**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 26 июля 2021 № 34-ОД

**Об утверждении Положения о порядке**

**принятия решения об одобрении сделок**

**с участием муниципальных учреждений,**

**подведомственных отделу культуры**

**администрации Подгоренского**

**муниципального района, в совершении**

**которых имеется личная заинтересованность**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-Ф3 « О противодействии коррупции», руководствуясь частью 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации Подгоренского муниципального района, в совершении которых имеется личная заинтересованность согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела В.В. Семернина

Приложение

к приказу отдела культуры

от 31.12.2016 № 56-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации Подгоренского муниципального района, в совершении которых имеется личная заинтересованность**

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления отдела культуры администрации Подгоренского муниципального района (далее – Отдел культуры) о заинтересованности в существующей или предполагаемой сделке или об ином противоречии интересов директора (начальника) муниципального учреждения, подведомственного отделу культуры администрации Подгоренского муниципального района (далее – Подведомственное учреждение), а также принятия решения об одобрении Отделом культуры таких сделок или об отказе в одобрении таких сделок.

2. Настоящее Положение не применяется к сделкам, заключаемым по результатам реализации конкурентных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. В настоящем Положении под лицами, заинтересованными в совершении Подведомственным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются директора (начальники) Подведомственных учреждений, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан (далее - заинтересованные лица). При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Подведомственного учреждения, потребителями услуг, оказываемых Подведомственным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично принадлежит Подведомственному учреждению, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Подведомственного учреждения.

Под крупными потребителями услуг в настоящем Положении понимаются лица, доля потребления которыми предоставляемых Подведомственным учреждением услуг составляет не менее 10 % от общего объема услуг соответствующего вида, предоставляемых Подведомственным учреждением.

4. Действия, сделки, в отношении которых имеется заинтересованность (далее - сделка), могут совершаться Подведомственным учреждением лишь в случае принятия Отделом культуры решения об одобрении такой сделки.

5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой будет являться Подведомственное учреждение, директор (начальник) Подведомственного учреждения в целях одобрения сделки не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты планируемого заключения сделки, представляет в Отдел культуры уведомление о заинтересованности в сделке согласно приложению к настоящему Положению (далее – Уведомление).

6. Решение об одобрении сделки или об отказе в одобрении сделки выносится на заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников отдела культуры администрации Подгоренского муниципального района и директоров (начальников) муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации Подгоренского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

7. Поступившее уведомление рассматриваются Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня поступления, и по результатам их рассмотрения готовится проект письма Отдела культуры об одобрении сделки либо об отказе в ее одобрении. В случае отказа в одобрении сделки указываются причины отказа. Проект письма представляется руководителю Отдела культуры для подписания.

8. Подготовка заседания Комиссии (проверка представленных документов, уведомление членов Комиссии о дате заседания, подготовка проекта письма Отдела культуры об одобрении либо об отказе в одобрении сделки) обеспечивается секретарем Комиссии.

9. Дата и время заседания Комиссии определяется председателем Комиссии. О дате и времени заседания Комиссии извещается директор (начальник) Подведомственного учреждения, которому предоставляется право участия в заседании Комиссии и выступления с обоснованием необходимости совершения сделки.

10. Председатель, члены Комиссии вправе задавать вопросы директору (начальнику) Подведомственного учреждения в рамках рассматриваемой сделки.

11. Решение об одобрении сделки, либо об отказе в одобрении сделки принимается Комиссией коллегиально путем открытого голосования.

12. Основаниями для отказа в одобрении сделки являются:

а) выявление в представленном Подведомственным учреждением уведомлении недостоверных сведений;

б) противоречие нормам законодательства Российской Федерации планируемой к заключению сделки, в том числе несоответствие отдельных положений сделки требованиям закона;

в) выявленная по результатам сопоставления цен на товары, работы, услуги, идентичные приобретаемым по сделке, необоснованность цен, предусмотренных сделкой;

г) выявление при проверке сделки намерений по приобретению неконкурентным способом закупки товаров, работ, услуг, конфликта интересов, предусмотренного п. 9 ч. 1 ст. 31 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», также иных оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе, препятствующих заключению указанной сделки;

д) выявленные при анализе информации о результатах исполнения сделки до возникновения конфликта интересов у заинтересованного лица факты совершения заинтересованным лицом действий, противоречащих интересам Подведомственного учреждения, при отсутствии возможности исключения дальнейшей заинтересованности лица путем перераспределения полномочий по определению порядка совершения указанных действий, контролю их реализации в пользу иного незаинтересованного должностного лица.

13. Заседание Комиссии оформляется протоколом. По итогам заседания секретарь Комиссии готовит проект письма об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки, которое представляется руководителю Отдела культуры.

14. Руководитель Отдела культуры в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему проекта письма подписывает его или возвращает в Комиссию на доработку в случае несоответствия изложенных в нем выводов.

15. Председатель Комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления на доработку проекта письма, проводит повторное заседание, в рамках которого устраняются обстоятельства, послужившие основанием для возвращения руководителем Отдела культуры проекта письма.

По итогам доработки новый проект письма в течение 1 рабочего дня после повторного заседания Комиссии представляется руководителю Отдела культуры на подписание.

16. Подписанное руководителем Отдела культуры письмо об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки направляется в Подведомственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

17. Решение об одобрении сделки действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.

**Приложение**

**к Положению о порядке принятия решения об одобрении сделок с участием Подведомственных учреждений, в совершении которых имеется личная заинтересованность**

**Руководителю**

**отдела культуры администрации**

**Подгоренского муниципального района Воронежской области**

**Семерниной В.В.**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заинтересованного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**о заинтересованности в сделке, стороной в которой является**

**или намеревается быть Подведомственное учреждение**

В  соответствии  с  Положением  о порядке принятия решения об одобрении сделок с участием Подведомственных учреждений, в совершении которых имеется личная заинтересованность, сообщаю о заинтересованности в сделке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристика, предмет сделки) между Подведомственным учреждением (наименование)  и (сведения о лице, с которым планируется заключить сделку: наименование организации, индивидуального предпринимателя, юридический адрес, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства для физического лица)

Заинтересованность обусловлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)   (расшифровка)

С приказом ознакомлены:

Главный специалист отдела культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С Батлук

Директор МКУДО «Подгоренская ДШИ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Подольхова

Директор МКУК «ЦРБ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Н. Радченко

Директор МКУ «ХЭС системы культуры» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Козиев

Начальник-главный бухгалтер

МКУ «ЦБ отдела культуры» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Прийменко