

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 24 СТ. СТАРОТИТАРОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом заведующего

МБДОУ ДС КВ № 24

От 14.01.2021 г. № 44-о

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 24

Н.И. Василенко



УТВЕРЖДЕНО

на общем собрании МБДОУ ДС КВ № 24
протокол № 1 от 14.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 24
СТ. СТАРОТИТАРОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается Орган самоуправления – Совет Образовательного учреждения. Совет Образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Законом РФ «Об образовании»
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ
- Нормативными правовыми актами Министерства Образования РФ
- Уставом Образовательного учреждения и настоящим положением

2. Задачи Совета Образовательного учреждения

2.1. Разработка плана развития Образовательного учреждения

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.6. Согласование локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Образовательного учреждения

3.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса

- 3.2.Привлечение для своей Уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита
- 3.3.Утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств
- 3.4.Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса
- 3.5. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов
- 3.6.Разработка и принятие Устава образовательного учреждения, и внесения в него изменений и дополнений
- 3.7.Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов
- 3.8.Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ «Об образовании»
- 3.9.Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения
- 3.10.Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений
- 3.11.В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета Образовательного учреждения.

- 4.1. Совет образовательного учреждения выбирается на собрании трудового коллектива в количестве 8 человек сроком на 1 год. В состав Совета Образовательного учреждения могут избираться представители педагогических работников, представитель родительской общественности. Представитель родительской общественности избирается на Общем собрании родителей воспитанников Образовательного учреждения сроком на 1 год. В случае неизбрания представителя родителей Совет проводит работу без его участия. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее, чем на 1/3. Ежегодная ротация Совета – не менее 1/3 состава каждого представительства.
- 4.2. Совет образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 6 членов Совета. Заведующая ДОУ является неизбираемым членом Совета и является его председателем.
- 4.3. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.4. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых советом ставятся в известность все участники Образовательного процесса.

4.5. Решения Совета ОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации ОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ОУ участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Образовательного учреждения.

5.1. Все решения Совета ДООУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Совет ДООУ имеет следующие права:

- член Совета ОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит 1/3 членов всего состава Совета;
- Совет может предлагать руководителю ОУ план мероприятий по совершенствованию работы ОУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета педагогов, методического объединения педагогов, родительского комитета ДООУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ОУ;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- совместно с руководителем ОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.4. Совет ОУ утверждает следующие Положения: о Совете педагогов; о Совете по питанию; о собрании родителей; о контрольной деятельности; о Попечительском совете.

5.3. Совет ОУ несет ответственность

- за выполнение плана работы
- за соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности
- компетентность принимаемых решений
- развитие принципов самоуправления ОУ
- повышение авторитетности ОУ

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета ОУ, отчет о его деятельности входят в номенклатуру дел ОУ

6.2. Протоколы заседаний Совета ОУ, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета ОУ, каждый протокол подписывается

председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета ОУ вносится в номенклатуру дел ОУ и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.4. Положение о Совете ОУ принимается общим собранием ОУ.

Срок действия данного положения неограничен.