**Приложение №1**

к приказу № 35а/х от 09.01.2024г.

«Об утверждении инструкций по

антитеррору»

 **Инструкция № АТ/1/2021**

**по внутриобъектовому режиму**

**В МКУК «Коуракский КДЦ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные требования по организации и осуществлению внутриобъектового режима в МКУК «Коуракский КДЦ»,

который является основой всей системы безопасности предприятия.

Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми работниками и должностными лицами МКУК «Коуракский КДЦ»», всеми иными лицами, находящимися на территории объектов.

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов  МКУК «Коуракский КДЦ» с учётом особенностей системы безопасности и охраны объектов предприятия.

**1.2. Определения и принятые сокращения.**

1.2.1.В настоящей Инструкции применены термины со следующими определениями:

**Внутриобъектовый режим -**порядок, установленный в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, охраны труда, требованиями по передвижению автотранспорта и пешеходов на территории объектов, парковке и стоянке автотранспорта, требованиями, предъявляемыми к сохранности товарно-материальных ценностей и служебных документов и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах.

1.2.2. В настоящей Инструкции приняты следующие сокращения:

Учреждение культуры - *«Организация»*

Объекты – здания КДЦ,

ТМЦ - товарно-материальные ценности

ЧС - чрезвычайные ситуации

**2. Распределение полномочий и ответственности.**

2.1.Настоящая Инструкция подлежит утверждению директором КДЦ и вводится в действие Приказом директора .

2.3.Осуществление внутриобъектового режима в МКУК «Коуракский КДЦ» возлагается на работников КДЦ.

2.4. Непосредственное руководство и контроль за практическим осуществлением внутриобъектового режима на Объектах осуществляет директор КДЦ .

2.5. Организация систематической разъяснительной работы среди работников МКУК «Коуракский КДЦ», посетителей по соблюдению внутриобъектового режима с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) возлагается на руководителей объектов.

2.6. Проведение вводных инструктажей с работниками, сторонних организаций по ОТ, ПБ, проведение инструктажа по внутриобъектовому режиму, ответственность за обеспечение внутриобъектового режима возлагается на руководителей объектов

2.7. Ознакомление с настоящей Инструкцией всех работников учреждения обеспечивают руководители структурных подразделений.

2.8.За нарушение требований настоящей Инструкции работники организации несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Дисциплинарные взыскания на работников предприятия могут налагаться директором с оформлением соответствующего приказа по Предприятию или руководителем структурного подразделения с оформлением распоряжения по структурному подразделению. Уменьшение размера премии или невыплата премии полностью оформляется приказом директора на основании служебной записки руководителя структурного подразделения.

2.9. Иные лица, не являющиеся работниками Предприятия, за нарушение требований настоящей Инструкции несут материальную и иную ответственность в соответствии с настоящей Инструкцией.

В целях недопущения случаев нарушения внутриобъектового режима работниками сторонних организаций, при заключении договоров на выполнение работ, предоставление услуг, поставку ТМЦ, приобретение продукции, использование территории Предприятия в иных целях, предусматривается ответственность контрагента в виде штрафных санкций, за нарушение требований настоящей Инструкции, допущенных их работниками и невозврат пропусков после завершения работ.

Размер штрафных санкций устанавливается Приложением № 2 к настоящей Инструкции.

**3. Действия дежурных лиц при нарушении внутриобъектового режима.**

3.1. Лица, нарушившие внутриобъектовый режим, не имеющие документов, личность которых не удается установить, передаются работниками в дежурную часть УВД Тогучинского района для проведения проверки и выяснения личности.

3.2. Лица, подозреваемые в хищении или попытке хищения, препровождаются в служебное помещение для взятия с них письменных объяснений и при необходимости для их передачи в УВД Тогучинского района.

3.3. Лица, задержанные на территории объекта, а также при входе и выходе с территории, по подозрению в употреблении спиртных напитков или наркотических и токсических веществ, препровождаются в служебное помещение для взятия с них письменных объяснений, а затем в здравпункт для проведения медицинского освидетельствования.

Изъятые у задержанных лиц спиртные напитки возвращаются владельцам после окончания проверки.

3.4. Руководители и дежурные по учреждению могут, при необходимости, потребовать у работников учреждения, сторонних организаций и посетителей предоставить к осмотру личные вещи, автотранспорт, а также передать в руки документы, удостоверяющие личность, для проведения служебной проверки и установления личности.

Решение о возвращении документа работнику, нарушившему внутриобъектовый режим, принимается руководителем после проведения служебной проверки или выяснения обстоятельств нарушения, а при необходимости и после прохождения им повторного инструктажа по внутриобьектовому режиму.

