**Приложение 1**

**Утверждаю
Директор МКУК «Коуракский КДЦ»
М.И.Ишкова
09.01.2024года**

***Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность***

***1. Общие положения***

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность МКУК «Коуракский КДЦ».
Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, подчиняется непосредственно директору общества.

2. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, должно знать:

* требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента;
* постановления и распоряжения Правительства;
* постановления и распоряжения правительства МО;
* требования по обеспечению технической укрупнённости и антитеррористической защиты объекта;
* порядок осуществления пропускного режима;
* Правила внутреннего распорядка;
* порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

3. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, руководствуется:

* Конституцией РФ;
* указами и распоряжениями Президента;
* административным, уголовным, трудовым законодательством;
* правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* уставом и локальными правовыми актами предприятия;
* настоящей инструкцией.

**2. Функциональные обязанности**

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.

2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу.

3. Организация и обеспечение пропускного режима.

4. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями по вопросу антитеррористической безопасности.

5. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

6. Внесение предложений директору по совершенствованию системы антитеррористической безопасности.

7. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с работниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

8. Координация деятельности объекта при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

9. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями по вопросу обеспечения антитеррористической защиты.

10. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

 **3. Права**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты, а также инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от руководства и работников необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.

5. Отдавать распоряжения работникам по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

 **4. Ответственность**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

**Приложение 2**

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДЕНО Приказом Директора МКУК «Коуракский КДЦ» № 37а/х от 09.01.2024г |

***Должностная инструкция******ответственного лица МКУК «Коуракский КДЦ» за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта***

***1. Общие положения***

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица МКУК «Коуракский КДЦ» за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения культуры осуществляется приказом руководителя.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

* требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство НСО, постановления и распоряжения главы администрации Тогучинского района, решения заседания антитеррористической комиссии Тогучинского района Новосибирской области. Временного оперативного штаба муниципального образования, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждений;
* основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны груда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования учреждения;
* порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
* особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;
* правила внутреннего распорядка МКУК «Коуракский КДЦ»;
* порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;

 **2. Должностные обязанности**

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

* организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях производственного процессов, проведения массовых мероприятий;
* взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел. Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественно безопасности и антитеррористической защиты МКУК «Коуракский КДЦ»;
* внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
* разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, посетителей учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* принятие необходимых мер по оснащению учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
* координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты МКУК «Коуракский КДЦ»;
* организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, органами ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
* контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения;
* подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
* рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
* организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
* обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, сдаваемых в аренду, проведением;
* ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
* взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественною порядка и антитеррористической защиты учреждения.

**3. Права**

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

* участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
* распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
* подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
* инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической зашиты учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
* запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
* проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
* требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
* отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
* в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
* проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленною распорядка, правил пропускного режима;
* принимать согласованные с руководством учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты учреждения;
* по поручению руководителя учреждения представительствовать в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.