



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
ИМ.В.И.КОСТИНА Х. СРЕДНИЙ ЧЕЛБАС

ПРИКАЗ

«15» марта 2019г.

№ 32 0/2

**Об организации работы в период весенних каникул 2018 – 2019 учебного года
в МБОУ СОШ № 15 им. В.И.Костина**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.02.2019 года №1297 «Об организации работы в период весенних каникул в образовательных организациях Краснодарского края», приказа УО муниципального образования Павловский район от 12.03.2019 года № 309 «Об организации работы в период весенних каникул в образовательных организациях Павловского района», в целях организации досуговой и обеспечения безопасности детей и подростков в период весенних каникул,

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Онищенко А.В.:

1.1. В срок до 18 марта 2019 года:

- разработать и утвердить план мероприятий с учащимися на период весенних каникул;
- оформить информационный стенд, разместив на нем информацию для родителей и детей о мероприятиях, проводимых в период весенних каникул, с указанием форм организованной занятости обучающихся, режима и плана работы, расписания кружков и секций в дневное и вечернее время
- провести разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы образовательной организации;
- организовать проведение общешкольного и классных родительских собраний с приглашением представителей территориальных подразделений противопожарной службы, МЧС, ГО и ЧС, ГИБДД, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- провести расширенное заседание Штаба воспитательной работы по подготовке и проведению весенних каникул.

1.2. Обеспечить работу библиотеки, компьютерного класса (кабинета информатики), школьного спортивного клуба «ВЕГА»; обратив особое внимание на занятость детей и подростков, состоящих на профилактическом учете, детей-сирот оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

1.3. Принять исчерпывающие меры по недопущению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся;

1.4. Утвердить график работы наставников с учащимися, состоящих на разных видах учёта в период весенних каникул 2018-2019 учебного года;

1.5. Разработать график посещений семей, детей и подростков, состоящих на профилактическом учете, а также учащихся нарушивших «детский закон» членами Штаба воспитательной работы.

1.6. Предусмотреть освещение информации о проводимых спортивных соревнованиях, экскурсиях, выставках, режиме работы музеев, графики работы и расписание занятий в каникулярный период в средствах массовой информации и размещение фотоматериалов на официальном Интернет - сайте МКОУ СОШ № 15 им. В.И.Костина;

1.7. Осуществлять контроль при организации туристических, экскурсионных, спортивных, зрелищных и других массовых мероприятий с участием обучающихся;

1.8. Представить в срок:

- до 18 марта 2019 года План проведения весенних каникул на электронный адрес МКОУ РИМЦ (pavlrime@mail.ru) для Волокитиной С.В. по форме (приложение 1);

- до 05 апреля 2019 года Отчет о проведении весенних каникул с фотоматериалами (5 фотографий в электронном виде) на электронный адрес МКОУ РИМЦ (pavlrime@mail.ru) по форме (приложение 2);

2. Социальному педагогу Запорожец И.А.:

2.1. Организовать ежедневную занятость и контроль детей и подростков, состоящих на профилактическом учете, а также нарушивших «детский закон»;

2.2. Предоставить сведения о ежедневной занятости детей и подростков, состоящих на профилактическом учете, а также нарушившим «детский закон» в управление образованием в срок до 22 марта 2019 года;

2.3. Графики посещения семей, детей и подростков, состоящих на профилактическом учете, а также нарушившим «детский закон» предоставить в управление образованием в срок до 22 марта 2019 года. Акты по итогам посещения детей и семей, предоставлять на следующий день после посещения, в сканированном виде на электронный адрес (nastyu-strokyn.9@mail.ru)

3. Назначить Тимченко Н.Г., ответственной за обеспечение безопасности.

4. Тимченко Н.Г., ответственной за обеспечение безопасности в МКОУ СОШ № 15 им. В.И.Костина:

4.1. Усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания объектов образования;

4.2. Усилить контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, расположенных на территории МКОУ СОШ № 15 м. В.И.Костина, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;

4.3. Обеспечить регулярные осмотры прилегающих к образовательным учреждениям территорий, мастерских, гаражей, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости их опломбирование (не менее 3 раз в сутки);

4.4. Обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников номера телефонов служб экстренного реагирования;

5. Преподавателю – организатору ОБЖ Мельнику Е.И.

5.1. В срок до 18.03.19г.

- провести инструктажи с учащимися и работниками МКОУ СОШ № 15 им. В.И.Костина по террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, а также по правилам поведения вблизи железнодорожного

полотна, на объектах железнодорожного транспорта, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах;

- довести до сведения работников, обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

- провести тренировочную эвакуацию, отработав с учащимися маршруты эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- разъяснительной работы с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы образовательной организации;

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. В период с 20.03.2019 г. – 22.03.2019 г. провести инструктажи с учащимися по террористической, пожарной безопасности, ПДД, о правилах поведения вблизи железнодорожного полотна, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей;

6.2. ИРР с родителями обучающихся по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, неукоснительного выполнения требований безопасного поведения на природе и водных объектах. Усиления контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях. Разработать памятки с соответствующей информацией и обеспечить их размещение в дневниках учащихся;

6.3. Запланировать и обеспечить экскурсионные мероприятия в течение каникул;

6.4. Обеспечить занятость учащихся в период весенних каникул согласно плану работы школы (приложение 3);

6.5. При осуществлении организованной перевозки детей автомобильным транспортом строго соблюдать требования Правил организованной перевозки групп детей утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177;

6.6. При осуществлении организованной перевозки детей железнодорожным транспортом строго соблюдать постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

7. Дежурному администратору незамедлительно информировать директора школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью воспитанников и учащихся в течение одного часа с момента выявления факта происшествия по телефону:

8-918-0462594 (Г.А.Мельник, директор МКОУ СОШ № 15 им. В.И.Костина).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 15
им. В.И.Костина

С приказом ознакомлены:

« 15 » марта 2019 г.



Г.А.Мельник

С.И. Мельник

А.В. Шимченко

Запорожес

Шимченко

И. А.

И. Г.