П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке исчисления и установления
непрерывного стажа работы
в муниципальном казённом учреждении культуры
«Коуракский КДЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и в целях реализации «О введении отраслевых систем оплаты труда, работников муниципальных учреждений».

1.2. Положение определяет порядок исчисления и установления непрерывного стажа работы в МКУК «Коуракский КДЦ», дающего право на получение надбавки за непрерывный стаж работы (ст.314 ТК РФ).

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Финансирование расходов, связанных с применением настоящего Положения, выделяются из стимулирующего фонда заработной платы.

2. Периоды работы, которые включаются в стаж непрерывной работы

В стаж непрерывной работы, дающей право на получение надбавки за непрерывный стаж работы, включаются следующие периоды работы работника:

2.1. Время непрерывной работы в МКУК «Коуракский КДЦ» с учетом переименования учреждения, время работы,

- время непрерывной работы в иных учреждениях культуры Тогучинского района;
- время работы в отрасли культуры.

Стаж работы	В % к должностному окладу в месяц
От 3 до 5 лет	5 %
От 5 до 10 лет	7 %
От 10 до 15 лет	10 %
От 15 до 20 лет	12 %
До 3 лет (молодым специалистам)	25 %

2.2. Периоды работы в учреждениях культуры до увольнения по сокращению штатов, вне зависимости от времени перерыва, а также периоды увольнения по собственному желанию, при условии, что, перерыв в работе составил не менее трёх месяцев.

2.3. Периоды обучения работников с отрывом от работы в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в учреждении до поступления на учёбу.

3. Установление непрерывного стажа работы

3.1. Стаж непрерывной работы в МКУК «Коуракский КДЦ», дающий право на получение надбавки за непрерывный стаж работы, определяется комиссией по установлению стажа непрерывной работы, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

В состав комиссии должен входить представитель профсоюзных органов. Решения комиссии оформляются протоколом. За подготовку документов к заседанию комиссии и оформление протокола отвечает профком профсоюза МКУК «Коуракский КДЦ».

3.2. Решение комиссии по установлению непрерывного стажа работы утверждается приказом Директора МКУК «Коуракский КДЦ».

3.4. Основным документом для определения непрерывного стажа работы является трудовая книжка. Периоды работы, включаемые в стаж, суммируются.

3.5. Ответственность за правильность исчисления стажа непрерывной работы, а также своевременность его пересмотра несёт Директор МКУК «Коуракский КДЦ».

Протокол N _
заседания комиссии по установлению стажа непрерывной работы дающего (ей) право на
получение ежемесячной процентной надбавки за непрерывную работу в учреждении
МКУК «Коуракский КДЦ»

" _ " _____ 20__ г.

Присутствовали: _____
председатель комиссии _____
члены комиссии: _____

Слушали: об установлении стажа непрерывной работы (выслуги лет)

1. Фамилия, имя, отчество
2. Должность (профессия)
3. Год рождения
4. Место жительства

Проверив трудовую книжку работника _____
(фамилия, имя, отчество)

и другие документы, представленные в подтверждение стажа непрерывной работы в МКУК «Коуракский КДЦ», комиссия постановила, что указанными документами подтверждается следующий стаж непрерывной работы в МКУК «Коуракский КДЦ»:

Наименование структурного подразделения	ФИО	Должность (профессия)	Дата (число, месяц, год)		Стаж работы (лет, месяцев, дней)
			с какого времени	по какое время	

Итого: _____ лет _____ месяцев _____ дней

Стаж непрерывной работы (выслуга лет) _____, дающей(ая)
(фамилия, имя, отчество)

право на получение ежемесячной процентной надбавки за непрерывную работы в МКУК «Коуракский КДЦ», по состоянию на " _ " _____ 20__ г.
устанавливается _____ лет (прописью) _____ месяцев (прописью)
_____ дней.

Председатель комиссии _____
Члены комиссии: _____

С протоколом заседания комиссии ознакомлен _____
(подпись работника)

" _ " _____ 20__ г.