



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 25 апреля 2017 года № 5
пгт. Подгоренский

Об утверждении Положения об отделе культуры администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Подгоренского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Подгоренского муниципального района **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение об отделе культуры администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решения Совета народных депутатов Подгоренского муниципального района:

- от 21.05.2012 № 20 «Об утверждении Положения об отделе культуры администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области в новой редакции»;

- от 24.09.2012 № 44 «О внесении дополнений в Положение об отделе культуры администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Подгоренского муниципального района от 21.05.2012г. № 20»;

- от 22.12.2014 № 56 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Подгоренского муниципального района Воронежской области от 21.05.2012 года № 20 «Об утверждении Положения об отделе культуры администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области в новой редакции».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Подгоренского муниципального района Воронежской области «Подгоренский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации А.Н. Лаптева.

Глава Подгоренского
муниципального района



Т.С. Гриценко

**Положение
об отделе культуры администрации
Подгоренского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее именуемый - Отдел) является отраслевым функциональным органом администрации Подгоренского муниципального района, осуществляющим в пределах установленной компетенции полномочия органов местного самоуправления, направленные на решение вопросов местного значения в области культуры и искусства.

1.2. Положение об Отделе утверждается решением Совета народных депутатов Подгоренского муниципального района Воронежской области.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, органов местного самоуправления, Уставом Подгоренского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Подгоренского муниципального района, курирующего деятельность Отдела, и подконтролен главе администрации Подгоренского муниципального района.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительным органом государственной власти Воронежской области, обеспечивающим на территории Воронежской области разработку и реализацию государственной политики в сфере культуры, искусства, туризма, кинофикации, художественного образования (далее - Департамент).

1.6. Отдел является юридическим лицом, имеет лицевые счета в органах казначейства, может от своего имени заключать договоры, соглашения с юридическими лицами и гражданами, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, имеет печать со своим наименованием, а также штампы, бланки.

1.7. Отдел реализует свои полномочия посредством принятия приказов и организует контроль за их исполнением.

1.8. Деятельность Отдела финансируется за счет средств местного бюджета Подгоренского муниципального района и переданных полномочий от органов местного самоуправления и сельских поселений.

1.9. Полное наименование Отдела – «Отдел культуры администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области».

1.10. Сокращенное наименование Отдела – «Отдел культуры».

1.11. Адрес место нахождения Отдела: 396560, Российская Федерация, Воронежская область, Подгоренский район, пгт. Подгоренский, ул. Первомайская, 60.

1.12. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

2. Основные задачи и функции Отдела

Основной задачей Отдела является исполнение и обеспечение полномочий администрации района, вытекающих из Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Подгоренского муниципального района, в целях решения на территории района вопросов в сфере культуры, искусства и туризма:

2.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Подгоренского муниципального района;

2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей

Подгоренского муниципального района услугами муниципальных учреждений культуры;

2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Подгоренском муниципальном районе;

2.4. Организация культурных акций внутри района и участие художественных коллективов, отдельных исполнителей, народных мастеров в районных, областных, всероссийских творческих акциях;

2.5. Создание музеев;

2.6. Организация предоставления дополнительного образования на территории Подгоренского муниципального района;

2.7. Развитие туризма в Подгоренском муниципальном районе;

2.8. Продвижение туристского потенциала Подгоренского муниципального района на региональном и межрегиональном уровнях;

2.9. Повышение качества туристского обслуживания, сохранение и рациональное использование природного и культурного наследия Подгоренского муниципального района;

2.10. Повышение информированности населения и заинтересованных субъектов туристической индустрии о туристском потенциале Подгоренского района;

2.11. Развитие регионального и межрегионального сотрудничества в сфере туризма;

2.12. Осуществление контроля над исполнением в деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры законодательства Российской Федерации в области культуры и искусства;

2.13. Формирование концепций, основных направлений, ведомственных и муниципальных целевых программ развития культуры, искусства, сохранения и использования историко-культурного достояния в интересах населения района;

2.14. Разработка и реализация муниципальных и ведомственных целевых программ, мероприятий, направленных на обеспечение реализации политики в сфере культуры, искусства и туризма;

