

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
Протокол от 19.03. 2026 г. № 7



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО «ДШИ № 52»  
Мель Т.Д. Мелентьева  
Приказ от 19.03. 2026 г. № 25-ф

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по приёму поступающих на предпрофессиональные программы в МБОУ ДО «ДШИ № 52»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приёму поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 52» (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее – ФГТ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом МБОУ ДО «ДШИ № 52» (далее – ДШИ).

1.2. Комиссия по приему поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы (далее – предпрофессиональные программы) осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

#### 2. Структура, функции и организация работы комиссии

2.1. Комиссия по приему формируется из педагогических работников ДШИ и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).

2.2. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, должно составлять не менее пяти человек.

2.3. Председателем комиссии по приему является директор ДШИ, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

2.4. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

2.5. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

2.6. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

2.7. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.8. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем муниципального задания пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в ДШИ.

2.9. Решение комиссии по приему оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.