

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 24 СТ. СТАРОТИТАРОВСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом заведующего

МБДОУ ДС КВ № 24

От 14.01.2021 г. № 44-о

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 24

Н.И. Василенко



УТВЕРЖДЕНО

на общем собрании МБДОУ ДС КВ № 24

протокол № 1 от 14.01.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о бракеражной комиссии**

### **1. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом ДООУ в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДООУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДООУ, а также со специалистами Управления образования муниципального образования Темрюкский район.

### **2. Основные задачи бракеражной комиссии**

2.1. Основными задачами бракеражной комиссии являются:

- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверка на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- контроль организации работы на пищеблоке;
- контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовляемой пищи.

### **3. Функции бракеражной комиссии**

3.1. Бракеражная комиссия учреждения:

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, то есть определяет ее вкус, цвет, запах, консистенцию, жесткость, сочность и так далее;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- следит за правильностью составления меню;

### **4. Права бракеражной комиссии**

4.1. Бракеражная комиссия имеет право:

- проверять соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд.

### **5. Состав бракеражной комиссии**

5.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием ДООУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДООУ.

5.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий ДООУ (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра (при наличии) или лицо его заменяющее;
- член профсоюзного комитета ДООУ;
- повар ДООУ.

## **6. Взаимосвязи бракеражной комиссии с органами самоуправления учреждения**

6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по четырехбальной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей. Заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Администрация ДООУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

6.4. Администрация ДООУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

## **7. Делопроизводство бракеражной комиссии**

7.1. Результаты работы бракеражной комиссии заносятся в бракеражный журнал.

7.2. В бракеражном журнале фиксируются:

- дата проведения контроля;
- вопрос контроля;
- результаты контроля;
- подписи членов комиссии.

7.3. Бракеражный журнал хранится в доступном для родителей месте

**План  
работы бракеражной комиссии  
на 2020-2021 год**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>                                                     | <b>Сроки выполнения</b> | <b>Ответственный</b>                 |
|----------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 1        | Проведение организационных совещаний                                   | 3 раза в год            | Председатель комиссии                |
| 2        | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов       | 1 раз в месяц           | Члены комиссии                       |
| 3        | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью | 2 раза в месяц          | Члены комиссии                       |
| 4        | Контроль сроков реализации продуктов                                   | 1 раз в месяц           | Члены комиссии в присутствии завхоза |
| 5        | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1-2 раза в месяц        | Члены комиссии                       |
| 6        | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока                  | Постоянно               | Члены комиссии (председатель)        |
| 7        | Разъяснительная работа с педагогами                                    | 3 раза в год            | Председатель комиссии                |
| 8        | Работа с родителями (на общих родительских собраниях)                  | 2 раза в год            | Председатель комиссии                |
| 9        | Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии                      | Декабрь, май            | Председатель комиссии                |