2.15. Осуществление контроля за комплексом мер, направленных на укрепление и развитие материальной базы муниципальных учреждений культуры и искусства;

2.16. Содействие развитию национальных культур, народного искусства, межнациональных отношений в пределах компетенции Отдела;

2.17. Разработка, подготовка и реализация районных мероприятий, посвященных знаменательным датам;

2.18. Внесение на рассмотрение главы администрации района проектов постановлений и распоряжений по вопросам культуры и искусства;

2.19. В пределах компетенции, разработка предложений по обеспечению социальной защиты работников культуры и искусства в соответствии с действующим законодательством;

2.20. В соответствии с законодательством Российской Федерации в силу своей компетенции, способствование повышению творческого уровня концертных и досуговых мероприятий;

2.21. Содействие обеспечению подведомственных муниципальных учреждений квалифицированными кадрами, формирование системы подготовки и повышения квалификации кадров отрасли;

2.22. Представление кандидатур на присвоение почетных званий, наград в области культуры федерального и областного значения;

2.23. В установленном порядке предоставление статистической отчетности в Департамент;

2.24. Представление интересов Подгоренского муниципального района в вопросах культуры и искусства на областном и межрегиональном уровнях;

2.25. Разработка и осуществление комплекса мер, направленных на стабилизацию и развитие районной системы культуры с учетом социально-

экономических, экологических, демографических особенностей, а также национально-культурных и исторических традиций;

2.26. Осуществление материально-технического и финансового обеспечения подведомственных муниципальных учреждений культуры и искусства в пределах средств, утвержденных в бюджете Подгоренского муниципального района, оказание методической помощи в реализации областных, районных целевых программ в сфере культуры и искусства;

2.27. Реализация федеральных, областных и муниципальных программ в сфере культуры и искусства;

2.28. Осуществление в пределах своей компетенции информационного обеспечения муниципальных учреждений культуры и искусства;

2.29. Организация проведения конференций, совещаний, выставок и конкурсов по вопросам культуры и искусства;

2.30. Осуществление в пределах установленной компетенции контроля за соблюдением и реализацией нормативных правовых актов в муниципальных учреждениях культуры и искусства;

2.31. В пределах установленной компетенции осуществление контроля за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений культуры и искусства;

2.32. Информирование населения района по вопросам культуры, искусства и туризма посредством средств массовой информации;

2.33. Осуществление функции учредителя подведомственных муниципальных учреждений культуры и искусства в соответствии с действующим законодательством и уставами учреждений;

2.34. В установленном порядке осуществление контроля за использованием муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении в подведомственных муниципальных учреждениях культуры и искусства;

2.35. Подготовка предложения по формированию районного бюджета в части деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства;

2.36. В пределах компетенции разработка и реализация совместно с профсоюзными организациями, общественными объединениями, заинтересованными органами местного самоуправления района комплекса мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровья и безопасных условий работников муниципальных учреждений культуры и искусства в соответствии с действующим законодательством.

3. Права Отдела

Отдел для решения стоящих перед ним задач и выполнения возложенных на него функций вправе:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у функциональных (отраслевых) и структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления городского и сельских поселений Подгоренского муниципального района, а также у организаций и граждан материалы и сведения в объеме, обусловленном задачами и функциями Отдела;

3.2. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти Воронежской области по решению вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

3.3. Вносить на рассмотрение Совета народных депутатов Подгоренского муниципального района предложения о разработке нормативных правовых актов, инвестиционных, инновационных программ (проектов) и давать заключения на проекты аналогичных документов;

3.4. Осуществлять в пределах установленной компетенции сбор и обработку необходимой информации, предоставленной учреждениями культуры. Получать статистические данные, материалы, заключения;

3.5. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.6. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации, Совета народных депутатов Подгоренского муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- 3.7. Принимать участие в работе планерных и иных совещаний;
- 3.8. Вносить предложения об учреждении, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений культуры и искусства;
- 3.9. Согласовывать договоры, заключаемые муниципальными учреждениями культуры и искусства, в том числе договоры аренды;
- 3.10. Привлекать для консультаций, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов специалистов и экспертов на договорной основе, формировать временные творческие коллективы и рабочие группы;
- 3.11. Осуществлять в пределах компетенции практическую деятельность в сотрудничестве с творческими союзами, общественными и религиозными организациями, объединениями, ассоциациями, фондами;
- 3.12. Производить иные действия, не запрещенные действующим законодательством;
- 3.13. В соответствии с действующим законодательством устанавливать приказом по отделу культуры выплаты стимулирующего характера к должностному окладу руководителей муниципальных учреждений культуры и искусства.
- 3.14. Разрабатывать предложения и участвовать в капитальном строительстве подведомственных муниципальных объектов. Составлять перспективные и текущие планы капитального ремонта муниципальных подведомственных объектов, организовывать, контролировать их реализацию, выступать муниципальным заказчиком.

