

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022901564124 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.03.2023 за ГРН 2232900058917



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
администрации Холмогорского муниципального
округа Архангельской области
№ 149-ов от «21» марта 2023 года

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 52»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 52», в дальнейшем именуемое «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 52».

Сокращённое наименование учреждения: МБОУ ДО «ДШИ № 52» (далее – Учреждение).

Юридический адрес: 164559, Архангельская область, Холмогорский район, поселок Луковецкий, улица Юбилейная, дом 3.

Фактический адрес: 164559, Архангельская область, Холмогорский район, поселок Луковецкий, улица Юбилейная, дом 3.

1.3. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательного Учреждения – учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является Холмогорский муниципальный округ Архангельской области. Функции и полномочия Учредителя от имени Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляет Управление образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Учредитель) находящееся по адресу: 164530, Архангельская область, Холмогорский район, село Холмогоры, площадь Морозова, дом 10.

Собственником имущества Учреждения является Холмогорский муниципальный округ Архангельской области в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области находящееся по адресу: 164530, Архангельская область, Холмогорский район, село Холмогоры, улица Ломоносова, дом 18.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами Холмогорского муниципального округа Архангельской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. К компетенции Учредителя относится:

1) принятие решения об изменении типа, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения, утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- 2) назначение директора Учреждения и освобождение его от занимаемой должности;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- 4) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 5) утверждение (согласование) плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, имеет штампы, вывески и бланки со своим наименованием.

Учреждение ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса.

1.8. Учреждение имеет собственный электронный почтовый адрес в сети Интернет, а также официальный интернет-сайт для размещения общественно значимой информации, касающейся образовательной деятельности и возможности размещения в Web-пространстве документов, подлежащих обязательному опубликованию.

II. Предмет, цель, виды деятельности Учреждения и программы

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.2. Основная цель деятельности: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- ✓ удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии;
- ✓ развитие творческих способностей детей и взрослых,
- ✓ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- ✓ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни граждан, а также организации их свободного времени, содержательного досуга;
- ✓ социализацию и адаптацию детей к жизни в обществе;
- ✓ формирование общей культуры обучающихся;
- ✓ выявление, поддержка и развитие творческого потенциала одаренных детей, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания;

- ✓ профессиональная ориентация детей, формирование комплекса компетенций, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные программы в области соответствующего вида искусства;

- ✓ подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования;

- ✓ удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- ✓ реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

- ✓ реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.5. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными, приносящие доход:

- ✓ Оказание образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам взрослым и детям; по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

- ✓ Прочие виды образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и дисциплин;

- обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития;

- обучение школьников в группах эстетического развития;

- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу;

- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах.

- ✓ Деятельность в области культуры и искусства в том числе:

- репетиторство;

- создание творческих коллективов;

- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций, форумов, ярмарок и др.);

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности;

- предоставление консультационных и методических услуг;

- деятельность по организации концертов и прочих сценических выступлений;

- создание музыкальных произведений, авторских переложений, аранжировок и др.;

- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений (экскурсионная деятельность в образовательных целях, организация и проведение презентаций, встречи иных аналогичных мероприятий);

- издательская деятельность, в том числе издание брошюр, буклетов, газет, журналов и периодических публикаций, звукозаписей, учебников, хрестоматий, нот, учебно-методических пособий и материалов, справочных и методических сборников, лекций, информационных, аналитических, статистических и других материалов;

копирование записанных носителей информации, звукозаписей, видео-записей, учебников, хрестоматий, нот, учебно-методических пособий и материалов, справочных и методических сборников, брошюр, лекций, информационных, аналитических, статистических и других материалов;

рекламная деятельность и предоставление услуг по размещению рекламы на официальном сайте Учреждения и в средствах массовой информации, функции редакций которых осуществляет Учреждение;

предоставление консультационных, информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

совершение и исполнение гражданско-правовых сделок (в том числе договоров, соглашений, контрактов), включая, но не ограничиваясь заключением и исполнением договоров аренды движимого и недвижимого имущества, пожертвования, безвозмездного пользования;

Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.6. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

- осуществления сверх установленного муниципального задания выполнения работ, оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- осуществления иных приносящих доход видов деятельности;

- целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

Учреждение осуществляет деятельность по привлечению дополнительных финансовых средств лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.7. Привлеченные дополнительные финансовые средства поступают на лицевой счет Учреждения и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.11. Учреждение в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

2.12. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктами 2.4. – 2.6. настоящего Устава.

