**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**«РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 31 декабря 2020 г. № 32**

**Об утверждении состава комиссии**

**по противодействию коррупции в**

**муниципальном казенном учреждении**

**культуры «Районный Дом культуры»**

**Подгоренского муниципального района**

**Воронежской области и назначении**

**ответственного лица за осуществление**

**мер по противодействию коррупции**

В целях повышения эффективности антикоррупционной работы и реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Воронежской области от 12.05.2009г. № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», в связи с кадровыми изменениями в муниципальном казенном учреждении культуры «Районный Дом культуры» Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее – МКУК «РДК»)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Районный Дом культуры» Подгоренского муниципального района (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Ответственным лицом за осуществление мер по противодействию коррупции в МКУК «РДК» назначить юрисконсульта Брязгунову Оксану Алексеевну. Ответственному лицу осуществлять развитие и информационное наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте [www.kulturadom.com](http://www.kulturadom.com/) в сети Интернет.

4. Утвердить Должностную инструкцию ответственного лица за осуществление мер по противодействию коррупции в МКУК «РДК» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Приказ от 31.12.2015г. № 95 признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.А. Семернин

Приложение № 1

к приказу от 31.12.2020 № 32

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Семернин Вадим Анатольевич | - директор МКУК «РДК», председатель комиссии |
| Медведева Ольга Владимировна | - художественный руководитель МКУК «РДК», заместитель председателя комиссии |
| Брязгунова Оксана Алексеевна | - юрисконсульт МКУК «РДК», секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |
| Чернышов Игорь Алексеевич | - заместитель директора МКУК «РДК» по административно-хозяйственной части |
| Забугина Марина Николаевна | - инспектор по кадрам МКУК «РДК» |
| Шуткина Вера Михайловна  | -хормейстер МКУК «РДК», председатель Профсоюза МКУК «РДК» |

Приложение № 2

к приказу от 31.12.2020 № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по противодействию коррупции**

**в муниципальном казенном учреждении культуры «Районный Дом культуры» Подгоренского муниципального района Воронежской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в муниципальном казенном учреждении культуры «Районный Дом культуры» Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее - Учреждение). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. В своей деятельности Комиссия по противодействию коррупции руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Воронежской области от 12.05.2009г. № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» и иным законодательством в сфере противодействия коррупции.

**2. Основные понятия, применяемые в настоящем положении.**

**Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:**

**1)** **антикоррупционная политика** – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

**2)** **под коррупцией понимается**:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

**4)** **противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**5) коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

**6) коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

**7) предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

**3. Основные принципы противодействия коррупции**

Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно- пропагандистских, социально-экономических, правовых, социальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество Учреждения с институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами.

**4. Основные задачи комиссии по противодействию коррупции**

Основными задачами Комиссии по противодействию коррупции являются: разработка программных мероприятий по противодействию коррупции Учреждения и осуществление контроля за их реализацией; предупреждение коррупционных проявлений; формирование антикоррупционного общественного сознания; обеспечение прозрачности деятельности Учреждения; формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

**5.Состав комиссии по противодействию коррупции**

5.1. Персональный состав комиссии по противодействию коррупции устанавливается директором Учреждения.

5.2. Антикоррупционная комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения.

5.3. Председатель комиссии по противодействию коррупции: организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами; определяет место, время проведения и повестку дня заседаний комиссии; дает соответствующие поручения членам комиссии.

5.4. Председатель комиссии по противодействию коррупции и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**6. Полномочия комиссии по противодействию коррупции**

Заслушивать на своих заседаниях ответственных лиц о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений; рассматривать ход исполнения Ведомственного плана на заседаниях. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведении антикоррупционных мероприятий.

**7. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер: разработка и реализация антикоррупционных мероприятий в Учреждении; пропаганда в сфере противодействия коррупции; иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**8. План мероприятий по противодействию коррупции.**

8.1. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

8.2. План мероприятий по противодействию коррупции входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений в Учреждении.

8.3. Разработка и принятие Плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется в порядке, установленном законодательством.

**9. Внедрение антикоррупционных механизмов**

9.1. Проведение совещания с работниками по вопросам противодействия коррупции в Учреждении.

9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников Учреждения по недопущению коррупционных проявлений.

9.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных для выполнения целей и задач, относящихся к основной деятельности Учреждения

9.4. Участие в комплексных проверках Учреждения по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

9.5. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

Приложение №3

к приказу от 31.12.2020 № 32

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МКУК «РДК»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность работника, на которого возложена обязанность по осуществлению мер по противодействию коррупции (далее - Работник) в муниципальном казенном учреждении культуры «Районный Дом культуры» Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее - Учреждение).

1.2. Ответственность по осуществлению мер по противодействию коррупции возлагается на Работника приказом директора Учреждения.

1.3. Работник подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.4. Работник должен знать:

- законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- профиль, специализацию и особенности структуры Учреждения;

- этику общения с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- антикоррупционное законодательство;

- Антикоррупционную политику Учреждения*.*

1.6. В период временного отсутствия Работника его обязанность возлагается приказом директора Учреждения на любого работника МКУК «РДК», состоящего в числе членов Комиссии по противодействию коррупции в МКУК «РДК».

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Должностные обязанности Работника:

- обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения;

- обеспечение заседания комиссии Учреждения при рассмотрении вопросов по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к поведению, а также с уведомлением представителя Работодателя, правоохранительных органов о фактах совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений;

- обеспечение реализации работниками Учреждения обязанности уведомлять представителя Работодателя, правоохранительные, иные территориальные органы исполнительной власти обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников Учреждения;

- проведение проверок по фактам несоблюдения работниками Учреждения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- анализ сведений о соблюдении работниками Учреждений требований к поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

- подготовка и обеспечение своевременного представления отчетности по выполнению мероприятий в сфере противодействия коррупции.

**3. ПРАВА РАБОТНИКА**

3.1. Работник имеет право на:

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в сфере противодействия коррупции;

- получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений директора Учреждения, касающимися его деятельности;

- взаимодействие с работниками Учреждения для решения оперативных вопросов деятельности по противодействию коррупции;

- представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам деятельности по противодействию коррупции.

3.2. Работник вправе требовать от директора Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей по осуществлению мер по противодействию коррупции в Учреждении.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА**

4.1. Работник несет ответственность за:

4.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.1.2. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Невыполнение (несвоевременное выполнение) мероприятий по противодействию коррупции.

**5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ**

5.1. Режим работы Работника определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Учреждении.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Ознакомление Работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при возложении на него обязанности осуществлять меры по противодействию коррупции в Учреждении.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Медведева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Брязгунова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Чернышов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Забугина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Шуткина