

Состав рабочей группы для проведения самообследования

	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	И.П. Павленко	Врио директора	<ul style="list-style-type: none">- распределяет обязанности между членами рабочей группы;- координирует процесс самообследования;- утверждает отчет о результатах самообследования;- докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю.
2	И.П. Павленко	Зам. директора по УВР	<ul style="list-style-type: none">- контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;- собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом обеспечении организации;- обобщает полученные данные и формирует отчет;- собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, востребованности выпускников;- готовит информацию о материально-технической базе организации;- формирует предложения по автоматизации сбора информации.

3	Д.П. Руппельт	Программист	- собирает, систематизирует и оформляет данные о: - достижениях обучающихся и педагогических работников; - взаимодействии с социальными партнерами.
---	---------------	-------------	---

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения самообследования за 2025 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Собрать информацию для аналитической части отчета по направлениям, которые указали в пункте 6 Порядка (утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462): – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; – система управления организации; – содержание и качество подготовки детей; – востребованность выпускников; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования.	25.03.2026– 30.03.2026	Зам. директора
Собрать информацию для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки (от 10.12.2013 № 1324)	25.03.2026– 30.03.2026	
Подготовить отчет	13.04.2026	Зам. директора
Утвердить отчет	17.04.2026	Врио директора
Разместить отчет на официальном сайте детского сада	17.04.2026	Программист