

Заведующему МБДОУ ДС КВ № 24  
ст. Старотитаровской  
Муниципального образования  
Темрюкский район  
Василенко Н.И.

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. родителя, законного представителя/

**Заявление.**

**о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в группу общеразвивающей направленности**

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
/фамилия, имя, отчество ребенка/

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_, место рождения: \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ часовое пребывание в МБДОУ ДС КВ № 24 с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Адрес по свидетельству о регистрации \_\_\_\_\_

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери полностью:

\_\_\_\_\_  
/фамилия, имя, отчество/

\_\_\_\_\_  
(место проживания)

\_\_\_\_\_  
(образование, телефон, e-mail)

\_\_\_\_\_  
/ место работы, должность/

Ф.И.О. отца полностью: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/фамилия, имя, отчество/

\_\_\_\_\_  
(место проживания)

\_\_\_\_\_  
(образование, телефон, e-mail)

\_\_\_\_\_  
/ место работы, должность/

С Правилами приема в дошкольную организацию, правами и обязанностями воспитанников, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен/а/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/подпись/

Согласен(а) на обработку моих персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/подпись/

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/подпись/

Регистрационный номер заявления №	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

Приложение № 2  
к Правилам приёма, отчисления и восстановления воспитанников  
МБДОУ ДС КВ № 24

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 24  
ст. Старотитаровской муниципального образования Темрюкский район

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о приеме в МБДОУ ДС КВ № 24**

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая прием документов
				Направление (путевка) в ДОУ Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ Медицинская карта ребенка Копия свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей Копия свидетельства о регистрации по месту жительства Копия паспорта родителей (законных представителей)	
				Направление (путевка) в ДОУ Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ Медицинская карта ребенка Копия свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей Копия свидетельства о регистрации по месту жительства Копия паспорта родителей (законных представителей)	
				Направление (путевка) в ДОУ Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ Медицинская карта ребенка Копия свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей	



**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

ст. Старотитаровская

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 24 ст. Старотитаровской муниципального образования Темрюкский район, осуществляющая образовательную деятельность (далее - МБДОУ ДС КВ № 24) на основании лицензии от 06 сентября 2012 г. серия 23Л01 № 0001500 выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МБДОУ ДС КВ № 24 Василенко Наталии Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 28.12.2015 года за № 1000, и "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), /наименование юридического лица)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
именуемый в дальнейшем "Родитель" (законный представитель)  
в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ г.р.,  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: Очная

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС КВ № 24.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – сокращенный – 10 час; с 7.30 час до 17.30 час; пять дней в неделю, с выходными: суббота, воскресенье и праздничные дни установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги при их наличии.

#### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, согласовывая время пребывания с администрацией ДОУ и воспитателем группы, в соответствии с протеканием адаптационного периода, эмоциональным состоянием Воспитанника, не более 5 календарных дней по 1 часу.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.9. Содействовать укреплению материально-технической базы ДОУ, вкладывая добровольные, благотворительные пожертвования на его развитие:

- оказывать материальную помощь для развития группы;
- оказывать материальную помощь для ремонта помещений детского сада;
- в течение года оказывать посильную помощь на участках в весенне-осенний период.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ ДС КВ № 24, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием, с дополнительным вторым завтраком, включающем сок или свежие фрукты, по утвержденному 10-дневному меню, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания, согласно СанПин 2.4.1.3049-13.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок до 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административному, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ ДС КВ № 24 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ ДС КВ № 24, правилами приема на обучения по образовательным программам МБДОУ ДС КВ № 24, правилами внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ ДС КВ № 24 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ ДС КВ № 24 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским

работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ ДС КВ № 24 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Не приводить ребёнка в МБДОУ ДС КВ № 24 с признаками простудных, инфекционных и др. заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более **3-х календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, своевременно информировать не позднее чем за сутки о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Выполнять Решения родительского комитета МБДОУ ДС КВ № 24, решения родительских собраний.

2.4.11. Родителям (законным представителям) лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не отпускать одного по дороге в МБДОУ ДС КВ № 24, (МБДОУ ДС КВ № 24 не несет ответственности за Воспитанника, если он не передан лично воспитателю Родителем (законным представителем)), не передоверять Воспитанника детям, не достигшим **18-**летнего возраста.

2.4.12. Приводить Воспитанника опрятно одетым, обеспечивать обувью, крепко фиксированной на ноге, сменной одеждой и обувью для музыкальной и физкультурной деятельности, для прогулки с учетом погодных условий; сменным бельём, пижамой, расческой, носовым платком и другими необходимыми принадлежностями для личной гигиены.

2.4.13. Приводить ребёнка в МБДОУ ДС КВ № 24 **не позднее 8.00**, в связи с тем, что опоздание препятствует организации воспитательно-образовательного процесса и выполнению локальных актов по мерам безопасности воспитанников МБДОУ ДС КВ № 24.

