

Директору

(наименование должности руководителя)

МБОУ СОШ № 15 им.В.И.Костина

(наименование организации)

(Фамилия И.О. руководителя)

от _____

(должность работника)

(Фамилия И.О. работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, обработку, передачу третьим лицам, трансграничную передачу персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие *МБОУ СОШ № 15 им.В.И.Костина*

(наименование организации)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных:

- анкета;
- автобиография;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- размер заработной платы;
- сведения, которые необходимы для выдачи работнику СИЗ;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;

- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- справки о составе семьи и выписки из похозяйственной книги;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- рекомендации, характеристики и т.п.

на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении-согласии, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а именно:

- использовать, в т.ч. передавать в государственные и негосударственные функциональные структуры, все вышеперечисленные данные для оформления и выполнения предприятием всех требований трудового законодательства;
- использовать мои персональные данные в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной как работником;
- размещать мои фотографии, фамилию, имя и отчество на доске почета, на стендах в помещениях предприятия, на школьном сайте;
- создавать и размножать визитные карточки/бейджики с моей фамилией, именем и отчеством, рабочим телефоном для осуществления мною трудовой функции.

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Документ, удостоверяющий личность паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства _____

(почтовый адрес)

5. Адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического проживания)

контактный телефон)

6. ИНН _____

7. Номер страхового свидетельства пенсионного страхования _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее заявление-согласие действует с ____ . ____ .201__ г. до дня отзыва настоящего заявления-согласия в письменной форме

(Фамилия И.О. работника)

(подпись)

(дата)