

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол от 19.03. 2026 г. № 7



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ДШИ № 52»
Мель Т.Д. Мелентьева
Приказ от 19.03. 2026 г. № 25-дп

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по предпрофессиональным программам в МБОУ ДО «ДШИ № 52»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 52» (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее – ФГТ); приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»; Уставом МБОУ ДО «ДШИ № 52».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, функции и организацию работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) в МБОУ ДО «ДШИ № 52» (далее – ДШИ, учреждение) на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

1.3. В целях организации приема поступающих Школа создает комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе.

1.4. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих проводит индивидуальный отбор в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

1.5. Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе отдельно.

2. Структура, функции и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из числа педагогических работников Школы, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

2.2. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.

2.3. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора.

Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

2.4. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

2.5. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.6. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно.

2.7. С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора поступающих Школа в порядке, установленном правилами приема, проводит предварительные прослушивания, просмотры, предусмотренные правилами приема.

2.8. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

2.9. Школа самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих»);

систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в Школе (далее – система оценок);

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

2.10. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

2.11. Председателем комиссии по индивидуальному отбору должен являться педагогический работник Школы, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

2.12. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

2.13. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

2.14. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

2.15. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.16. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

2.17. Решение комиссии по индивидуальному отбору формируется протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

2.18. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору передает протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее

следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

2.19. Школа размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в Школу, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

2.20. Копии протоколов заседаний комиссий по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в Школе.

2.21. Для зачисления в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по предпрофессиональным программам индивидуального отбора поступающих прохождение не предусматривается.