2.4.14. Не допускать пропусков без уважительных причин, взаимодействовать с МБДОУ ДС КВ № 24 по всем направлениям образовательной деятельности

2.4.15. Обращаться с сотрудниками МБДОУ ДС КВ № 24 в уважительном тоне в соответствии с этикой. Соблюдать и защищать права и достоинство Воспитанника, других воспитанников МБДОУ ДС КВ № 24 МОТР, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно Воспитанника, других воспитанников, их родителей (законных представителей), а также сотрудников МБДОУ ДС КВ № 24.

2.4.16. Оказывать МБДОУ ДС КВ № 24 посильную помощь в реализации образовательной деятельности, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования Темрюкский район № 437 от 28.02.2019 г. составляет:

**10-час:** до 3 лет - 62 р.82 коп; от 3 лет – 74 р.80 коп; Многодетные семьи: до 3 лет - 31 р.42 коп; от 3 лет - 37 руб. 40 коп за 1(один) день посещения.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно**, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_).

3.4. Оплата производится ежемесячно в срок **до 20 числа текущего месяца, в декабре до 15 числа месяца в форме авансового платежа** в безналичном порядке на счет, указанный в квитанциях на оплату родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Ежеквартально производится выплата компенсации внесенной родителями платы за содержание ребенка в организации в размере \_\_\_\_\_.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг (при наличии)**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг (при наличии), наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг (при наличии) после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик \_\_\_\_\_ оплачивает дополнительные образовательные (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) услуги (при наличии) в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) руб.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_ (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг (при наличии), предусмотренных

настоящим Договором, может быть составлена смета.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги (при наличии), в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение \_\_\_\_\_ недостатки платной

(срок (в неделях, месяцах)

образовательной услуги (при наличии) не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения)

или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (при наличии) (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги (при наличии) стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги (при наличии) и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу (при наличии) третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги (при наличии);
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги (при наличии), а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Реквизиты и подписи сторон:**

**Исполнитель**

**Заказчик**



Приложение № 6  
к Правилам приёма, отчисления и восстановления воспитанников  
МБДОУ ДС КВ № 24

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 24 ст.  
Старотитаровской муниципального образования Темрюкский район

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее –  
Воспитанник): \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)  
документ, удостоверяющий личность ребенка \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
(заполняется для законного представителя -  
\_\_\_\_\_ реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

даю свое согласие *Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида ст. Старотитаровской муниципального образования Темрюкский район сокращённо, МБДОУ ДС КВ № 24, (далее – Учреждение) зарегистрированному по адресу: 353531, Краснодарский край Темрюкский район, ст. Старотитаровская, пер. Пушкина, 28,* автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;

– обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, группа); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях (при необходимости).

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– внесение сведений об Обучающемся в автоматизированную систему управления сферой образования Краснодарского края для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;

– обработка персональных данных в иных информационных системах для осуществления образовательного процесса;

– размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Обучающегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс), фото и видеоматериалов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Обучающегося в Учреждении.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Обучающегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными и региональными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику Учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Обучающегося.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 7  
к Правилам приёма, отчисления и восстановления воспитанников  
МБДОУ ДС КВ № 24

Заведующему МБДОУ ДС КВ № 24  
ст. Старотитаровской  
Муниципального образования  
Темрюкский район  
Василенко Н.И.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. родителя, законного представителя/  
Проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу **отчислить** моего ребенка

\_\_\_\_\_  
/фамилия, имя, отчество ребенка/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р. \_\_\_\_\_ группа  
из МБДОУ ДС КВ № 24 с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
в связи \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери полностью, телефон: \_\_\_\_\_  
/фамилия, имя, отчество/

\_\_\_\_\_  
/телефон/  
Ф.И.О. отца полностью, телефон: \_\_\_\_\_  
/фамилия, имя, отчество/

\_\_\_\_\_  
/телефон /

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
/подпись/

Заведующему \_\_\_\_\_  
Ст. Старотитаровской  
Муниципального образования  
Темрюкский район  
\_\_\_\_\_  
ФИО заведующего

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что воспитанник \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р. зачислен в порядке перевода в  
\_\_\_\_\_ на основании Приказа от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «О зачислении ребенка в  
ДОУ»

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 24

Н.И. Василенко

Приложение № 9  
к Правилам приёма, отчисления и восстановления воспитанников  
МБДОУ ДС КВ № 24

### Заявление о приостановлении образовательных отношений

Заведующему МБДОУ ДС КВ № 24  
\_\_\_\_\_ Н. И. Василенко

от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. воспитанника)

\_\_\_\_\_ посещающего \_\_\_\_\_ группу

(дата рождения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(причина приостановления образовательных отношений)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявление о возобновлении образовательных отношений**

Заведующему МБДОУ ДС КВ № 24  
\_\_\_\_\_ Н. И. Василенко

от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. воспитанника)

\_\_\_\_\_ посещающего \_\_\_\_\_ группу

(дата рождения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу возобновить образовательные отношения в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(причина приостановления образовательных отношений)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.