

Приложение № 1
к приказу МБДОУ ДС КВ № 24
от « 13 » 01 2021 г. № 32-р

**Перечень обрабатываемых персональных данных и список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных
в информационных системах персональных данных и на бумажных носителях
МБДОУ ДС КВ № 24**

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Заведующий	Все персональные данные сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)	
Старший воспитатель, ответственный за работу с автоматизированной информационной системой управления сферой образования «Сетевой город. Образование»	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	• личные дела воспитанников ; • личные дела сотрудников ДОУ; • трудовые договора; • трудовые книжки; • документы по тарификации; • материалы служебных расследований; • приказы по личному составу; • приказы по основной деятельности; • статистические отчеты; • сведения о состоянии здоровья учащихся; • официальный сайт ДОУ; • электронная база данных по сотрудникам ДОУ; • электронная база данных воспитанников ДОУ; • паспортные и анкетные данные сотрудников и воспитанников ДОУ • обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и воспитанников ДОУ • документы по аттестации педагогических работников; • личные дела воспитанников.
Председатель профкома	персональные данные сотрудников,	• тетрадь учета больничных листов

завхоз	персональные данные сотрудников,	• паспортные и анкетные данные сотрудников ДОУ; • статистическая отчетность по комплексной безопасности; • обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников • медицинские книжки
Делопроизводитель	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	• личные дела учащихся; • личные дела сотрудников; • карточка унифицированной формы Т-2; • приказы по личному составу сотрудников; • приказы по движению воспитанников; • электронная база данных по воспитанникам; • электронная база данных по сотрудникам; • сведения о состоянии здоровья учащихся, сотрудников; • Выписки из заседаний ПМПК • Информация о детях с ОВЗ, детях-инвалидах.
Учитель-логопед	персональные данные воспитанников их родителей (законных представителей)	• личные дела учащихся; • индивидуальные карты социально-психологического сопровождения; • Информацию, полученную в ходе проведения исследований, тестирований.
Воспитатели	персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей)	• личные дела воспитанников; • паспортные и анкетные данные воспитанников и их родителей (законных представителей)