2.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

2.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.15. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением, в том числе разработка и утверждение реализуемых дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и общеразвивающих программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 17) обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения посредством размещения информации и копий документов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации Холмогорского муниципального округа;
- 18) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 19) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- ✓ обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- ✓ создавать безопасные условия для осуществления образовательного и воспитательного процесса в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- ✓ соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

2.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей);

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения.

III. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.3. В соответствии с лицензией Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых и реализует дополнительные общеобразовательные программы, а именно дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы по видам искусств.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей возраста, установленного федеральными государственными требованиями.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, без ограничений по возрасту.

3.4. Особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ:

3.4.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств ориентированы на выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства, формирование у него комплекса необходимых компетенций и подготовку к поступлению в образовательные профессиональные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

Минимум содержания, структура и условия реализации каждой дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, а также срок обучения по данной программе устанавливается соответствующими федеральными государственными требованиями.

На основании федеральных государственных требований установлен срок обучения – 5(6) и 8(9) лет.

Порядок приема по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливается федеральными нормативными актами.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности.

Правила приема, сроки и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливаются и утверждаются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании федеральных государственных требований.

Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, установленном федеральными нормативными актами.

3.4.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств основываются на принципе вариативности для различных возрастных категорий детей и взрослых, обеспечивают развитие творческих способностей обучающихся, формирование устойчивого интереса к творческой деятельности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

Срок обучения по дополнительным общеразвивающим программам от 1 года до 5 лет.

Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств определяется Учреждением.

Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ, форма и порядок выдачи которого регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или продемонстрировавшим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.6. При проведении приёма на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.7. Организация образовательного процесса Учреждения регламентируется учебным планом, осуществляется на основании и в соответствии с образовательными программами, графиками образовательного процесса, расписанием занятий.

3.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на основе примерных учебных планов и программ, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации. Порядок разработки, утверждения, внесения изменений и правила оформления образовательных программ устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.9. Учреждение самостоятельно определяет формы образовательного процесса, формы аудиторных занятий, систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Продолжительность учебных занятий, каникул, количество обучающихся в классах, их возрастные категории зависят от направленности дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств и определяются локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Расписание занятий составляется Учреждением самостоятельно в соответствии с гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса, установленными санитарными правилами.

3.12. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств, допускается при условии готовности обучающегося к её освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.13. Имеющиеся у обучающегося знания, умения и навыки, приобретенные им в ходе платных образовательных услуг в Учреждении, за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости физических данных, могут позволить ему приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в образовательное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного).

3.14. Обучающийся Учреждения может быть переведён с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую дополнительную общеобразовательную программу в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения.

3.15. Обучение в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на местах, финансируемых из средств муниципального бюджета, проводится в очной форме.

Обучение в Учреждении по всем иным дополнительным общеобразовательным программам проводится в любой форме (очной, очно-заочной, заочной), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, применением электронного обучения.

3.16. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется по адаптированным образовательным программам, определяющим содержание образования и условия организации обучения и воспитания таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах (группах), а также индивидуально.

3.17. Правом поступления для обучения в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются для обучения на общих основаниях.

3.18. Комплектование (доукомплектование) контингента обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.19. Порядок организации приема и зачисления детей в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления обучающихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Учреждение вправе реализовывать образовательные услуги как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности.

IV. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Порядок оформления возникновения, изменения, прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) устанавливается и утверждается Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Форма договора об оказании платных образовательных услуг устанавливается и утверждается Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательные отношения изменяются как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя Учреждения. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.5. Образовательные отношения прекращаются с момента отчисления обучающегося из Учреждения:

- 1) В связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) Досрочно по основаниям, установленным федеральным законодательством:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

– по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4.6. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Учреждения, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.7. Обучающимся предоставляются права на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- участие в управлении Учреждением;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях и других массовых мероприятиях;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.8. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.9. В методических и учебных целях творческие работы обучающихся, выполненные ими в процессе обучения, остаются в распоряжении Учреждения и могут использоваться ею для пополнения методического фонда, проведения творческих и культурно-просветительских мероприятий и др.

