

Принято Педагогическим советом

МБОУ ДО «ДШИ № 52»

«28» марта 2016 г.

Протокол № 5



Утверждаю

Директор МБОУ ДО «ДШИ № 52»

Т.Д. Мелентьева

Приказ от 28.03.2016 г. № 8-ф/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств № 52»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом МБОУ ДО «ДШИ № 52».

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления МБОУ ДО «ДШИ № 52» (далее – ДШИ), объединяющих педагогических работников ДШИ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и компетенции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива ДШИ на совершенствование образовательного процесса;
- ✓ разработка содержания методической работы;
- ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ДШИ.

1.2. К компетенции педагогического совета относится:

- ✓ обсуждение и принятие плана работы ДШИ;
- ✓ обсуждение и принятие образовательной программы ДШИ, рабочих программ учебных предметов, учебного плана, календарного учебного графика и графиков образовательного процесса, режима работы ДШИ;
- ✓ принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- ✓ рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости обучающихся;

- ✓ принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году, определение конкретных форм и порядка ее проведения;
- ✓ принятие решения о допуске выпускников к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- ✓ принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) принятие решения об оставлении на повторное обучение, о переводе на обучение по другим образовательным программам, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- ✓ принятие решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего образования, как меры дисциплинарного взыскания с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- ✓ заслушивание отчетов об итогах образовательной деятельности ДШИ в истекшем учебном году, о выполнении годового плана;
- ✓ определение задач и направлений образовательной деятельности в новом учебном году;
- ✓ заслушивание отчётов о результатах самообследования ДШИ;
- ✓ заслушивание и обсуждение информационного отчёта ДШИ итогам учебного года;
- ✓ рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с нормами и требованиями, в т.ч. в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также состояния учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ заслушивание информации и отчётов педагогических работников по обеспечению качества образовательного процесса, а также докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- ✓ заслушивание информации о результатах проверок контрольно-надзорными органами образовательной деятельности ДШИ, в т.ч. по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима, противопожарного режима, охраны труда и здоровья обучающихся, соблюдения требований антитеррористической защищенности образовательной организации;
- ✓ заслушивание сообщений о результатах внутришкольного контроля;
- ✓ обобщение и распространение передового опыта работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий;
- ✓ принятие перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических работников, заслушивание отчётов о результатах повышения квалификации;
- ✓ внедрение инновационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- ✓ рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников к награждению ведомственными и государственными наградами;
- ✓ содействие выполнению решений по реализации предложений участников образовательной деятельности;
- ✓ создание временных творческих и (или) рабочих групп для подготовки к педагогическому совету, выработке рекомендаций по вопросам совершенствования образовательного процесса с последующим рассмотрением на педагогическом совете;

- ✓ заслушивание информации о выполнении решений предыдущих педагогических советов;
- ✓ иные компетенции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДШИ.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности

3.1. В состав педагогического совета входят: директор МБОУ ДО «ДШИ № 52» (председатель), преподаватели школы.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются родители учащихся и другие лица.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета на учебный год открытым голосованием простым большинством голосов.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы, утверждённому директором ДШИ.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года, как правило, один раз в четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Принятые педагогическим советом решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета.

4.2. Протоколы заседания педагогического совета подписываются председателем и секретарём совета.

4.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.4. Протоколы педагогических советов МБОУ ДО «ДШИ № 52» входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.