3.5. Всем работникам учреждения, сторонних организаций и посетителям **запрещается**:

* провозить и проносить на территорию объекта огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы, взрывчатые материалы, взрывоопасные предметы, сильно действующие ядовитые, радиоактивные, наркотические и психотропные вещества (кроме лиц, имеющих на это право в установленном законодательством порядке), алкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости;
* допускать в адрес дежурных лиц при выполнении ими функций по обеспечению внутриобъектового режима высказывания и действия, оскорбляющие и унижающие их человеческое достоинство;
* проходить на территорию Объектов в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
* распивать на территории Объектов алкогольные напитки и принимать наркотические вещества;
* курить в неустановленных местах, разжигать костры, выжигать траву, а также осуществлять огневые работы без оформления соответствующего наряда-допуска на их производство;
* производить земляные работы без оформления соответствующего наряда-допуска на их производство;
* хранить ТМЦ вне складских или производственных помещений, оборудованных мест хранения, а также в не закрытых контейнерах, бытовках.
* проводить на территории Объектов митинги, шествия, демонстрации без разрешения директора МКУК «Коуракский КДЦ».

3.6. При возникновении на Объектах нештатных ситуаций и ЧС: пожар, взрыв, вооруженное нападение, захват заложников и т.п. работники Предприятия и находящиеся на Объектах работники сторонних организаций и посетители должны неукоснительно выполнять требования руководителей работ по ликвидации последствий ЧС, руководителей Объекта, на котором проводятся указанные работы.

3.7. При появлении на территории Объекта Предприятия посторонних лиц, а также при обнаружении подозрительных свёртков, пакетов, коробок, похожих на самодельные взрывные устройства персонал Объекта обязан сообщить об этом своему руководителю.

**4. Порядок допуска персонала Предприятия, работников сторонних организаций и посетителей.**

4.1. Допуск работников Предприятия, сторонних организаций и посетителей на территорию Предприятия и Объекты осуществляется только через главный вход. Регистрацию ведет дежурное лицо у главного входа.

4.2. В случае производственной необходимости в проведении ремонтно-восстановительных, строительных и других разовых работ в нерабочие (выходные и праздничные) дни или в ночное время (после окончания рабочего дня) допуск сторонних организаций на Объекты разрешается по письменным заявкам руководителей структурных подразделений и сторонних организаций.

Согласованные заявки для работы в ночное время, а также в выходные и праздничные дни подаются директору не позднее 15 часов дня, предшествующего выходным и праздничным дням.

В заявке в обязательном порядке указываются наименование объекта или места проведения работ, дата, время начала и окончания работ, должности, фамилии и инициалы, привлекаемых к работе специалистов, марки и государственные регистрационные номера автотранспорта и (или) другой техники, а также фамилии, инициалы и контактные телефоны

ответственных лиц (старших).

Лица, указанные в заявке, не прошедшие вводный инструктаж по ТБ, ПБ, внутриобъектовому режиму на работы в выходные (праздничные) дни не допускаются.

4.3. Работники средств массовой информации допускаются на территорию Объектов на общих для посетителей основаниях, обязательно в сопровождении представителей учреждения, назначенных директором.

4.4.Допуск персонала сторонних организаций, занимающихся самостоятельной производственной деятельностью или иной хозяйственной деятельностью на территории Предприятия осуществляется

после прохождения ими вводного инструктажа по ОТ, ПБ внутриобъектовому режимам и ознакомления с настоящей Инструкцией.

4.5. Администрация и работники учреждения не отвечают за сохранность транспортных средств на автопарковках, находящихся на территории учреждения и прилегающей территории. Они также не несут перед владельцами материальной и иной ответственности.

4.6. Работники КДЦ имеют право контролировать порядок движения автотранспорта по территории объектов и его парковки, а также имеют право проверять документы у водителей и следующих с ними пассажиров.

**5. Порядок вывоза, ввоза (вывоза), вноса (выноса) ТМЦ.**

Организация контроля над обеспечением порядка ввоза (вывоза), вноса (выноса) продукции и ТМЦ, а также за их перемещением, мероприятия по контролю за перемещением всех ТМЦ на объектах возлагается на руководителей объектов.

5.1.Основанием для вывоза (выноса) материальных средств с территории объектов служат письменные разрешения руководителей объектов.

5.2. Основанием для вывоза (выноса) документации с грифами «Конфиденциально» служит письменное разрешение руководителя объекта.

5.3. Материальные ценности, изъятые у задержанных по причине отсутствия письменного распоряжения руководителей, возвращаются владельцу (ответственному лицу) под роспись после оформления им документов надлежащим образом.

