

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15

им.В.И.Костина х.СРЕДНИЙ ЧЕЛБАС

ПРИКАЗ

« 28 » мая 2013 г. № 105

**Об организации летней**

**оздоровительной кампании «Лето 2013» в МБОУСОШ№15**

Во исполнение Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года №849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровления в Краснодарском крае», распоряжения администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 мая 2011 года № 729-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Краснодарского края в 2011-2013 годах»**,** приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 30 апреля 2013 года № 2408 «Об организации летней оздоровительной кампании 2013 года», постановления администрации муниципального образования Павловский район от 13 декабря 2012 года № 2291 «Об утверждении районной целевой программы «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2013 году», в целях организованного проведения отдыха и оздоровления де­тей в 2013 году приказываю:

1. Заместителю директора по ВР Боберу Р.А.:
	1. Организовать с 4 июля по 24 июля 2013 года работу лагеря с дневным пребыванием детей «Дружный» на базе МБОУ СОШ № 15.
	2. Утвердить график работы библиотеки и кабинета информатики в период летних каникул.
	3. Утвердить график работы секций спортивного клуба «Вега» в период каникул.
	4. Утвердить план проведения массовых воспитательных мероприятий для учащихся в период летних каникул.
2. Классным руководителям 1-11 классов:

2.1. Организовать однодневные и многодневные экскурсии для учащихся по краю и за его пределами в период летних каникул.

2.2. Провести работу с родителями по страхованию жизни детей на летний период;

2.3. Под особый контроль взять занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете.

3. Социальному педагогу и педагогу - психологу Запорожец И.А.

3.1. Организовать с 11 июня по 25 июня 2013 года работу ремонтно - строи­тельной бригады учащихся 14-17 лет;

3.2. Организовать и контролировать занятость учащихся, состоящих на про­ филактических учётах;

3.3. Организовать работу телефона доверия в летний период.

1. Зам. директора по ВР предоставлять отчеты об организации отдыха и занятости учащихся школы до 20 числа каждого летнего месяца в управление образованием.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Бобера Р.А.

Директор МБОУ СОШ № 15 И.Н.Сосновая