

**Отдел культуры администрации Подгоренского муниципального района
Воронежской области**

П Р И К А З

от 24.02.2022 г.

№ 9-ОД

**О комиссии по противодействию
коррупции в отделе культуры
администрации Подгоренского
муниципального района
Воронежской области
(в новой редакции)**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в отделе культуры администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее – Отдел культуры).

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции в отделе культуры администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области согласно приложению №1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в отделе культуры администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте отдела культуры администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области и на сайте органов местного самоуправления Подгоренского муниципального района.

5. Приказ отдела культуры администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 26.06.2019 №32-од «О комиссии по противодействию коррупции в отделе культуры администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области» считать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела культуры



В.В. Семернина

СОСТАВ
постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции отдела
культуры администрации Подгоренского муниципального района
Воронежской области

- | | |
|---|--------------------------------------|
| Семернина Виктория Владимировна,
руководитель отдела культуры | - председатель комиссии; |
| Прийменко Татьяна Александровна,
начальник-главный бухгалтер
муниципального учреждения
«Централизованная бухгалтерия отдела
культуры администрации Подгоренского
муниципального района Воронежской
области» | - заместитель председателя комиссии; |
| Батлук Юлия Сергеевна,
главный специалист
отдела культуры | - секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------|--|
| Медков Андрей Алексеевич | - директор муниципального казенного
учреждения дополнительного
образования «Подгоренская детская
школа искусств»; |
| Радченко Наталия Николаевна | - директор муниципального казенного
учреждения культуры «Центральная
районная библиотека» Подгоренского
муниципального района; |
| Козиев Антон Николаевич | - директор муниципального казенного
учреждения культуры «Хозяйственно-
эксплуатационная служба системы
культуры» Подгоренского
муниципального района Воронежской
области; |
| Лаптев Александр Николаевич | - заместитель администрации
Подгоренского муниципального
района Воронежской области
(по согласованию). |

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции в отделе культуры
администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции в отделе культуры администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее – Комиссия).

Для координации деятельности по устранению причин и условий коррупции, способствующих её образованию, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников отдела культуры администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее – Отдел культуры) по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников Отдела культуры навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»;

- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

II. Задачи комиссии

1. Основными задачами комиссии являются:

- подготовка предложений Отдела культуры по выработке и реализации антикоррупционной политики;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Отдела культуры;
- координация деятельности Отдела культуры по реализации антикоррупционной политики;
- создание единой системы информирования работников предприятия по вопросам противодействия коррупции;
- формирование у работников Отдела культуры антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в предприятии;
- взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

III. Полномочия комиссии

1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение руководителя Отдела культуры по совершенствованию деятельности предприятия в сфере противодействия коррупции;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- заслушивать на заседаниях комиссии работников Отдела культуры;

- разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Отделе культуры;

- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Отделе культуры, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Отдела культуры, совершивших коррупционные правонарушения;

- привлекать в установленном порядке для участия в работе комиссии представителей Отдела культуры, государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

- оказывать консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников Отдела культуры.

IV. Порядок формирования комиссии

1. Комиссия утверждается приказом Отдела культуры. Указанным актом определяются состав комиссии и порядок ее работы.

2. В состав комиссии входят:

- представители органов местного самоуправления;
- представители общественных организаций, учреждений культуры и искусства.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. Представители органов местного самоуправления могут составлять не более двух четвертых части от общего числа членов комиссии.

5. Состав комиссии рекомендуется постоянно обновлять.

6. Лица, указанные в пункте 2 раздела IV настоящего положения, включаются в состав комиссии по согласованию с их непосредственными руководителями.

7. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

8. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно.

9. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

V. Порядок работы комиссии

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после подготовки документов для его проведения. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии

4. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

7. В протоколе заседания комиссии указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- результат голосования;

- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу материалах.

8. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

9. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются в администрацию Подгоренского муниципального района, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

10. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на руководителя Отдела культуры.