

Диплом является документом установленного образца
о профессиональной переподготовке



ДИПЛОМ
о профессиональной переподготовке

ПП-V № 010487

Диплом дает право на ведение нового вида
профессиональной деятельности.

Настоящий диплом выдан Василенко
(фамилия, имя, отчество)
Наталии Ивановне

в том, что он(а) с «01...» февраля..... 2017... г.
по «31...» июля..... 2017... г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) частном
(наименование)
образовательном учреждении дополнительного профессионального образования
(образовательное учреждение (подразделение) дополнительного профессионального образования)
«Институт новых технологий в образовании»
по программе «Государственное и муниципальное управление»
(наименование программы дополнительного профессионального образования)

Решением от «31...» июля..... 2017... г.

диплом подтверждает присвоение квалификации специалист
(наименование)
..... государственного и муниципального управления.

и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере
..... государственного и муниципального управления
(наименование)



Город Омск..... год 2017...

Регистрационный номер 7695

Приложение к диплому № ПП-V №010487

Василенко Наталия Ивановна

Фамилия, имя, отчество

имеет документ об образовании **диплом**
(высшем, среднем профессиональном)
..... **о высшем образовании**

с «01» февраля 2017 г.
по «31» июля 2017 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)
частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования

“Институт новых технологий в образовании”

(наименование учреждения (подразделения))

“Государственное и муниципальное управление”

по программе
(наименование программы)

.....
(наименование дополнительного

.....
(наименование профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) **не предусмотрено**

.....
(наименование предприятия,

.....
(наименование организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему **не предусмотрено**

.....
(наименование

.....
(тема)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка
1.	Политология	28	зачтено
2.	Демография	26	зачтено
3.	Правоведение	28	зачтено
4.	Социология управления	26	зачтено
5.	Теория управления	26	зачтено
6.	Основы государственного и муниципального управления	30	зачтено
7.	Государственное регулирование экономики	26	зачтено
8.	Гражданское право	30	зачтено
9.	Связи с общественностью в органах власти	26	зачтено
10.	Принятие и исполнение государственных решений	26	зачтено
11.	Управление муниципальными образованиями	30	зачтено
12.	Конституционное право	26	зачтено
13.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	92	зачтено
14.	Стратегическое планирование, прогнозирование и программирование в государственном управлении	98	зачтено
Итоговый междисциплинарный экзамен		2	хорошо

Всего: **520 часов**



.....
Директор

.....
Секретарь