4. Руководство Отделом

4.1. Руководство Отделом осуществляет руководитель Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Подгоренского муниципального района.

4.2. Полномочия, обязанности и компетенция руководителя Отдела определяются должностной инструкцией, утверждаемой главой администрации Подгоренского муниципального района.

4.3. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Отдела.

4.4. На период отсутствия руководителя Отдела исполнение его обязанностей возлагается на главного специалиста Отдела.

4.5. Руководитель Отдела:

4.5.1. Руководит деятельностью Отдела;

4.5.2. Издаёт в пределах своей компетенции приказы;

4.5.3. Действует от имени Отдела и представляет без доверенности его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, в необходимых случаях и в установленном законодательством порядке;

4.5.4. Представляет главе администрации Подгоренского муниципального района в установленном порядке предложения о присвоении почетных званий и о награждении государственными и отраслевыми наградами особо отличившихся работников Отдела, руководителей и работников муниципальных учреждений культуры и искусства, находящихся в ведении Отдела;

4.5.5. Распоряжается денежными средствами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

4.5.6. Заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации соглашения и договоры по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.5.7. Обеспечивает качественное выполнение муниципальными служащими и работниками Отдела поставленных перед Отделом задач;

4.5.8. Проводит личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.5.9. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если это прямо предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и органов местного самоуправления Подгоренского муниципального района.

5. Локальные акты Отдела не могут противоречить настоящему Положению.

6. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Отдела

6.1. Имущество Отдела, переданное ему в оперативное управление, является собственностью Подгоренского муниципального района.

6.2. Отдел несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования переданного Отделу муниципального имущества.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. При реорганизации и ликвидации Отдела увольняемым работникам гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8. Ответственность

8.1. Отдел в лице руководителя несет ответственность за работу Отдела за неисполнение и ненадлежащее исполнение функций и обязанностей и за несоблюдение действующего законодательства.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области

ГРН 2173668462955

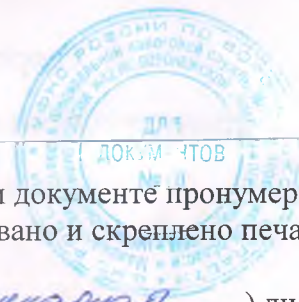
выдано Свидетельство о государственной регистрации
18.05.2017 года

ГРН 1033664503531

Экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 11 листов

Должность: начальник отдела
ФИО: МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ
Подпись: ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
М.П. ИВАНЧА Н.И.



В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

11 (одиннадцать) листов

Главный специалист СНД
Подгоренского муниципального района
Воронежской области

Вед. Т.И. Дудченко

«06» мая 2017г.





КОПИЯ
ВЕРНА

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 04 сентября 2020 года № 22

пгт. Подгоренский

**О внесении дополнений в Положение
об отделе культуры администрации
Подгоренского муниципального
района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.2. Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», руководствуясь Уставом Подгоренского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Подгоренского муниципального района **р е ш и л**:

1. Внести в Положение об отделе культуры администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Подгоренского муниципального района Воронежской области от 25.04.2017 года № 5 (далее – Положение), дополнения:

1.1. Раздел 2 Положения «Основные задачи и функции Отдела» дополнить следующими пунктами:

«2.37. Организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия в сфере культуры по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

2.38. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в сфере культуры, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Воронежской области, органами местного самоуправления Подгоренского муниципального района.

2.39. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Подгоренского муниципального района Воронежской области «Подгоренский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации А.Н. Лаптева.

Глава Подгоренского
муниципального района



[Handwritten signature in blue ink]

Т.С. Гриценко