательным предметам
в муниципальном образовании Павловский район

I. Общие требования

1.1. Настоящий Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021-2022 учебном году (далее – Порядок) разработан на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Порядок определяет условия проведения муниципального этапа олимпиады (далее - Олимпиада), порядок участия в Олимпиаде и определяет категории участников.

1.3. Олимпиада во всех общеобразовательных школах Павловского района проводится в соответствии с настоящим Порядком по организационно-технологической модели, утвержденной организационным комитетом с учетом методических рекомендаций для проведения Олимпиады.

1.4. Олимпиада проводится для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

Олимпиада проводится на территории общеобразовательных школ Павловского района- площадок для проведения олимпиады, определенных организатором с использованием сети «Интернет».

1.5. Квоты победителей и призеров олимпиады по общеобразовательным предметам:

– победителями олимпиады признаются участники олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что они составляют 50 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету;

– призерами олимпиады признаются следующие за победителем участники, набравшие баллы, составляющие 30 и более процентов от максимально возможных по конкретному образовательному предмету;

– количество победителей и призеров олимпиады может составлять не более 40 % от общего количества участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей олимпиады не должно превышать 8% от общего числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.6. Олимпиада проводится в очной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты прав персональных данных.

II. Руководство олимпиадой

2.1. Организатором проведения Олимпиады является управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее- Организатор).

2.1.1. Организатор олимпиады определяет график и места проведения Олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2.1.2. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету, определяет сроки, расписание и продолжительность проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении.

2.1.3. Не позднее 10 календарных дней до даты начала Олимпиады информирует о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.4. Обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.1.5. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.1.6. Устанавливает квоту победителей и призеров Олимпиады.

2.1.7. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и

публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.2. Методическое сопровождение обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету (далее- РПМК).

2.3. Для проведения Олимпиады создаются организационный комитет (далее – Оргкомитет), жюри, которые утверждаются приказом управления образования.

2.3.1. Состав оргкомитета формируется из представителей управления образованием, РИМЦ, сотрудников образовательных школ, ответственных за организацию и проведение школьного этапа олимпиады.

2.3.2. Оргкомитет:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения Олимпиады и предоставляет на утверждение в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в сети Интернет согласно приложениям № 1-3;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ. Порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование и декодирование олимпиадных работ участников Олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения Олимпиады;

- формирует состав жюри Олимпиады, определяет порядок его работы;

- устанавливает квоты победителей и призеров Олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утвержденным Порядком;

- утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров).

2.4. Для объективной проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ участниками формируется жюри по каждому общеобразовательному предмету. Состав жюри формируется из числа педагогических работников и специалистов управления образования. Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.3.1 Жюри:

- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, и оформляет протокол заседания жюри и итоговую ведомость результатов олимпиады школьников (Приложение 4,5);
- осуществляет по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- проводит с участниками Олимпиады разбор олимпиадных заданий и их выполнения;
- рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- представляет организатору Олимпиады результаты (протоколы) для их утверждения (Приложение 6);
- проводит анализ выполненных участниками олимпиадных заданий;
- составляет и представляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;
- в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору Олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников Олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

III. Участники олимпиады

3.1. В Олимпиаде могут принять участие обучающиеся осваивающие основные образовательные программы основного общего образования (7-9 классы) и среднего общего образования (10-11 классы). В Олимпиаде принимают участие победители и призеры школьного этапа текущего и прошлого учебного года.

3.2. Все участники олимпиады перед началом проходят регистрацию. Для регистрации участник предъявляет паспорт или справку из ОО с фото.

3.3. Каждому участнику выдается шифровальная карточка (Приложение 7), которая сдается вместе с олимпиадной работой. Шифр хранится в сейфе места проведения Олимпиады и используется представителем оргкомитета только при дешифровании.

3.4. Участие в Олимпиаде индивидуальное. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае

прохождения участниками на школьном этапе Олимпиады, заданий, разработанных для более старших классов по отношению к тем классам, программы, которые они осваивают, на муниципальном этапе олимпиады указанные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, которые они выполняли на школьном этапе олимпиады.

