

Принято

Утверждаю

Общим собранием трудового коллектива

«20» января 20 22 г.



Директор МБОУ ДО «ДШИ № 52»

Т.Д. Мелентьева

Приказ от 20.01. 20 22 г. № 79/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств № 52»
с правоохранительными органами по вопросам
предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе статьи 45 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим взаимодействие МБОУ ДО «ДШИ № 52» (далее – Школа) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

3. Основной целью настоящего Положения является организация эффективного и последовательного взаимодействия Школы с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, как средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.

4. Основные задачи:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

▪ Письменное обращение – это обобщённое название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующихся в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Школой и правоохранительными органами.

▪ Устное обращение – это обращение, поступающие во время личного приёма директора Школы у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Школы. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определённых недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нём не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

4. Жалоба – вид обращения, в котором идёт речь о нарушении прав и интересов Школы. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Школы.

3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы

1. Школа принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Школы стало известно.

2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц, ответственных за противодействие коррупции в Школе.

4. Администрация и работники Школы обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5. Администрация и работники Школы не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Школы, предоставляются на согласование директору Школы.

7. Директор Школы и лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Обязанности

Школа обязана:

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;
- координировать деятельность всех участников образовательного процесса с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию;
- соблюдать установленные Школой Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;
- соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

5. Ответственность

Работники Школы несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний администрации Школы;
- за несоблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.

6. Заключительные положения

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

2. Вносимые изменения и дополнения в Положение согласуются Общим собранием работников и утверждаются приказом директора Школы.