

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 24 СТ. СТАРОТИТАРОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 12.01.2021 года

ст. Старотитаровская

№ 53-0

ПРИКАЗ

О создании комиссии по уничтожению персональных данных

В целях исполнения положений статьи ст. 5, ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для уничтожения персональных данных, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав Комиссии по уничтожению персональных данных в составе:

председатель комиссии – заведующий Василенко Н. И.;

члены комиссии:

старший воспитатель - Казаренко Н. П.

Делопроизводитель – Кандаурова Е. П.

2. Утвердить форму акта уничтожения персональных данных (далее – Акт Приложение).

3. Комиссии по уничтожению персональных данных производить уничтожение персональных данных и носителей персональных данных МБДОУ ДС КВ № 24 по мере возникновения необходимости. Действия по уничтожению персональных данных оформлять актом уничтожения по форме (Приложение).

4. Акты уничтожения персональных данных оформленные и подписанные членами комиссии хранить в отдельно выделенном деле.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 24 *Василенко* Н. И. Василенко



Акт уничтожения персональных данных

Комиссия, наделенная полномочиями приказом

(название учреждения)

от _____ № _____, в составе:

(должности, Ф.И.О.)

составила настоящий Акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нем носителях информации (электронных, бумажных), подлежит уничтожению.

Учетный номер (при наличии)	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Тип носителя информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)	Дата	Примечание
1	2	3	4	5	6

Правильность произведенных записей в акте проверена. Регистрационные данные на носителях информации перед стиранием с них информации с записями в акте сверены, произведено стирание содержащейся на носителях информации. Регистрационные данные на носителях информации (твердой копии) перед их (носителей) уничтожением сверены с записями в акте и полностью уничтожены путем

Отметки о стирании информации (уничтожении носителей информации) в учетных формах произведены.

(Ф.И.О., _____) подпись,

дата)

(Ф.И.О., _____) подпись,

дата)

(Ф.И.О., _____) подпись,

дата)

В случае, если объем уничтожаемых документов позволяет перечислять их в Акте