**6. Внутриобъектовый режим**

6.1. Лица, находящиеся на Объектах или пытающиеся пройти на территорию, либо выйти с территории Предприятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, подлежат задержанию.

6.2. В случае выявления (обнаружения) факта хищения материальных ценностей на любом из Объектов Предприятия, **обнаруживший хищение работник Предприятия обязан**поставить в известность об этом руководство данного Объекта.

6.3. При получении сигнала о возникновении ЧС (пожар, взрыв, стихийное бедствие и т.п.), дежурный подаёт голосовой сигнал на объекте и звонит по номеру 010, 112, 01.

Проезд (проход) непосредственно на место происшествия разрешается только обслуживающему персоналу, руководителям Объекта, а так же лицам, транспортным средствам, участвующим в ликвидации ЧС и установлении причины еѐ возникновения.

Обязанность по контролю за своевременной и полной эвакуацией персонала, имущества и документации возлагается на руководителей подразделений и ответственных за противопожарное состояние.

**7. Порядок проведения работ в зоне объекта.**

7.1. Все помещения объектов по окончании работ осматриваются лицами, ответственными за их противопожарное состояние.

Электроосветительная, электронагревательная аппаратура, а так же оргтехника обесточивается, окна и форточки закрываются, двери запираются на замки.

Помещения, подлежащие опечатыванию, опечатываются.

7.2. При совершении кражи личного имущества работников и сторонних организаций, а так же ТМЦ объектов, совершенных из незакрытых служебных помещений, раздевалок в рабочее время, либо из оставленных открытыми в нерабочее время, дежурные лица ответственности не несут.

7.3. Работники учреждения, сторонних организаций и посетители должны соблюдать:

* правила внутреннего трудового распорядка Предприятия;
* маршруты и правила пешеходного и транспортного движения по территории Предприятия, а также порядок и правила парковки транспортных средств;
* требования правовых нормативных актов и иных документов в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, природоохранного законодательства.

Несоблюдение вышеуказанных требований квалифицируется как нарушение внутриобъектового режима.

7.4. Курение на территории предприятия разрешается только в специально отведенных местах, оборудованных урнами, ящиками с песком и емкостями с водой.

7.5. Лица, задержанные за нарушение внутриобъектового режима, препровождаются в служебное помещение для дачи письменного объяснения и составления протокола-акта о нарушении. Данные материалы направляются руководителям для принятия дисциплинарных мер воздействия.

 **Приложение №2**

к приказу № 35а/х от 09.01.2024г.

«Об утверждении инструкций по

антитеррору»

***Инструкция***

***руководителю учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и посетителей в условиях повседневной жизнедеятельности***

**№ АТ/2/2021**

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель учреждения культуры должен руководствоваться следующими положениями.

Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Указ Президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».

другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;

издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;

руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;

включить в годовые и месячные планы работы мероприятия по проведению встреч коллективов учреждения с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, содержания сооружений, других помещений.

Исключить прием на работу в учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль над их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.

Обязать руководителей коллективов учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие.

Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения.

Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории учреждения.

Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации времяпрепровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (директор, заведующая). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по учреждению назначить нештатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

Оборудовать и содержать в местах широкого доступа посетителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").

Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в администрацию, районный отдел культуры, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД районов, ОФСБ.

 **Приложение №3**

к приказу № 35а/х от 09.01.2024г.

«Об утверждении инструкций по

антитеррору»

 ***Инструкция № АТ/3/2021***

***по противодействию терроризму***

***и действиям в экстремальных ситуациях***

***в МКУК «Коуракский КДЦ»***

Действия сотрудников учреждения при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании учреждения и на его территории:

**1. Действия при обнаружении подозрительного предмета,**

**который может оказаться взрывным устройством**

1.1. В случае обнаружения подозрительного предмета незамедлительно сообщить о случившемся администрации учреждения, в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД России.

1.2. Не следует самостоятельно предпринимать никаких действий со взрывными устройствами или подозрительными предметами — это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.3. Необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств часто используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

1.4. Не трогать, не вскрывать и не передвигать находку.

1.5. Зафиксировать время обнаружения находки.

1.6. Сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки.

1.7. Обязательно дождаться прибытия оперативно-следственной группы, так как вы являетесь самым важным очевидцем.

