

Принято

Утверждаю

Педагогическим советом

Протокол № 10 от «11» июня 2014 г.



Директор МБОУ ДОД ДШИ № 52

Т.Д. Мелентьева

Приказ от 16 июня 2014 г. № 159/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ДОД ДШИ № 52 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 52» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом МБОУ ДОД ДШИ № 52.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 52» (далее – Школа) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту – Родители).

3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которого является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).

4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приёме (зачислении) лица для обучения в МБОУ ДОД ДШИ № 52.

6. Образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании (обучении), заключённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учётом положений Федерального закона «Об образовании».

7. Договоры об образовании, оказании дополнительных образовательных услуг заключаются в письменной форме между Школой, в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (Родителями).

8. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого

образования (образовательной деятельности), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

9. Договор об образовании не может содержать условий, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности и подавших заявления о приёме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающих уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

10. В договоре об образовании, заключаемом при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

11. Сведения, указанные в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте Школы в сети «Интернет» на дату заключения договора.

12. Наряду с установленными ст. 61 Федерального закона «Об образовании» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Школы, договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Школой в случае просрочки оплаты образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее выполнение обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Школой договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг указываются в договоре.

13. Правила по оказанию платных дополнительных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

14. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

16. Школа знакомит поступающего и (или) его Родителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приёма на конкурсной основе (на дополнительные предпрофессиональные программы) поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

17. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется Школой самостоятельно, прием на обучение дополнительным предпрофессиональным программам определяется Школой самостоятельно с учётом положений приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145.

3. Прекращение образовательных отношений

18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

19. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося (Родителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую образовательную организацию;

2) по инициативе Школы, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих её Устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и учебного плана;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (Родителей) и Школы деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (Родителей) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой, если иное не установлено договором об образовании.

21. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

22. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой, справка об обучении выдаётся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося по требованию Родителей.

23. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другой организации, осуществляющую образовательную деятельность, Школой выдаётся академическая справка.

4. Заполнение академической справки

24. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанным Школой образцом заполнения (Приложение 1).

25. При заполнении бланка документа вписываются следующие данные:

- Полное наименование Школы в соответствии с Уставом.
- Фамилия, имя, отчество лица, обучавшегося в образовательной организации.
- Дата и место рождения.
- Образовательная программа и год поступления.
- Дата поступления и выбытия из Школы, с указанием причины.
- Характеристика на обучавшегося, отражающая уровень способностей, степень прилежности, проявленная в процессе учебной деятельности, перспективы дальнейшего обучения по дополнительным программам в области искусства.
- Перечень предметов соответствующей образовательной программы и результаты промежуточной аттестации (Приложение 2. Табель успеваемости).

Справка заверяется печатью и подписывается директором Школы.

Приложение 1
к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МБОУ ДОД ДШИ № 52
и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования детей
«Детская школа искусств №52»
Муниципального образования
«Холмогорский муниципальный район»

МБОУ ДОД ДШИ № 52

164559, Архангельская область,
Холмогорский район,
п. Луковецкий, ул. Юбилейная, д.3
тел./факс 8(81830) 35 585
E-mail: dmsb2010@yandex.ru

№ _____ от _____ 20__ г.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(выдаётся при переходе ученика в другую школу)

Класс преподавателя _____

1. ФИО обучающегося _____
2. Домашний адрес _____
3. Дата и место рождения _____
4. Время поступления в школу _____
5. Образовательная программа _____
6. Характеристика обучающегося _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
7. Причина выбытия _____
8. Дата выбытия _____

Директор МБОУ ДОД ДШИ № 52
МП

муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования детей
«Детская школа искусств №52»
Муниципального образования
«Холмогорский муниципальный район»

МБОУ ДОД ДШИ № 52

164559, Архангельская область,
Холмогорский район,
п. Луковецкий, ул. Юбилейная, д.3
тел./факс 8(81830) 35 585
E-mail: dmsh2010@yandex.ru

№ _____ от _____ 20__ г.

ТАБЕЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Учащегося (йся) _____ класса отделения _____
МБОУ ДОД «Детская школа искусств № 52»

(Ф.И.О. обучающЗегосЯ)

(дата рождения)

Класс	Учебный год	Годовые оценки			
		(название предмета)	(название предмета)	(название предмета)	(название предмета)

Приказ о переводе в следующий класс от _____ № _____

Директор МБОУ ДОД ДШИ № 52
МП