

СОГЛАСОВАНО

Глава Коуракского сельсовета

С.А. Слотин

2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «Коуракский КДЦ»

М.И. Ишкова

2021г.



**Положение
об организации платных услуг (работ)
муниципального казённого учреждения культуры
«Коуракский культурно-досуговый центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации платных услуг муниципального казённого учреждения культуры «Коуракский культурно-досуговый центр» (МКУК «Коуракский КДЦ»)(далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (выполнению работ за плату) в МКУК «Коуракский КДЦ» не включенных в план мероприятий, на которые предоставляются бюджетные ассигнования в соответствующем финансовом году, предоставления информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Порядком определения платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении приносящей доходы деятельности, установленным постановлением администрации Киикского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 30.12.2008 №32 (далее – Порядок –приложение №1).

2. Организация оказания услуг (выполнения работ)

2.1. Оказание услуг (выполнение работ) заказчикам осуществляется МКУК «Коуракский КДЦ» за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению Директора МКУК «Коуракский КДЦ», на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

2.3. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

2.5. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнение работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.6. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг (работ), включенных в планы деятельности, показателей эффективности (результативности) деятельности МКУК «Коуракский КДЦ», утвержденных постановлением администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3. Планирование оказания услуг (выполнения работ)

3.1. Перечень услуг (работ), оказываемых МКУК «Коуракский КДЦ», утверждается в соответствии с Порядком на соответствующий календарный год Директором МКУК «Коуракский КДЦ» с учетом фактически оказанных

услуг (выполненных работ) в предыдущем календарном году, не позднее 1 декабря.

3.2. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется в бухгалтерию МКУК «Коуракский КДЦ» для расчета стоимости услуг (работ) для заказчиков.

В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты:

1) составляющие расходы МКУК «Коуракский КДЦ» на оказание услуги (выполнение работы):

– суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением услуги (работы), например, поставщикам, продавцам, субподрядчикам, если эти расходы несет МКУК «Коуракский КДЦ»;

– суммы, уплачиваемые третьим лицам за оказание сопутствующих услуг, необходимых для предоставления услуги (работы), например информационные и консультационные услуги, если эти расходы несет МКУК «Коуракский КДЦ»;

– иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы);

2) составляющие прибыль, рассчитываемые с учетом востребованности услуг (работ) МКУК «Коуракский КДЦ», планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности МКУК «Коуракский КДЦ», покупательной способности населения.

3.3. Должностным лицом МКУК «Коуракский КДЦ», уполномоченным на расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков, является бухгалтерия МКУК «Коуракский КДЦ».

3.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (расчетные документы), оформляются в виде служебных записок, калькуляций и согласовываются с Главой Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и утверждаются директором МКУК «Коуракский КДЦ».

3.5. На основании расчетных документов директор МКУК «Коуракский КДЦ» не позднее 15 декабря утверждает приказ о ценах на услуги (работы).

В течение одного рабочего дня после утверждения приказа о ценах на услуги (работы) расчетные документы передаются на хранение в бухгалтерию.

В течение рабочего дня со дня утверждения приказа о ценах на услуги (работы) размещается на информационном стенде и на сайте <http://kourakdc.ru/custom/56>

3.6. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы) расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

3.7. На основании обращений заказчиков при изменении расходов МКУК «Коуракский КДЦ» на оказание услуг (выполнение работ), включенных в расчетные документы, перечень услуг (работ), оказываемых МКУК «Коуракский КДЦ», и приказа о ценах на услуги (работы) может быть изменен.

Изменения вносятся в порядке, установленном настоящим разделом, в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения заказчика о внесении изменений в перечень услуг (работ) и приказ о ценах на услуги (работы).

Изменения в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся в течение трех дней со дня поступления директору МКУК «Коуракский КДЦ» служебной записки бухгалтера об увеличении расходов МКУК «Коуракский КДЦ» на оказание услуг (выполнение работ) с приложением расчетных документов, подтверждающих обоснованность соответствующих изменений.

4. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах)

4.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

- 1) на сайте <http://kourakkdc.ru/custom/56> ;
- 2) в помещениях по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, село Коурак, ул. Центральная, д. 35.

4.2. Должностным лицом МКУК «Коуракский КДЦ», ответственным за предоставление заказчикам информации об услугах (работах), является директор МКУК «Коуракский КДЦ», телефон 8(383-40)44-080, режим работы: вторник– суббота с 10.00 до 19.00; воскресенье с 10.00-16.00:

4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

- 1) наименование Учреждения;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) режим работы Учреждения;
- 4) сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг;
- 5) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;
- 6) информация о правилах продажи услуг и работ;

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) информация, указанная в пункте настоящего Положения, предоставляется незамедлительно.

4.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах МКУК «Коуракский КДЦ» предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах, определенных соответствующими запросами.

5. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками

5.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у МКУК «Коуракский КДЦ» материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

5.2. Договоры об оказании услуг (выполнении работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми МКУК «Коуракский КДЦ» и заказчиками договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 2) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- 3) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает МКУК «Коуракский КДЦ» и заказчика права, в случае спора, ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.4. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется бухгалтерией МКУК «Коуракский КДЦ».

6. Льготы

При организации платных мероприятий (услуг) организацией МКУК «Коуракский КДЦ» устанавливаются льготы для детей дошкольного возраста, детям из многодетных семей, инвалидам I, II, III групп

Порядок установления таких льгот утверждается Ст. 52 "Основ законодательства о культуре от 9 декабря 1992 г. [№ 3612-1](#) ;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. [№ 181](#) -ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и др.

6.1 . Компенсирующие льготы

- для детей в трудных жизненных ситуациях,
- для участников художественной самодеятельности

6.2. Стимулирующие/отличительные льготы:

- для работников учреждения и их детей;
- коллег из учреждений культуры,
- для людей пожилого возраста (75 лет и старше)
- для других аудиторий, значимых для деятельности организации (спонсоры, и др.)

7. Заключительные положения

7. Директор КДЦ несет персональную ответственность за осуществление платной деятельности, соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в МКУК «Коуракский КДЦ» и при заключении договоров на оказание этих услуг.