

6. До проведения отбора детей ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учётом ФГТ.

7. Для организации проведения приёма детей в ДШИ создаются приёмная комиссия, апелляционная комиссия, составы которых утверждаются директором ДШИ.

8. При приёме детей в ДШИ директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма поступающих.

## **II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

9. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Приём документов осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.

10. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приёма поступающих в ДШИ;
- порядок приёма поступающих в ДШИ;
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДШИ объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих, в т.ч. особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приёма по каждой предпрофессиональной программе за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе приёмной комиссии и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в ДШИ;
- сроки зачисления детей в ДШИ;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица.

11. ДШИ самостоятельно устанавливает (с учётом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приёма в ДШИ;
- условия и особенности проведения приёма для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

12. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

## **III. Организация проведения отбора детей**

13. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией ДШИ, формируемой приказом директора ДШИ из числа преподавателей школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Председателем комиссии назначается преподаватель, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии может являться директор ДШИ.

14. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

15. Секретарь приёмной комиссии назначается директором ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

16. Решение о результатах приёма в ДШИ принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

17. На каждом заседании комиссии ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

18. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения приёма. Объявление результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

19 Комиссия передаёт сведения об указанных результатах руководителю ДШИ на позднее следующего рабочего дня после принятия решения и результатах отбора.

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции**

20. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

21. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

22. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

23. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### **V. Повторное проведение отбора детей. Дополнительный приём**

24. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

25. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или по иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ДШИ с учётом требований пункта 9 настоящего Положения.

26. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

## **VI. Порядок зачисления детей в ДШИ**

27. Приём в ДШИ в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

28. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

29. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном ДШИ).

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению ДШИ, могут храниться в ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.