

Утверждён решением
Профсоюзного собрания
от 1 сентября 2023 года
Протокол № 1

**ПЛАН
РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ ДС КВ №24 НА 2023-2024 УЧ.ГОД**

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	I.Профсоюзные собрания		
1.	Отчет о работе профсоюзного комитета на 2022 – 2023 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2023 – 2024 учебный год. О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.	Сентябрь 2023г.	Председатель ПК
2.	О принятии коллективного договора на 2024-2027 годы.	Февраль 2024 г.	Председатель ПК
3.	Отчётно-выборное профсоюзное собрание	Март 2024г.	Председатель ПК
	II. Заседания профкома		
1.	Утверждение плана работы ППО	Сентябрь	Заведующий,

	ДОУ на 2023 – 2024 учебный год. О готовности учебных помещений детского сада к началу учебного года; контроль за соблюдением охраны труда и улучшением его условий. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. Подготовка мероприятия посвященного «Дню дошкольного работника»	2023г.	председатель ПК, уполномоченный по охране труда
2.	Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. О ходе аттестации педагогических кадров. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.	Октябрь 2023г.	Профком
3.	Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. О начале переговоров по подготовке коллективного договора на 2024-2027 годы.	Ноябрь 2023г.	Председатель ПК
4.	О согласовании графика отпусков работников детского сада. Организация новогодних подарков для детей членов Профсоюза. Заключение соглашения по охране труда. Подготовка к празднику «Новый год»	Декабрь 2023г.	Члены профкома
5.	О проведении Дня здоровья для работников ДОУ. Провести заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ». О принятии коллективного договора на 2024-2027 годы.	Январь 2024г.	Заведующий, председатель ПК
6.	День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).	Февраль 2024г.	Ответственный по ОТ.

	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля. Проверка выполнения решений ПК.		Председатель ПК.
7.	Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).	Март 2024г.	Члены профкома
8.	Месячник по охране труда. О состоянии охраны труда в помещениях повышенной опасности (пищеблок, прачечная) Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	Апрель 2024г.	Заведующий, профком.
8.	Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера» О проведении инструктажей к летне-оздоровительному периоду. О подготовке к летней оздоровительной кампании. О праздновании «Дня защиты детей»	Май 2024г.	Члены профкома.
9.	О своевременной выплате отпускных работникам ДОУ. Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2022 года.	Июнь 2024г.	Председатель ПК Профком
10.	Итоги выполнения соглашения по ОТ. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам ОТ.	Июль 2024г.	Профком

11.	Проверка делопроизводства в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.	Август 2024г.	Профком
	III. Организационно-массовая работа.		
1.	Информирование членов Профсоюза об основных материалах в газете «Мой Профсоюз»	В течение года	Председатель комиссии
2.	Обновление материала в профсоюзном уголке и информации на сайте.	Сентябрь – декабрь 2023г.	Председатель комиссии.
3.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года.	Председатель комиссии.
4.	Проверить рациональное использование рабочего времени.	В течение года.	Председатель ПК.
	IV. Комиссия по охране труда.		
1.	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года.	Профком.
2.	Консультирование членов ППО ДОУ по ОТ и ТБ.	В течение года.	Члены комиссии