

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 24 СТ. СТАРОТИТАРОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом заведующего

МБДОУ ДС КВ № 24

От 14.01.2021 г. № 44-о

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 24

Н.И. Василенко

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

на общем собрании МБДОУ ДС КВ № 24

протокол № 1 от 14.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ
МБДОУ ДС КВ № 24

I. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, в целях для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации для последующего принятия решений об организации психолого- педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержание и оказание им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования.

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк осуществляет свою деятельность на базе МБДОУ ДС КВ № 24 приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

2.2. В ППк ведется документация:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк
2. Положение о ППк
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год
4. Журнал учета заседаний ППк
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк
6. Журнал направлений обучающихся на ПМПк.
7. Протоколы заседаний ППк;
8. Карта развития обучающегося.

Срок хранения документов не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи. Карты развития обучающихся хранятся у председателя консилиума.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ ДС КВ №24.

2.4. Состав ППк: заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (председатель ППк), воспитатель, представляющий ребенка на ППк, воспитатели с большим опытом работы, воспитатели групп комбинированной направленности, учителя-логопеды, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседание ППк проводится под руководством председателя ППк .

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

2.7. Коллегиальное заключение ППк подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого - педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей). В случае несогласия родителей (законных представителей) они выражают свое мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту, в соответствии с ФГОС.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении.

2.8. При направлении обучающегося на ПМПК оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом МБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые (в том числе первичные и заключительные) и внеплановые (срочные) и проводятся под руководством председателя.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, внесение, в случае необходимости, поправок и дополнений в коррекционную работу. Изменение формы, режима или программы обучения, назначение дополнительных обследований.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся в случае необходимости (длительная болезнь, поступление нового ребенка в ДОУ, возникновение иных внезапных проблем в обучении или коррекционной работе), с целью выяснение причин возникающих проблем, обсуждение изменения режима или формы обучения.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося.

4. Проведение обследования

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного соглашения родителей (законных представителей).
- 4.3. По данным обследования составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.
- На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка и составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.4. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

- 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося конкретизируют и дополняют рекомендации ПМПК и включают в себя:
- разработку адаптированной основной образовательной программы;
 - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - проведение групповых, подгрупповых, индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися.
- 5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).