



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.09.2022

№ 486

ст. Павловская

**Об утверждении порядка предоставления частичной денежной компенсации удорожания стоимости питания для обучающихся 5-11 классов и для педагогических работников дневных муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы в муниципальном образовании Павловский район**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального образования Павловский район, в целях создания условий для охраны и укрепления здоровья детей, усиления социальной защищенности педагогических работников, реализующих общеобразовательные программы п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления частичной денежной компенсации удорожания стоимости питания для обучающихся 5-11 классов дневных муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы в муниципальном образовании Павловский район и не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами (инвалидами), согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок предоставления частичной денежной компенсации удорожания стоимости питания для педагогических работников дневных муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы в муниципальном образовании Павловский район, согласно приложению 2.

3. Приказ вступает в силу после дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образованием



Т.В. Чекина

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕН

приказом управления образованием  
администрации муниципального  
образования Павловский район  
от 01.09.2022 № 786

### ПОРЯДОК

**предоставления частичной денежной компенсации удорожания стоимости питания для обучающихся 5-11 классов дневных муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы в муниципальном образовании Павловский район и не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами (инвалидами)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и механизм предоставления частичной денежной компенсации удорожания стоимости питания для обучающихся 5-11 классов дневных муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы в муниципальном образовании Павловский район и не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, при условии привлечения родительской платы (далее соответственно - муниципальные школы, частичная денежная компенсация).

2. Под детьми-5-11 классов дневных муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы в муниципальном образовании Павловский район и не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами понимаются обучающиеся 5-11 классов не относящиеся к вышеперечисленным категориям (далее - обучающиеся).

3. Частичная денежная компенсация предоставляется уполномоченным органом, под которым понимаются муниципальные школы.

4. Частичная денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося, при условии питания с привлечением родительской платы (далее - заявитель).

5. Денежная компенсация предоставляется за периоды с 1 сентября по 31 декабря 2022 г. и с 1 января по 31 мая 2023 г. исходя из:

фактического количества дней питания обучающегося с привлечением родительской платы;

размера частичной денежной компенсации за завтрак в день, равного 15 рублей за фактический день питания на одного обучающегося.



6. Суммарное количество дней при выплате частичной денежной компенсации за соответствующий учебный год для обучающихся 5 - 11-х классов не может превышать 170 дней.

7. Для получения частичной денежной компенсации заявитель обращается в муниципальную школу, в которую зачислен обучающийся, с заявлением о предоставлении частичной денежной компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

Для предоставления частичной денежной компенсации заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Решение о назначении частичной денежной компенсации оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка. Расчет размера частичной денежной компенсации производится с даты подачи заявления.

9. Муниципальная школа принимает решение об отказе в назначении частичной денежной компенсации в случае, если:

а) для получения частичной денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

Заявитель о принятом решении об отказе в назначении частичной денежной компенсации уведомляется муниципальной школой в письменном виде в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

После устранения недостатков, указанных в подпункте "б" пункта 9 настоящего Порядка, заявитель может повторно обратиться в муниципальную школу для предоставления частичной денежной компенсации.

10. Выплата частичной денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

11. Предоставление частичной денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

12. Предоставление частичной денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и



выплачивается за фактические дни питания обучающегося при условии питания с привлечением родительской платы в текущем месяце.

13. Частичная денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих частичных денежных компенсаций в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты частичной денежной компенсации возмещается заявителем.

14. Удержание излишне выплаченной суммы частичной денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением муниципальной школы. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки, удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих частичных денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

15. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы частичной денежной компенсации из сумм последующих частичных денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке.

16. Основаниями для прекращения выплаты частичной денежной компенсации являются:

- а) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты частичной денежной компенсации;
- б) смерть обучающегося;
- в) выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы муниципального образования Павловский район;
- г) прекращение образовательных отношений между заявителем и муниципальной школой;
- д) выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта муниципальной школы;
- е) перевод обучающегося на другую форму обучения, когда питание в образовательной организации не предусматривается.

17. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в муниципальную школу в течение десяти рабочих дней со дня их наступления.

18. Основаниями для приостановления выплаты частичной денежной компенсации являются:

- а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата частичной денежной компенсации;
- б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

в) смерть заявителя, которому предоставлена выплата частичной денежной компенсации;

г) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата частичной денежной компенсации;

е) отсутствие родительской платы за питание обучающегося.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата частичной денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты частичной денежной компенсации принимается в форме распорядительного акта образовательной организации не позднее десяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Муниципальная школа уведомляет заявителя о приостановлении выплаты частичной денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты.

19. В случае принятия решения о приостановлении выплаты частичной денежной компенсации заявителю и обращения другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с заявлением, о выплате частичной денежной компенсации муниципальная школа в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет перерасчет размера денежной компенсации за период ее приостановления.

Возобновление выплаты частичной денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в муниципальную школу от другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты частичной денежной компенсации принимается в форме распорядительного акта муниципальной школы не позднее десяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате частичной денежной компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

Директор МКУ ЦБ УО



Е.И. Гринчук



## Приложение 1

к Порядку предоставления частичной денежной компенсации удорожания стоимости питания для обучающихся 5-11 классов дневных муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы в муниципальном образовании Павловский район и не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами (инвалидами)

В \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) или обучающегося (в случае приобретения им полной дееспособности))

СНИЛС \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)  
контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
(домашний, с указанием кода города, мобильный)

заявление.

Прошу предоставить мне ежемесячную частичную денежную компенсацию за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район за обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения в соответствии с документами, удостоверяющими личность, адрес места проживания, класс)

получающего питание в образовательной организации с привлечением родительской платы в соответствии с приказом

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Частичную денежную компенсацию прошу перечислять  
на счет заявителя № \_\_\_\_\_, открытый

в \_\_\_\_\_

БИК (9 цифр) \_\_\_\_\_

ИНН (10 цифр) \_\_\_\_\_

кор/счет (20 цифр) \_\_\_\_\_

№ пластиковой карты \_\_\_\_\_;

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных в соответствии  
с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующее  
согласие прилагается к настоящему заявлению.

