

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом отдела культуры администрации
Подгоренского муниципального района
Воронежской области
от 31 декабря 2020 № 45-ОД

**ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ
СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27.07.2006 №
152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ», ПРИНЯТЫМИ В
СООТВЕТСТВИИ С НИМ ПРИКАЗАМИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в отделе культуры администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее – Отдел культуры) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся по решению руководителя отдела культуры администрации Подгоренского муниципального района по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Отделе культуры, не реже одного раза в год.

План проведения плановых проверок утверждается руководителем отдела культуры администрации Подгоренского муниципального района и доводится до подведомственных учреждений Отдела культуры, в которых запланировано проведение плановой проверки, не менее чем за 14 рабочих дней до даты начала проверки.

2.2. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в Отдел культуры письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Отделе культуры.

3. Проверки условий обработки персональных данных в Отделе культуры осуществляются комиссией, образуемой приказом Отдела культуры (далее - Комиссия) из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы, иных лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Отделе культуры (далее - сотрудники оператора), которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Отделе культуры. При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Отделе культуры.

В проведении проверки не может участвовать сотрудник оператора, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

5. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в Отделе культуры должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

- соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;

- соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных; соблюдение порядка уничтожения персональных данных; соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у сотрудников оператора полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Отделе культуры;

- соблюдение порядка доступа сотрудников оператора в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Отделе культуры;

- соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

- выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в Отделе культуры;

- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в Отделе культуры.

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в администрации района имеет право:

- запрашивать у сотрудников оператора информацию, необходимую для реализации полномочий;

- вносить руководителю отдела культуры администрации Подгоренского муниципального района предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в Отделе культуры, а также прекращению обработки и уничтожения персональных данных в Отделе культуры в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;

- вносить руководителю отдела культуры Подгоренского

муниципального района предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в Отделе культуры, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников оператора, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику Отдела культуры в отношении обработки персональных данных, а также приказов Отдела культуры по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- вносить руководителю отдела культуры администрации Подгоренского муниципального района предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в Отделе культуры, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

7. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в Отделе культуры.

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в Отделе культуры должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Решение Комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в Отделе культуры лицо, ответственное за

организацию обработки персональных данных в Отделе культуры, докладывает руководителю отдела культуры администрации Подгоренского муниципального района заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Отделе культуры, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

12. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Отделе культуры.