3.5. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее- ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях. В случае участия в Олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ в место проведения Олимпиады;
- присутствие ассистентов- специалистов, оказывающих участникам Олимпиады необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих занять им рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;
- использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;
- использование звукоусиливающей аппаратуры для слабослышащих участников;
- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера для слепых участников;
- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета, обеспечение аудитории увеличительными устройствами, индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников).

3.6. в случае необходимости привлечения ассистентов для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение ПМПК, справка МСЭ) направляются в оргкомитет их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

IV. Сроки, порядок и условия проведения Олимпиады

4.1. Олимпиада проводится ежегодно. Сроки проведения олимпиады определяет Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. Сроком окончания олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий, но не позднее 2 декабря.

4.2. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным РПМК на основе программ основного общего и общего среднего образования по общеобразовательным предметам.

4.3. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 3 рабочих дня до начала Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и предоставляет организатору Олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка или согласие совершеннолетнего участника Олимпиады на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию собственных персональных данных.

4.4. Заявления хранятся организатором в течение 1 года с даты проведения Олимпиады.

4.5. Участники Олимпиады не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

4.6. Участнику Олимпиады в месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий запрещается:

- выносить из аудитории и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов, черновики;
- использовать в местах выполнения олимпиадных заданий средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

4.7. Участник имеет право покинуть аудиторию только в сопровождении дежурного, при этом запрещается выносить из аудитории задания и листы ответов.

4.8. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка Олимпиады по общеобразовательным предметам, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады (Приложение 8).

Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Выполненная работа не проверяется.

В случае, если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа Олимпиады, но до утверждения результатов Олимпиады, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

4.9. Каждому участнику Олимпиады должно быть представлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент

проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам. В аудитории во время проведения Олимпиады должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

4.10. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, представители оргкомитета, общественные наблюдатели, представители Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, представители СМИ.

Представители СМИ присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

4.11. Общественные наблюдатели вправе присутствовать на всех мероприятиях (печать, выдача олимпиадных заданий, проведение Олимпиады, проверка и показ олимпиадных заданий, рассмотрение апелляции).

Во время выполнения участником олимпиадных заданий общественный наблюдатель занимает место, определенное оргкомитетом.

По итогам общественного наблюдения общественный наблюдатель заполняет акт об общественном наблюдении (приложение №9).

V. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения Олимпиады

5.1. Комплекты олимпиадных заданий составляются членами РПМК.

5.2. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору Олимпиады в зашифрованном виде.

5.3. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками Олимпиады. Организатор принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения.

5.4. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в места проведения Олимпиады определяется организатором.

VI. Требования к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

6.1. Требования к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету разрабатываются в соответствии с

методическими рекомендациями по организации и проведению школьного этапа олимпиады, разработанные министерством просвещения Российской Федерации.

VII. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ, апелляция

7.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится Олимпиада.

7.2. После проверки олимпиадные работы дешифруются и заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады.

7.3. После проверки олимпиадных работ жюри проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

При проведении анализа олимпиадных работ и их решений могут присутствовать родители (законные представители).

Участник Олимпиады вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.4. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию Олимпиады.

7.5. Для проведения апелляции создается апелляционная. В состав апелляционной комиссии входят представители организатора (управления образованием, РИМЦ), представители общеобразовательных школ, общественных организаций. Для работы апелляционных комиссии могут приглашаться члены жюри (не менее трех человек). В состав апелляционной комиссии входят не менее 5 человек. Общее руководство работой апелляционной комиссией осуществляется ее председателем.

6.5.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- принимает решения по результатам рассмотрения апелляции об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников Олимпиады о принятом решении.

7.6. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения олимпиады.

7.7. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.

7.8. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (Приложение 10).

7.9. Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ участников.

7.10. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады и (или) в присутствии родителей (законных представителей). Участник вправе письменно (в заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительно причине (болезни или иных обстоятельств), подверженных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причине участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.11. На заседании апелляционной комиссии могут присутствовать общественные наблюдатели, родители (законные представители). Присутствующие лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору Олимпиады.

7.12. На заседании комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

7.13. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.14. Решения апелляционной комиссии являются окончательным и пересмотру не подлежат.

6.13. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (Приложение 11), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Заместитель начальника управления



О.А. Воронина