1.8. До прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством:

- Граната 200 метров

-Тротиловая шашка 100 метров

-Пивная банка (0,33 л.) 100 метров

-Мина МОН–50 100 метров

-Чемодан (кейс) 250 метров

-Дорожный чемодан 350 метров

-Легковой автомобиль 600 метров

-Микроавтобус 900 метров

-Грузовая автомашина (фургон) 1500 метров

1.9. В случае необходимости, а также по указанию правоохранительных органов и спецслужб руководителю учреждения или лицу, его заменяющему, следует подать команду для осуществления эвакуации личного состава согласно плану эвакуации.

1.10. Заместителю директора обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников подразделений министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.

**2. Действия при поступлении угрозы по телефону**

2.1. При поступлении угрозы немедленно доложите об этом директору учреждения или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы, в отдел культуры, в Лебедевский сельсовет 38-703, 38-630.

2.2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

2.3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

2.4. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:
- голос (громкий или тихий, низкий или высокий);

- темп речи (быстрый или медленный);

- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, «шепелявое», наличие акцента или диалекта);

-манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).

2.5. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.).

2.6. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

2.7. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

2.8. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

- какие конкретно требования он выдвигает?

- выдвигает требования лично он, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?

- на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного?

- как и когда с ним (с ними) можно связаться?

- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

2.9. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

2.10. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству, если нет, то немедленно после его окончания.

**3. Действия при поступлении угрозы в письменной форме**

3.1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

3.2. Постарайтесь не оставлять на документе отпечатков своих пальцев.

3.3. Вскрытие конверта, в который упакован документ, производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

3.4. Сохраните документ с текстом, конверт и любые вложения в него, упаковку.

3.5. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.

3.6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором дается их описание (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельств, связанных с распространением, обнаружением или получением материалов.

3.7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Такие материалы запрещается мять и сгибать. При написании резолюций и другой информации на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных следов на анонимных материалах.

**4. Действия при захвате заложников**

4.1. При захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить в правоохранительные органы о сложившейся в учреждении ситуации.

4.2. В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата в заложники вас, постарайтесь избежать попадания в их число. С этой целью немедленно покиньте опасную зону или спрячьтесь.

4.3. Спрятавшись, дождитесь ухода террористов и при первой возможности покиньте временное убежище. Исключением являются ситуации, когда вы оказались в поле зрения террористов или когда высока вероятность встречи с ними.

4.4. Не вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе.

4.5. Примите меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

4.6. По прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД окажите помощь в получении интересующей их информации.

4.7. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не спорьте с террористами.

4.8. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

4.9. Перенося лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.

4.10. При необходимости совершить то или иное действие (сесть, встать, попить, сходить в туалет), спрашивайте разрешение.

4.11. Если вы ранены, то постарайтесь не двигаться. Этим вы сократите потерю крови.

4.12. Помните: ваша цель — остаться в живых.

4.13. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.

4.14. Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

4.15. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;

- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

**5. Действия при стрельбе**

5.1. Если вы услышали стрельбу на улице, не стойте у окна, даже если оно закрыто занавеской.

5.2. Передвигаясь по помещению во время стрельбы, не поднимайтесь выше уровня подоконника.

5.3. Не разрешайте сотрудникам учреждения входить в помещение, со стороны которого слышны выстрелы.

5.4. Если стрельба застала вас на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка). Если такового поблизости нет, закройте голову руками и лежите смирно. Когда все утихнет, вы сможете подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения.

**6. Действия при взрыве здания**

6.1. Если произошел взрыв, нужно немедленно лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон.

6.2. Если здание стало рушиться, то укрыться можно под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки и люстры.

6.3. Если здание «тряхнуло», не надо выходить на лестничные клетки, касаться включенных электроприборов.

6.4. Оказавшись в темноте, не стоит тут же зажигать спички, т.к. могла возникнуть утечка газа.

6.5. Выходить из здания следует прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице. При этом необходимо пригнуться, прикрыть голову руками, поскольку сверху могут посыпаться обломки и стекла.

6.6. Оказавшись на улице, нужно отойти от здания. При этом необходимо следить за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Важно быстро сориентироваться на местности, т.к. при обрушении дома поднимается густая туча пыли, которая может вызвать панику.

**7. Особенности террористов-смертников и действия при их угрозе**

7.1. Характерными признаками террористов-смертников являются их неадекватное поведение; неестественная бледность, некоторая заторможенность реакций и движений, вызванные возможной передозировкой транквилизаторов или наркотических веществ; желание уклониться от камер видеонаблюдения (попытка опустить голову, отвернуться, прикрыть лицо рукой или платком, спрятаться за более высокого человека).

