

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

От «10» 03 2026 г. г. Малоярославец

№ 20

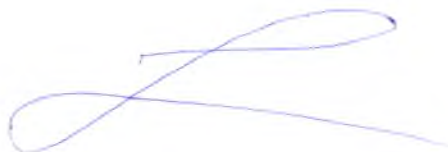
**О внесении изменений в Устав
МУК «Ильинский сельский Дом культуры»**

На основании решения Думы Малоярославецкого муниципального округа от 26.12.2025 № 102 «Об осуществлении отделом культуры и туризма администрации Малоярославецкого муниципального округа Калужской области функций и полномочий учредителя в отношении муниципального учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать муниципальное учреждение культуры «Ильинский сельский Дом культуры» в муниципальное казённое учреждение культуры «Ильинский дом культуры»
2. Директору Е.А. Перьковой осуществить юридические и организационные действия по внесению изменений в учредительные документы.
3. Обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию новой редакции Устава и направить экземпляры копии в отдел культуры и туризма.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом культуры
и туризма



Ю.Ю. Разуваева

УТВЕРЖДЕН:

Приказом отдела культуры и туризма Малоарославецкого муниципального округа Калужской области
от «10» 10 2016 г. № 20



СОГЛАСОВАН:

Глава Малоарославецкого муниципального округа Калужской области
от «10» 10 2016 г. № _____
В.В. Парфёнов



УСТАВ

**Муниципальное казённое учреждение культуры
«Ильинский дом культуры»
(новая редакция)**

Малоарославецкий муниципальный округ

Устав Муниципальное казённое учреждение культуры «Ильинский дом культуры» (далее - Учреждение) определяет основополагающие принципы деятельности, правовые и социально-экономические условия создания и функционирования МКУК Ильинский ДК, который, взаимодействуя с другими массовыми учреждениями культуры, призван обеспечить многообразие культурной жизни в поселении «Село Ильинское» муниципального района «Малоярославецкий район».

1. Общие положения и основные принципы деятельности МКУК Ильинский ДК.

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Ильинский дом культуры» является муниципальным учреждением культуры, некоммерческим общедоступным центром культурно-досуговой работы и народного творчества, целью которого является изучение потребностей и предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством в Территориальном округе СП «Село Ильинское».

1.2. Полное наименование: Муниципальное казённое учреждение культуры «Ильинский дом культуры».

1.3. Сокращенное: МКУК Ильинский ДК

1.4. Фирменное название Муниципальное казённое учреждение культуры «Ильинский Дом культуры».

1.5. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение культуры

1.6. Тип учреждения культуры - казённое учреждение.

1.7. Вид учреждения культуры - дом культуры.

1.8. Юридический адрес МКУК «Ильинский дом культуры»: 249062, Калужская область, Малоярославецкий район, село Ильинское.

1.9. Учредителем МКУК «Ильинский дом культуры» и собственником ее имущества является администрация Малоярославецкого муниципального округа Калужской области.

1.10. Функции и полномочия учредителя МКУК «Ильинский Дом культуры» от имени администрации Малоярославецкого муниципального округа Калужской области исполняет отдел культуры и туризма администрации Малоярославецкого муниципального округа Калужской области (далее- Учредитель).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет круглую печать с изображением своего наименования, угловой штамп, бланки с реквизитами, самостоятельный баланс, расчетные и другие счета. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности,

поступают в бюджет Малоярославецкого муниципального округа Калужской области.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Основами законодательства РФ о культуре», нормативными актами администрации Малоярославецкого муниципального округа Калужской области, и настоящим Уставом. Финансово-экономическая деятельность осуществляется бухгалтерией Учредителя.

1.15. Учреждение осуществляет функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджета в установленном законодательством порядке.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями администрации области, правовыми актами Думы малоярославецкого муниципального округа Калужской области, правовыми актами и другими актами администрации Малоярославецкого муниципального округа Калужской области и настоящим Уставом, а также другими действующими нормативными актами, регламентирующими культурную деятельность.

1.16. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан поселения на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытной национальной культуры, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2. Правовой статус и гарантии деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение является некоммерческим учреждением.

2.2. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется в установленном законом порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учредительным документом Учреждения является Устав.

2.4. Учреждение, как юридическое лицо, считается созданным с момента его государственной регистрации.

2.5. Учреждение имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- осуществлять другие виды деятельности, не запрещенные законодательством.

2.6. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом

и Договором с Учредителем в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его клубных формирований и обычных посетителей;

- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством;

- вести журнал клубной работы, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы.

3. Управление и руководство Учреждения.

3.1. Управление Учреждения осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

3.2. Кандидатура руководителя назначается и освобождается от должности администрацией Малоярославецкого муниципального округа Калужской области.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляется его директором, с которым Учредитель заключает трудовой договор.

3.4. Учредитель Учреждения утверждает Устав и изменения Устава, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и уставным целям и принципам.

3.5. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует с согласия Учредителя на основании доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, определяет структуру, составляет штатное расписание, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся средств на оплату труда, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4. Основные цели и виды деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга.

4.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского

художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским и иным интересам, других клубных формирований, студий звукозаписи;

- участие в районных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках, студий звукозаписи и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, проведение совместных платных мероприятий;

- демонстрация кинофильмов, создание и демонстрация видеопрограмм в поселениях;

- деятельность в области радиовещания и телевидения;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициям;

- проведение выставок-продаж, ярмарок, презентаций;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.), организация школ танцев;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений физкультурно-оздоровительных и туристских программ;

- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

- возрождение, сохранение и поддержка народного творчества, декоративно-прикладного искусства и национальных традиций народов, проживающих на территории Малоярославецкого муниципального округа Калужской области и Калужской области;

- организационное обеспечение федеральных, региональных и местных государственных программ и проектов в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;

- техническое и хозяйственное обеспечение Учреждения.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации Малоярославецкого муниципального округа Калужской области и

закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, закрепленными в настоящем Уставе, назначением имущества.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

5.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное им за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

5.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.8.1. Средства бюджета Малоярославецкого муниципального округа Калужской области.

5.8.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

5.8.3. Имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

5.9. Имущество Учреждения, в том числе переданное в качестве дара, пожертвования или по наследству, отражается на балансе Учреждения и подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Учреждение не вправе быть учредителем или участником юридических лиц, осуществлять долевое участие в их деятельности, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.11. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и отчетность, статистическую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности и использования имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.12. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

6. Учет и отчетность Учреждения.

6.1. Учреждение ведет статистическую отчетность, предоставляет в отдел культуры и туризма администрации Малоярославецкого муниципального округа Калужской области в установленные сроки отчеты по всем видам деятельности.

7. Порядок изменения Устава.

7.1. Изменения и дополнения, в Устав вносятся в порядке, установленном

законодательством, утверждаются Учредителем, и подлежат обязательной государственной регистрации.

8. Порядок ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения.

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование), изменение типа и его ликвидация осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Решение о реорганизации и /или ликвидации Учреждения принимается администрацией Малоярославецкого муниципального округа Калужской области.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо суда.

8.4. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

9.1. Видами локальных актов Учреждения являются: приказы, положения, правила, инструкции, утвержденные в установленном порядке.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Настоящий Устав составлен на 7 страницах и имеет 9 разделов.