**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 31 декабря 2016 г. № 51-ОД**

**Об утверждении Кодекса этики и служебного**

**поведения работников отдела культуры администрации**

**Подгоренского муниципального района и**

**директоров (начальников) муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации**

**Подгоренского муниципального района**

В целях повышения эффективности антикоррупционной работы в отделе культуры администрации Подгоренского муниципального района и реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Воронежской области от 12.05.2009г. №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников отдела культуры администрации Подгоренского муниципального района и директоров (начальников) муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации Подгоренского муниципального района, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела В.В. Семернина

Приложение №1

приказу от 31.12.2020 № 38

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

**РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ДИРЕКТОРОВ (НАЧАЛЬНИКОВ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Кодекс этики и служебного поведения работников отдела культуры администрации Подгоренского муниципального района и директоров (начальников) муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации Подгоренского муниципального района (далее по тексту – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**I. Общие положения**

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники отдела культуры администрации Подгоренского муниципального района (далее – работники Отдела культуры) и директора (начальники) муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации Подгоренского муниципального района (далее – директор (начальник) Подведомственного учреждения).

1.2. Работник Отдела культуры, директор (начальник) Подведомственного учреждения, должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от них поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работником Отдела культуры, директором (начальником) Подведомственного учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работника Отдела культуры, директора (начальника) Подведомственного учреждения**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник Отдела культуры, директор (начальник) Подведомственного учреждения обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- работником Отдела культуры соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Отдела культуры, директором (начальником) Подведомственного учреждения соблюдать правила внутреннего трудового распорядка своего учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работника Отдела культуры, директора (начальника) Подведомственного учреждения являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Отделом, учреждением.

Работник Отдела культуры, директор (начальник) Подведомственного учреждения, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Отдела культуры, Подведомственного учреждения;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу Отдела культуры, Подведомственного учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Отдела культуры, Подведомственного учреждения;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Отдела культуры и его руководителя, деятельности Подведомственного учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника Отдела культуры, директора (начальника) Подведомственного учреждения;

- соблюдать установленные в Отделе культуры, Подведомственном учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Отдела культуры, Подведомственного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении своих должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику Отдела культуры, директору (начальнику) Подведомственного учреждения рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику Отдела культуры, директору (начальнику) Подведомственного учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением своих должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник Отдела культуры, директор (начальник) Подведомственного учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Отделе культур, Подведомственном учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник Отдела культуры, директор (начальник) Подведомственного учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность (и) или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник Отдела культуры, директор (начальник) Подведомственного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Отделе культуры, Подведомственном учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник Отдела культуры, директор (начальник) Подведомственного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель Отдела культуры, директор (начальник) Подведомственного учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Отдела культуры, директоров (начальников) Подведомственных учреждений**

3.1. В служебном поведении работнику Отдела культуры, директору (начальнику) Подведомственного учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Отдела культуры, директор (начальник) Подведомственного учреждения воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работник Отдела культуры, директор (начальник) Подведомственного учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работник Отдела культуры, директор (начальник) Подведомственного учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника Отдела культуры, директора (начальника) Подведомственного учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Отделу культуры, Подведомственному учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работником Отдела культуры, директором (начальником) Подведомственного учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Отдела культуры, директору (начальнику) Подведомственного учреждения мер юридической ответственности.

Соблюдение работником Отдела культуры, директором (начальником) Подведомственного учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

С приказом ознакомлены:

Главный специалист отдела культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С Батлук

Директор МКУДО «Подгоренская ДШИ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Подольхова

Директор МКУК «ЦРБ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Дерк

Директор МКУ «ХЭС системы культуры» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.К. Забугин

Начальник-главный бухгалтер

МКУ «ЦБ отдела культуры» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Прийменко