Обучающиеся вправе передавать в распоряжение Учреждения иные творческие работы для участия в творческой деятельности Учреждения.

4.10. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.11. Право родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением осуществляется путем создания представительного органа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся действует на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в котором определен порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимается и утверждается Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

4.12. Права и обязанности педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, нормами профессиональной этики педагогических работников, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право педагогических работников на участие в управлении Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) путем участия в коллегиальных органах управления Учреждением – Общем собрании работников Учреждения, Педагогическом совете.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливается разделом 5 настоящего Устава;

2) путем создания представительного органа работников – профсоюзной организации работников Учреждения. Порядок учета мнения профсоюзной организации по вопросам управления Учреждением и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.13. Права и обязанности иных работников Учреждения (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и др.), не являющихся участниками образовательных отношений, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений и иным работникам Учреждения не допускается.

4.15. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также регламентируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся, принятых Учреждением в соответствии с установленным порядком.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения представительных органов работников, участников образовательных отношений Учреждения (при их наличии).

4.16. Учреждение свободно в определении содержания образования при условии выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.17. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в лице Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

5.3. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые составляют исключительную компетенцию органа управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Директор Учреждения должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор обязан проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже одного раза в пять лет.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.5. Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) в пределах компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

3) является председателем Педагогического совета;

4) использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5) определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

6) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

7) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

8) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

9) назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

10) имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

11) определяет обязанности всех работников;

12) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

13) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

5.6. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

5.7.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав общего собрания коллектива работников Учреждения (далее – Общее собрание) входят все работники Учреждения, работающие по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, иных органов.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание работников:

- рассматривает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- делегирует представителей для включения в состав комиссии по урегулированию споров в Учреждении;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Подготовка заседания Общего собрания осуществляется председателем и представителями администрации Учреждения.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Общего собрания осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях Общего собрания он докладывает о результатах этой работы.

На заседаниях Общего собрания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.7.2. В Учреждении действует Педагогический совет, членами которого

являются все педагогические работники, работающие в Учреждении.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, целью которого является рассмотрение основных вопросов образовательного процесса, педагогических и методических вопросов, повышение профессиональной компетентности педагогов.

Педагогический совет действует бессрочно, может собираться по инициативе Директора или педагогических работников Учреждения. Директор является председателем Педагогического совета, выполняют функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Основные задачи Педагогического совета:

- 1) определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
- 2) разработка мер по совершенствованию содержания образования;
- 3) объединение усилий педагогических работников Учреждения для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;
- 4) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5) закрепление и распространение инновационного опыта Учреждения;
- 6) контроль реализации образовательных программ;
- 7) разработка и реализация Программы развития Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, аттестацию педагогических кадров;
- 2) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, переводе обучающихся в следующий класс или оставление на повторное обучение в соответствующем классе, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- 3) представление обучающихся и педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений и наград;
- 4) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесённым к исключительной компетенции иных органов управления Учреждения или Учредителя.

Решения Педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем пункте, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее $2/3$ (двух третей) от числа членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Члены Педагогического совета, а также обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в случае, если на Педагогическом совете рассматривались вопросы, касающиеся непосредственно данных лиц) по их требованию могут получить соответствующую выписку из протокола Педагогического совета.

6. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения

6.1. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество, которое находится в оперативном управлении Учреждения с момента передачи имущества.

6.2. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности осуществляет в пределах, установленных законодательством, права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

6.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры,

включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

6.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

6.8. Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке,

стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждением в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

6.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

6.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.15. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем

- предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- предоставления субсидий на иные цели;
- получения средств от оказания платных услуг;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- других не запрещенных законом поступлений.

6.16. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального

задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при изменении муниципального задания.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Архангельской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

8.3. При ликвидации Учреждения дела по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архив Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на Общем собрании работников Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

9.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- 1) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- 2) копию выписки из ЕГРЮЛ.

Согласовано:

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

Федорова Л.А.

« » марта 2023 г.



Согласовано:

Начальник финансового
управления администрации
Холмогорского
муниципального округа
Архангельской области

Савинов М.Е.

« » марта 2023 г.



Согласовано:

Заведующий юридическим
отделом администрации
Холмогорского
муниципального округа
Архангельской области

Сидорова О.В.

« » марта 2023 г.

Сидорова О.В.