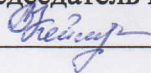


От работодателя
Директор МКУК «Коуракский КДЦ»
М.И. Ишкова



От работников
Председатель профсоюзного комитета
 Е.М. Кейлер

**Муниципальное казённое учреждение культуры
«Коуракский культурно-досуговый центр»**

Коллективный договор **на период** **с 17.04.2021 по 16.04.2024 годы**

Принят на собрании трудового коллектива
«06» апреля 2021г.
Протокол № 2

Подписан «06» апреля 2021г.

Зарегистрировано в УЭРПиТ
администрации Тогучинского района
Регистрационный № 23-21 от «06» апрель 2021г.

Начальник УЭРПиТ: Зеленченко О.Н.



М.П.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях» в редакции от 24.11.95 г. № 176-ФЗ и Законом Новосибирской области «О социальном партнерстве в Новосибирской области» от 19.12.1997г. №89-ОЗ. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в коллективе, направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильной и эффективной работы учреждения.

Коллективный договор заключен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и территориально – отраслевым соглашением между ассоциацией муниципальных образований Тогучинского района, Тогучинским райкомом профсоюза работников культуры и Советом работодателей работников культуры Тогучинского района.

1.2. Коллективный договор обязателен к применению при заключении трудовых договоров с работниками.

1.3. Стороны коллективного договора:

Сторонами настоящего коллективного договора МКУК «Коуракский КДЦ» являются:

- **руководитель учреждения** в лице директора КДЦ Ишковой Марины Ивановны - именуемого далее **«Работодатель»**
- **работники организации** (далее – работники) в лице председателя профсоюзного комитета Кейлер Елены Михайловны.

1.4. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с действующим законодательством положения об условиях труда, оплаты и охраны труда, социальные гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

1.5. Сфера действия коллективного договора:

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации. Работники, не являющиеся членами профсоюза, уполномочивают профсоюз (в письменном виде) представлять их интересы по коллективному договору.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности коллективный договор сохраняет свое действие в течение 3-х месяцев со дня перехода прав собственности. В этот период стороны могут начать переговоры о заключении нового или продления прежнего.

При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока ликвидации.

1.6. Основные принципы заключения коллективного договора.

Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.7. Соответствие эффективного контракта коллективному договору

Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного эффективного контракта.

Порядок заключения эффективного контракта и условия найма определяются Трудовым кодексом РФ (глава 11). Срочный эффективный контракт может заключаться по инициативе работодателя либо работника лишь в случаях, предусмотренных ст. 59 Трудового кодекса. Эффективный контракт для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок.

Обязательным правилом для работодателя является:

- знакомить нанимаемого работника с коллективным договором до заключения с ним эффективного контракта;
- заключать эффективный контракт только в письменном виде с изложением основных условий найма, которые не могут быть хуже, чем предусмотрено ТК РФ и настоящим коллективным договором.

2. Обязанности сторон

Руководствуясь основными принципами социального партнерства, основанными на взаимном уважении позиций, равенстве и учете интересов, участники договора обязуются:

2.1. С учетом действующего законодательства способствовать достижению положительных результатов деятельности МКУК «Коуракский КДЦ», направленных на решение основных задач в области культуры, повышение уровня заработной платы, улучшение социально – бытового обслуживания работников культуры, создание безопасных условий труда и охраны здоровья.

2.2. При осуществлении процессов разгосударствления и приватизации, ликвидации, реорганизации учреждений культуры проводить совместные

переговоры по достижению приемлемых решений для соблюдения прав и интересов работников.

2.3. Защищать интересы учреждения культуры в органах исполнительной и представительной власти по вопросам экономической правовой поддержки их деятельности.

2.4. Содействовать соблюдению в учреждении законодательства о труде Российской Федерации.

В этих целях учреждения совместно с профсоюзом проводят разъяснительную работу в коллективах по вопросам трудового законодательства и методам хозяйствования.

3. Обеспечение занятости, условия высвобождения кадров

3.1. Работодатель организует за счет организации подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников. Гарантирует повышение квалификации каждого работника не реже 1 раза в 5 лет.

Для определения уровня профессиональной подготовки проводится аттестация работников. Порядок и условия проведения аттестации определены Положением об аттестации (Приложение №1)

3.2. Работодатель обязуется:

3.3. Не допускать массового сокращения (свыше 10%) численности работников без согласия профсоюзного комитета.

3.4. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза по инициативе работодателя производить с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.5. Осуществлять персональное предупреждение работников о предстоящем высвобождении по сокращению штата или численности в срок не менее чем за 2 месяца.

Представлять работникам, подлежащим высвобождению, 4 часа оплачиваемого рабочего времени в неделю для самостоятельного поиска работы.

3.6. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

3.7. Стороны договорились, что при равной производительности труда и квалификации предпочтение на оставление на работе имеют:

- семейные, при наличии двух и более иждивенцев;
- лица пред пенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- проработавшие в учреждении более 10 лет;
- работники, получившие профзаболевание или производственную травму на предприятии;
- инвалиды боевых действий по защите Отечества;
- работники, являющиеся членами выборных профсоюзных органов.

