



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 11.09.2024 г.

№ 796

ст. Павловская

**Об организации социально-психологического тестирования
обучающихся общеобразовательных организаций
муниципального образования Павловский район
в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных организациях», Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за проведение социально – психологического тестирования в общеобразовательных организациях муниципального образования Павловский район главного специалиста управления образованием Волокитину С.В.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- назначить ответственного специалиста за проведение социально-психологического тестирования общеобразовательной организации;
- обеспечить проведение социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса, с 15 сентября по 15 октября 2024 г. в соответствии с Процедурой и графиком проведения социально-психологического тестирования обучающихся государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, муниципальных, частных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края, в 2024 – 2025 учебном году (Приложение 1,2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника •
управления образованием

Н.А. Попко

ПРОЦЕДУРА

проведения социально-психологического тестирования обучающихся государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, муниципальных, частных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края, в 2024 – 2025 учебном году

1. Настоящая Процедура проведения социально-психологического тестирования обучающихся государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, муниципальных, частных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края, в 2024 – 2025 учебном году (далее – Процедура), определяет порядок проведения социально-психологического тестирования (далее – тестирование) обучающихся государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, муниципальных, частных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края (далее – соответственно обучающиеся и образовательная организация), направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.

3. Проведение тестирования обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы, носит рекомендательный характер.

4. Проведение тестирования обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы, регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации.

5. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее – информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

6. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

7. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования;

утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся.

В состав Комиссии общеобразовательной организации должны быть включены: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог.

В состав Комиссии профессиональной образовательной организации должны быть включены: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог.

8. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

9. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

10. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

11. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее – аудитории), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

12. Количество аудиторий определяется из расчета на каждую аудиторию не более пятнадцати участников тестирования. Каждому участнику тестирования предоставляется рабочее место с учетом его индивидуальных особенностей.

13. На каждом рабочем месте должен быть компьютер с возможностью выхода в Интернет.

14. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

15. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

16. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

17. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

18. Тестирование проводится в электронной форме. Предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

19. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

20. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается общение между обучающимися, участвующими в тестировании, а также перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

21. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

22. По завершении тестирования данные сохраняются в системе автоматически.

23. По результатам обработки и анализа информации, полученной в результате тестирования, ИРО КК предоставляет в отдел воспитания и дополнительного образования управления общего образования министерства информационно-аналитическую справку о результатах тестирования в разрезе муниципальных образований и образовательных организаций (с информацией о численности участников тестирования, их возрасте).

24. ИРО КК обеспечивает:

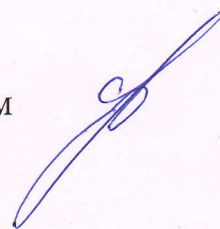
1) хранение полученных результатов тестирования в течение одного года;

2) соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании.

25. Министерство после получения информационно-аналитической справки о результатах тестирования составляет акт результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем, и передает его в министерство здравоохранения Краснодарского края и антинаркотическую комиссию Краснодарского края.

26. На основе информационно-аналитической справки о результатах тестирования министерством здравоохранения Краснодарского края принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения профилактической работы в муниципальных образованиях, где по результатам тестирования выявлен показатель подверженности обучающихся к употреблению табачных изделий, наркотических или психотропных веществ выше среднекраевого уровня.

Главный специалист управления образованием



С.В. Волокитина

Приложение 2

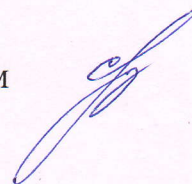
к приказу управления образованием

от 11.09.2024 № 796

**План-график
проведения информационно-мотивационной работы
и прохождения социально-психологического тестирования
обучающихся общеобразовательных организаций
в 2024 – 2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Информационно-разъяснительная работа с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями); сбор согласий с обучающимися, достигших 15 лет; сбор согласий с родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет	1 сентября - 1 октября 2024 г.	управление образованием, образовательные организации
2	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся	15 сентября – 15 октября 2024 г.	образовательные организации
3	Обработка результатов тестирования и направление адресных информационно-аналитических справок о результатах социально-психологического тестирования	до 15 ноября 2024 г.	ИРО КК
4	Направление в медицинскую организацию, проводящую осмотры, поименных списков обучающихся для прохождения профилактического медицинского осмотра	до 15 декабря 2024 г.	управление образованием, образовательные организации
5	Оказание содействия медицинским организациям в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся	январь-май 2025 г.	управление образованием, образовательные организации

Главный специалист управления образованием



С.В. Волокитина