Правильность и достоверность представленных мною сведений подтверждаю,  
предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

Дата

Подпись ( )

Директор МКУ ЦБ УО



Е.И. Гринчук

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕН

приказом управления образованием  
администрации муниципального  
образования Павловский район  
от 01.09.2022 № 786

### ПОРЯДОК

#### **предоставления частичной денежной компенсации удорожания стоимости питания для педагогических работников дневных муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы в муниципальном образовании Павловский район**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и механизм предоставления частичной денежной компенсации удорожания стоимости питания для педагогических работников дневных муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы в муниципальном образовании Павловский район, при условии привлечения собственных средств на питание (далее соответственно - муниципальные школы, частичная денежная компенсация).

2. Под педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы в муниципальном образовании Павловский район, понимаются педагогические работники, занятые на в должностях, относящихся к педагогическому персоналу, включая работающих по совместительству и совмещению должностей (далее – педагогические работники).

3. Частичная денежная компенсация предоставляется уполномоченным органом, под которым понимаются муниципальные школы.

4. Частичная денежная компенсация предоставляется педагогическому работнику, при условии питания с привлечением средств самого педагогического работника (далее - заявитель).

5. Частичная денежная компенсация предоставляется за периоды с 1 сентября по 31 декабря 2022 г. и с 1 января по 31 мая 2023 г. исходя из:

фактического количества дней питания педагогического работника с привлечением собственных средств;

размера частичной денежной компенсации за завтрак в день, равного 12,65 рублей за фактический день питания на одного педагогического работника, из которых 8,60 рублей в день перечисляется на счет педагогического работника.

6. Суммарное количество дней при выплате частичной денежной компенсации за соответствующий учебный год не может превышать 170 дней.



7. Для получения денежной компенсации заявитель обращается в муниципальную школу, в которой состоит в трудовых отношениях, с заявлением о предоставлении частичной денежной компенсации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление).

Для предоставления частичной денежной компенсации заявитель представляет в муниципальную, школу следующие документы:

- заявление;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;
- заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Решение о назначении частичной денежной компенсации оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка. Расчет размера частичной денежной компенсации производится с даты подачи заявления.

9. Муниципальная школа принимает решение об отказе в назначении частичной денежной компенсации в случае, если:

- а) для получения частичной денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- б) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

Заявитель о принятом решении об отказе в назначении частичной денежной компенсации уведомляется муниципальной школой в письменном виде в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

После устранения недостатков, указанных в подпункте "б" пункта 9 настоящего Порядка, заявитель может повторно обратиться в муниципальную школу для предоставления частичной денежной компенсации.

10. Выплата частичной денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, на основании приказа образовательной организации, в котором указывается количество дней питания педагогических работников, питающихся с привлечением собственных средств за предшествующий месяц и сумма к начислению из расчета 12,65 рублей в день.

11. Предоставление частичной денежной компенсации осуществляется путем, перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

12. Предоставление частичной денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические дни питания педагогического работника при

условии питания с привлечением средств педагогического работника в текущем месяце.

13. Частичная денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих частичных денежных компенсаций в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты частичной денежной компенсации возмещается заявителем.

14. Удержание излишне выплаченной суммы частичной денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением муниципальной школы. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки, удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих частичных денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

15. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы частичной денежной компенсации из сумм последующих частичных денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке.

16. Основаниями для прекращения выплаты частичной денежной компенсации являются:

- а) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты частичной денежной компенсации;
- б) смерть педагогического работника;
- в) выезд педагогического работника на постоянное место жительства за пределы муниципального образования Павловский район;
- г) прекращение трудовых отношений между заявителем и образовательной организацией.

17. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня их наступления.

18. Основаниями для приостановления выплаты частичной денежной компенсации являются:

- а) отсутствие платы за питание педагогического работника.

В случае наступления данного обстоятельства, предусмотренных настоящим пунктом, выплата частичной денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты частичной денежной компенсации принимается в форме распорядительного акта уполномоченного органа не позднее десяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.



Уполномоченный орган уведомляет заявителя о приостановлении выплаты частичной денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты.

19. В случае оплаты за питание педагогическому работнику, возобновляется выплата частичной денежной компенсации.

Решение о возобновлении выплаты частичной денежной компенсации принимается в форме распорядительного акта муниципальной школы не позднее десяти рабочих дней с даты предоставления педагогическим работником документов, подтверждающих факт оплаты.

Директор МКУ ЦБ УО



Е.И. Гринчук

Приложение 2

к Порядку предоставления частичной денежной компенсации удорожания стоимости питания для педагогических работников дневных муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы в муниципальном образовании Павловский район

В \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) или обучающегося (в случае приобретения им полной дееспособности))

СНИЛС \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
(домашний, с указанием кода города, мобильный)

заявление.

Прошу предоставить мне ежемесячную частичную денежную компенсацию за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район за питание в образовательной организации с привлечением собственных средств в соответствии с приказом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Частичную денежную компенсацию прошу перечислять на счет заявителя № \_\_\_\_\_, открытый

в \_\_\_\_\_  
БИК (9 цифр) \_\_\_\_\_  
ИНН (10 цифр) \_\_\_\_\_  
кор/счет (20 цифр) \_\_\_\_\_  
№ пластиковой карты \_\_\_\_\_;



Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующее согласие прилагается к настоящему заявлению.

Правильность и достоверность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

Дата

Подпись (            )

Директор МКУ ЦБ УО



Е.И. Гринчук