7.2. Террорист, как правило, имеет при себе мобильный телефон для связи с руководителем в случае возникновения трудностей. Поскольку террористы чаще всего не являются жителями других городов или стран, они, как правило, неуверенно ориентируются на местности и не отличаются хорошими навыками владения мобильными телефонами.

7.3. Национальность исполнителя-смертника для организаторов террористических акций принципиальной роли не играет. Между тем анализ последних проявлений терроризма на территории России показывает стремление использовать в этих целях представителей отдаленных сельских поселений южных регионов страны.

7.4. При совершении теракта смертники одеваются в одежду, характерную для данной местности. Тем не менее, в их одежде, поведении присутствует ряд характерных признаков. Женщины имеют головной убор, при этом возможен не только традиционный глухой платок, но и легкие косынки или бейсболки. В летнее время одежда террориста-смертника не соответствует погоде, поскольку является чересчур просторной, т.к. предназначена для сокрытия на теле взрывного устройства.

7.5. Будьте осторожны! Если смертник почувствует внимание окружающих, он может привести взрывное устройство в действие незамедлительно. Поэтому, чтобы обезопасить себя и окружающих, старайтесь соблюдать спокойствие и, не привлекая внимания подозрительного вам человека, сообщить о нем в административные или правоохранительные органы либо в службы безопасности.

**8. Действия при угрозе химического или биологического терроризма**

8.1. При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в учреждении или на его территории необходимо немедленно сообщать об этом руководителю учреждения или лицу, его замещающему, в правоохранительные органы и в органы ГО и ЧС.

8.2. В случае реального поражения химическим веществом пострадавшего следует немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь: обеспечить тепло и покой, при необходимости — промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов, после чего направить пострадавшего в медицинское учреждение. Эти мероприятия проводит санитарное звено формирования ГО под руководством медицинского работника.

8.3. При угрозе эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу. Выходить можно только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших, таких как ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги и перчатки.

**9. Действия при получении информации об эвакуации**

9.1. Получив сообщение от администрации учреждения о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте мероприятия, предусмотренные планом эвакуации сотрудников.

9.2. Возьмите личные документы, деньги и ценности.

9.3. Окажите помощь в эвакуации тем, кому это необходимо.

9.4. Обязательно закройте на замок двери кабинетов, в которых находится ценная документация и дорогостоящее имущество — это защитит помещение от возможного проникновения мародеров.

9.5. Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно, согласно схеме путей эвакуации.

9.6. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

9.7. Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

**10. Мероприятия по предотвращению террористических актов в учреждении и на его территории**

10.1. Главным специалистам отделов содержать в порядке помещения, запасные выходы, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатанными должны быть также пожарные краны, огнетушители и электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль состояния этих объектов.

10.2. Сотрудникам учреждения прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала работы с целью проверки состояния помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов, а также для подготовки их к работе.

10.3. Каждый сотрудник учреждения обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю.

**11. Как выявить террористов?**

11.1. Признаки подготовки теракта:

Следует обращать внимание на использование помещений учреждения. Перемещение и складирование в них предметов, которые, как вам кажется, не должны находиться в данном месте в это время, вызывает обоснованные подозрения (например, хранение больших партий мешков с сыпучими веществами). Террористы и их пособники обычно стараются осуществлять подобные действия в вечернее и ночное время суток.

Помните, что внешний вид предмета может скрывать его истинное назначение.

Террористы маскируют самодельные взрывные устройства под обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки и даже детские игрушки. Не пытайтесь предпринимать самостоятельные действия в отношении подозрительных лиц или предметов. Ваша задача — незамедлительно сообщить о своих подозрениях сотрудникам милиции или спецслужб.

11.2. Предварительное изучение объекта терракта:

Организаторы террористических акций всегда предварительно изучают место совершения будущего терракта, для чего проводят видео- и фотосъемку, составляют схемы объекта и путей подхода к нему, пытаются получить данные о системе безопасности объекта, в том числе и через сотрудников охраны. Автомобили с террористами никогда не останавливаются рядом с местом проведения терракта. В присутствии чужого водителя автотранспорта они стараются не разговаривать, а в случае необходимости обходятся общими фразами исключительно на родном языке.

11.3. Террористы — это особо опасные преступники. Они разрабатывают и применяют различные средства террористической деятельности, в том числе предполагающие использование отравляющих химических веществ и биологических средств (агентов). Поэтому только постоянное проявление наблюдательности, высокой бдительности и дисциплинированности, строгое соблюдение требований данной инструкции каждым сотрудником и посетителями могут предупредить и предотвратить террористические акты и другие преступления в учреждении и на его территории, обеспечить безопасность посетителей и персонала во время их нахождения в учреждении.