

Утверждено на педсовете
Протокол № 1 от 30.08.13 г
Директор школы
.....И.Н.Сосновая

ПОЛОЖЕНИЕ
о физкультурно-оздоровительном центре
МБОУ СОШ №15 им.В.И.Костина

1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение Школы «Оздоровительный центр» является составляющей частью Школы, занимает определенные помещения Школы, подчиняется режиму работы, установленному в Школе, находится в ведении директора Школы. На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда.

Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Концепцией развития Школы, Основной образовательной программой Школы.

1.2. Деятельность структурного подразделения должна быть согласована с деятельностью других структурных подразделений и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

1.3. Каждый обучающийся в Школе имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций для занятий.

1.4. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе общешкольной конференции, Педагогического совета, Методического совета.

2. Цели и задачи.

Деятельность «Физкультурно-оздоровительного центра» (далее ФОЦ) ориентирована на удовлетворение потребностей социума в поддержании физического и нравственного здоровья учащихся.

Цель работы: развитие системы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей .

Задачи работы:

организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;

проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выездов в загородные походы;

развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности с лечебным направлением;

обеспечение участия клубов и секций центра в соревнованиях различного уровня;

проведение мониторинга основных показателей физического развития детей;

проведение научно-методической работы, стимулирующей разработку, защиту авторских программ, обобщение опыта работы;

3. Состав структурного подразделения ФОЦ.

3.1. Руководство ФОЦ осуществляет заместитель директора по ВР.

3.2. Педагогический коллектив центра формируется директором Школы совместно с руководителем из числа учителей Школы, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами, и преподавателей секций по договору.

3.3. Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей родителей и учащихся с учетом материально-технического обеспечения, согласуется с медицинской службой школы ежегодно. Для каждой секции определяется график работы.

4. Материально-финансовое обеспечение.

4.1. Деятельность ФОЦ финансируется из бюджета в соответствии с утверждённым штатным расписанием Школы и средств за дополнительные платные услуги.

4.2. ФОЦ вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги для учащихся.

4.3. Характер образовательных услуг, размер и условия оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

5. Права и обязанности сотрудников ФОЦ.

Сотрудники ФОЦ обязаны:

соблюдать технику безопасности во время проведения занятий;

выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;

предоставлять администрации Школы план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;

организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы ФОЦ и Школы;

предоставлять руководителю ФОЦ программу и календарно-тематическое планирование занятий;

вести документацию (журналов и т. п.) в соответствии с требованиями;

проводить отчетные показательные выступления и соревнования;

соблюдать установленный режим работы; вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

Сотрудники ФОЦ имеют право:

проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;

проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;

организовывать обмен опытом в рамках центра, города;

оказывать дополнительные образовательные услуги для учащихся других школ наличии свободных мест в группе;

вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;

выступать с инициативой о поощрении учащихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.