


 Утверждаю:
 Директор МБОУ СОШ № 15
 им. В.И. Костина
 2024г.
 Г.А. Мельник

План работы по организации аттестации педагогических работников 2024-2025 учебном году

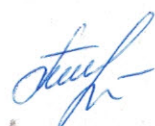
№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения
Работа с коллективом			
1	Подготовка приказов: о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников, о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, о создании аттестационной комиссии.	Мельник Г.А.	август 2024 года
2	Подведение итогов аттестации за 2023-2024 учебный год и предоставление отчета.	Шульга Т.И.	июнь 2024 года
3	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (под роспись, с внесением записи в журнал изучения нормативно-правовых документов на совещаниях, МО, педсоветах)	Шульга Т.И.	октябрь 2024 года
4	Своевременное консультирование педагогических работников по актуальным вопросам организации и проведения аттестации	Шульга Т.И. Руководители МО	в течение года
5	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	Шульга Т.И.	По мере поступления информации
6	Оформление документов для проведения аттестации учителей школы.	Шульга Т.И.	август 2024 года
7	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	Шульга Т.И.	август 2024 года
8	Работа с разделом «Аттестация педагогических работников» на сайте школы	Шульга Т.И.	в течение года
9	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам аттестации.	Шульга Т.И.	в течение года
10	Сопровождение аттестации	Шульга Т.И.	в течение года

	педагогических работников.		
11	Совещание педагогов по теме «Форма 4 обязательный критерий. Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса».	Шульга Т.И.	ноябрь 2024 года
12	Проведение семинара по теме «Как подготовить документы для выставления на сайт школы».	Шульга Т.И.	декабрь 2024 года
13	Организация взаимопосещений уроков.	Шульга Т.И.	в течение года
14	Проведение консультаций учителей школы по вопросам аттестации.	Шульга Т.И.	в течение года
15	Организация участия в муниципальных конкурсах, выступлениях на РМО.	Шульга Т.И.	в течение года
16	Обсуждение вопроса по аттестации педагогов на повестке дня педсовета.	Шульга Т.И.	январь 2025 года
17	Ознакомление аттестованного работника с приказом МОН и МП об установлении квалификационных категорий, внесение результатов аттестации в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая) и в личные курточки (форма Т-2)	Шульга Т.И.	после получения документов
18	Предоставление Стороженко Е.В. аттестационных документов педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории.	Шульга Т.И.	в течение года
Работа с аттестуемыми педагогами			
1	Оказание методической помощи аттестуемому работнику в межаттестационный период.	Шульга Т.И.	в течение года
2	Помощь педагогическим работникам в размещении информации о результатах профессиональной деятельности на сайте ГБОУ ДПО ИРО Краснодарского края и на сайте школы.	Шульга Т.И. Штейзель А.Н.	согласно графику аттестации
3	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Мельник Г.А.	в течение года
4	Ознакомление педагогических работников с представлением.	Шульга Т.И.	не позднее, чем за 30 дней до проведения аттестации
5	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации.	Шульга Т.И.	согласно графику аттестации
6	Архивирование и хранение в электронной форме информации о	Шульга Т.И.	категории в течение года

	результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников в течение 5 лет после установления квалификационной категории.		
7	Предоставление специалистам РИМЦ аттестационных документов педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории.	Шульга Т.И.	в течение года
8	Ознакомление педагогических работников с приказами МОН, связанных с аттестацией.	Шульга Т.И.	по мере поступления
9	Подготовка аттестационных портфолио.	Шульга Т.И.	до начала аттестационного периода
10	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Мельник Г.А.	в течение года
11	Проведение заседаний аттестационной комиссии ОО для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Мельник Г.А.	в соответствии с графиком
	Ознакомление аттестованного работника под роспись с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии ОО №... и внесение результатов аттестации в личную курточку (форма Т-2)	Мельник Г.А.	в течение 3-х дней после заседания АК
Работа с документами.			
1	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая).	Понамарева Г.В.	по итогам аттестации
2	Подготовка приказов: о назначении ответственного за организацию и проведение аттестации педагогических работников ОУ, о проведении аттестации с утверждением списка педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, и графика прохождения аттестации; об утверждении состава аттестационной комиссии.	Мельник Г.А.	сентябрь 2024 года
3	Организация участия в муниципальных конкурсах, выступлениях на РМО.	Шульга Т.И.	в течение года
4	Составление и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников.	Шульга Т.И.	сентябрь 2024 года
5	Организация участия педагогов в	Шульга Т.И.	в течение года

	конкурсах педагогического мастерства. Экспертная деятельность педагогов на разных уровнях .	Руководители МО	
6	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ОУ.	Шульга Т.И.	сентябрь 2024 года
7	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2024 – 2025 учебном году и передача ответственному работнику УО	Шульга Т.И.	сентябрь 2024 года
8	Составление и утверждение перспективного плана-графика аттестации педагогических работников ОО №15 в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Шульга Т.И.	сентябрь 2024 года
9	Контроль за внесением записей в трудовые книжки об установлении квалификационных категорий (первая, высшая), записей в форму Т2 о прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и об установлении квалификационной категории в течение года	Шульга Т.И.	в течение года
10	Формирование мобильной базы данных, Внесение корректив по итогам аттестации работников.	Шульга Т.И.	май 2025 года
11	Подведение итогов аттестации учителей.	Шульга Т.И.	июнь 2025 года
12	Подготовка отчета по аттестации педагогических работников в ОУ и сдача его ответственному за аттестацию в РМЦ Е.В.Стороженко.	Шульга Т.И.	июнь 2025 года
13	Составление мониторингов по аттестации.	Шульга Т.И.	июнь-август 2025 года
14	Участие в мероприятиях, проводимых на семинарах по подготовке к итоговой аттестации.	Шульга Т.И.	в течение года
15	Обеспечение хранения аттестационных портфолио.	Шульга Т.И.	в течение года
16	Проведение консультаций учителей школы по вопросам аттестации.	Шульга Т.И.	в течение года

Ответственный за проведение аттестации в МБОУ СОШ № 15



Т.И.Шульга