3.8. Расторгать трудовой договор с работником – членом профсоюза по инициативе работодателя по пункту 2, пункту 3 и пункту 5 статьи 81 ТК РФ только с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа (профкома) в соответствии со статьями 373 и 374 ТК РФ;

3.9. При увольнении работника по сокращению штатов выходное пособие выплачивается в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не выше 2х месяцев.

3.10. Выходное пособие в размере двухнедельного заработка выплачивается так же работникам при увольнении по состоянию здоровья и в связи с призывом на военную службу.

3.11. Работодатель, при проведении мероприятий по высвобождению в пределах однородных профессий и должностей, вправе произвести перестановку (перегруппировку) работников и перевести более квалифицированного работника, должность которого сокращается, с его согласия на другую должность, уволив с нее по указанному основанию менее квалифицированного работника.

4. Режим труда и отдыха

Работодатель и профком договорились:

4.1. Режим рабочего времени определяется правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 2).

4.2. Продолжительность рабочего времени устанавливается 36 часов в неделю. Шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Рабочий день накануне выходного или праздничного дня сокращен на 1 час.

4.3 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск для всех категорий работников устанавливается продолжительностью 28 календарных дней

4.4 Установить ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска

- Клубным работникам в соответствии с перечнем профессий, (должностей) утвержденных Правительством РФ. За ненормированный рабочий день работникам культуры- от 3-х календарных дней (ст.119 ТК РФ). (Приложение к ПВТР № 3.1)

4.5. Ежегодно не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, утверждать график отпусков и не допускать случаев переноса отпуска на следующий год. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части, при этом продолжительность хотя бы одной из частей этого отпуска должна быть не менее четырнадцати календарных дней.

Отпуск, превышающий 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменен денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

4.6. Работникам предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск:

- - в связи с рождением ребенка - 2 календарных дня;
- - в связи с вступлением в брак работника или его детей - 3 дня;
- - при праздновании юбилея - 2 дня;
- - в связи со смертью близких родственников - 3 дня;
- переездом на новое место жительства – 3 дня;
- прохождением ежегодного медицинского обследования – 3 дня;
- юбилейными датами (выход на пенсию) (50, 60, 65) – 3 дня;
- - первый день занятий для родителей учеников начальной школы.

4.7. Работнику, на основании письменного заявления, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам (ст. 128 ТК).

4.8. Работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются дополнительные отпуска, предусмотренные ст. 173-177 Трудового кодекса РФ.

4.9. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и 3 года предоставляется работнику с выплатой пособия по социальному страхованию.

4.10. Родителям, имеющим ребенка - инвалида, предоставляются 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц за счет средств фонда социального страхования.

4.11. Работники, имеющие инвалидность, кроме основного ежегодного отпуска 30 календарных дней, предусмотренные ст. 23 Закона № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в РФ», имеют право на дополнительные отпуска без сохранения денежного содержания до 60 суток (абз. 5 ч. 2 ст. 128 ТК РФ, Письмо Росс труда, от 16.04.2014 № ПГ/3387-6-1).

5. Оплата труда

5.1 Условия оплаты труда работников МКУК «Коуракский КДЦ» устанавливаются Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и Постановлениями правительства РФ, нормативными правовыми актами Новосибирской области, Постановлениями, Распоряжениями главы Коуракского сельсовета и настоящим коллективным договором.

5.2. Оплата труда руководителя, специалистов и других работников МКУК «Коуракский КДЦ» производится по отраслевой системе оплаты труда и определяются положением об оплате труда работников (Приложение № 4) и положением об оплате труда руководителя (Приложение № 8).

5.3. Оплата труда всех работников учреждения включает должностные оклады, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, с учетом районного коэффициента.

5.4. Оплата труда работников учреждения определяется эффективным контрактом между руководителем учреждения и работником, исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности учреждения и работника в соответствии с установленной системой оплаты труда.

5.5. Выплата заработной платы работникам МКУК «Коуракский КДЦ» производится не реже чем, каждые полмесяца: аванс 15 числа, окончательный расчет 30 числа каждого месяца.

5.6. Условия оплаты труда при невыполнении норм труда, должностных обязанностей, времени простоя установлено положением об оплате труда работников КДЦ. (Приложение №4)

5.7. Штатное расписание составляется на каждый новый календарный год не позднее 15 декабря текущего года, а также в случае производственной необходимости, согласовывается с учредителем и утверждается приказом директора КДЦ. (Приложение № 5).

6. Условия и охрана труда.

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами об охране труда обязуется:

6.1. Выполнить соответствующие требования охраны труда условия труда на каждом рабочем месте. (Приложение № 6)

6.2. Проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда работников, включая руководителей, в установленные сроки.

6.3. Обеспечить обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.4. Организовать проведение обязательных медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с медицинскими рекомендациями.

6.5. Проводить контроль над состоянием условий охраны труда в организации и выполнением соглашения по охране труда.

6.6. Обеспечить расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном порядке, анализ состояния производственного травматизма и реализацию мероприятий по его профилактике.

