

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол от 19.03. 2026 г. № 7



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ДШИ № 52»
Мель Т.Д. Мелентьева
Приказ от 19.03. 2026 г. № 25-ф

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) поступающих на предпрофессиональные программы в МБОУ ДО «ДШИ № 52»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии для рассмотрения заявлений (апелляций) родителей (законных представителей) поступающих на предпрофессиональные программы в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 52» (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее – ФГТ); приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»; Уставом МБОУ ДО «ДШИ № 52» (далее – ДШИ, учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность апелляционной комиссии в Школе.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявления родителей (законных представителей) поступающего на предпрофессиональные программы о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласия родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

1.4. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию (Приложение 1).

1.5. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

2. Структура, функции и организация апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Школы, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору поступающих в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

2.2. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

2.3. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору. Ответственный секретарь апелляционной комиссии принимает апелляцию у родителя (законного представителя) поступающего и уведомляет о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

2.5. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору.

2.6. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений: о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего; о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

2.7. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

2.8. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.9. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

2.10. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. 2.11. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, проводится повторный индивидуальный отбор поступающего.

Председателю Апелляционной комиссии

(фамилия, имя, отчество полностью)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу провести апелляцию по результатам индивидуального отбора моего ребенка

(Ф.И.О. поступающего)

проведенного «__» _____ 20__ г., в связи с _____

(указать причину подачи апелляции)

Прошу рассмотреть вопрос о повторном проведении индивидуального отбора поступающего.

_____ (дата подачи апелляции)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Заявление в Апелляционную комиссию принял ответственный секретарь:

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Дата поступления апелляции «__» _____ 20__ г.,
время _____