6.7. Создать необходимые условия для деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в том числе:

- обеспечить уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств работодателя;

- избранных уполномоченных лиц по охране труда обучить по специальной программе в учебных центрах по охране труда с сохранением среднего заработка;

- предоставлять уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда социальные гарантии, установленные статьями 374-376 ТК РФ;

6.8. Регулярно информировать работников о состоянии охраны труда, о выполнении соглашения по охране труда.

6.9. Проводить не реже одного раза в пять лет специальную оценку условий труда (ст.209 ТК РФ).

6.10.Работник обязан:

- Соблюдать требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда. Проходить обучение безопасным методам труда, оказанию медицинской помощи при несчастных случаях, проверку знаний требований по охране труда.

- Немедленно извещать руководителя о любой угрожающей жизни и здоровью людей ситуации.

7. Социальные гарантии и льготы

Работодатель и профсоюз договорились:

7.1. Работодатель и профком принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками организации и членами их семей.

7.2. Работодатель обеспечивает предоставление достоверных сведений о стаже и заработке работающих в управление Пенсионного Фонда РФ.

7.3. Профсоюзный комитет осуществляет контроль над предоставлением в управление Пенсионного Фонда РФ индивидуальных сведений о работниках организации.

7.4. Специалистам МКУК «Коуракский КДЦ», постоянно проживающим и работающим в сельской местности, предоставляется компенсация расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг. Перечень должностей специалистов определен Постановлением администрации Новосибирской области от 16.06.2005 № 35 и Законом Новосибирской области от 06.12.2013 N 380-ОЗ «О порядке и условиях предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области».

8. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации

8.1. Работодатель гарантирует профкому получение необходимой информации по любым социально-трудовым и экономическим вопросам.

8.2. Профком признает, что проведение профсоюзных собраний (конференций) работников организации в рабочее время допускается по согласованию с работодателем.

8.3. Работодатель не препятствует деятельности профсоюзной организации, если она осуществляется в соответствии с уставом. Работодатель предоставляет профорганизации в бесплатное пользование необходимое помещение, оборудование.

8.4. Членам выборных профсоюзных органов предоставляется до 5 часов в месяц для выполнения профсоюзной работы.

8.5. Работодатель ежемесячно перечисляет на счет профсоюза членские взносы из заработной платы работников на основании личных письменных заявлений членов профсоюза, в размере 1%.

8.6. При краткосрочной профсоюзной учебе членам профсоюзных органов работодатель сохраняет среднюю заработную плату и выплачивает командировочные расходы в установленном законодательством порядке.

8.7. Профсоюзный комитет обязуется проводить соответствующую работу, способствующую обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками производственных заданий, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, улучшению трудовой дисциплины.

8.8. Профсоюзный комитет (председатель и члены профсоюза) осуществляет контроль над соблюдением законодательства о труде и профсоюзах, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей. Профком содействует реализации настоящего договора, осуществлению согласованных мероприятий, направленных на реализацию и защиту социально-трудовых прав работников, снижению социальной напряженности в организации.

9. Разрешение коллективных трудовых споров по условиям, включенным в коллективный договор

9.1. Работники принимают на себя обязательства в период действия настоящего коллективного договора, при условии его выполнения, не конфликтовать по трудовым вопросам, не использовать забастовку, как метод давления на работодателя, не поддерживать акции протеста других организаций. В случае нарушения этого обязательства работодатель вправе применить меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

9.2. В случае возникновения споров при невыполнении принятых обязательств по настоящему коллективному договору и нарушении действующего законодательства о труде, споры разрешаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» и нормативно-правовыми актами Новосибирской области.

9.3. Лица, участвующие в переговорах в качестве представителей сторон, а также специалисты, приглашенные для участия в работе примирительной комиссии, на время переговоров освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка за счет предприятия на срок не более трех месяцев в течение одного года.

9.4. Каждая из сторон вправе в любой момент обратиться в орган по труду для уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

10. Действие коллективного договора, обеспечение контроля и ответственность сторон за его реализацию

10.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3-х лет. За три месяца до окончания срока действия коллективного договора стороны обязуются приступить к переговорам по заключению коллективного договора на новый срок.

10.2. После подписания коллективного договора работодатель в семидневный срок направляет его в орган по труду по месту нахождения организации для уведомительной регистрации. Работодатель обязуется устранить все замечания, сделанные органом по труду при регистрации коллективного договора.

10.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только при структурной перестройке организации, необходимости приведения положений коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениям.

10.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после подписания.

10.5. Работодатель и профсоюзный комитет обязуются разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

10.6. Контроль над выполнением коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами.

10.7. Стороны ежегодно (раз в полугодие) отчитываются о выполнении условий коллективного договора на собрании (конференции) трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

10.8. Лица, виновные в неисполнении коллективного договора и нарушении его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

Список подразделений МКУК «Коуракский КДЦ», на которые распространяется действие коллективного договора:

1. СДК с. Коурак
2. Киноустановка СДК с. Коурак
3. СДК с. Юрты
4. Киноустановка СДК с. Юрты