

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 7 «Берёза»
(МБДОУ детский сад Берёза)**

ПРИКАЗ

От 27.01.2023 года

№32

Ст.Митякинская

**О переходе на непосредственное полное применение федеральной
Образовательной программы дошкольного образования
В МБДОУ детский сад №7 «Берёза»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Об образовании в Российской Федерации и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

Приказываю

1. Утвердить план- график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее- ФОПДО) МБДОУ детский сад №7 «Берёза» (приложение 1)
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО в МБДОУ детский сад № 7 «Берёза» (далее группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы : Солдатова О.Ф.

Члены группы: Иващук Л.В., воспитатель

Гордеева С.В., воспитатель

3. Рабочей группе:

- Осуществлять свою деятельность по плану – графику, утверждённому настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей учредителя и Совета ДОУ;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом – графиком.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая

Солдатова О.Ф.

С приказом ознакомлены:

дата	должность	Ф.И.О.	ропись
	воспитатель	Иващук Л.В.	
	воспитатель	Гордеева С. В.	

План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО
МБДОУ детский сад №7 «Берёза»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
<i>Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОПДО</i>	<i>февраль, май и август</i>	<i>Рабочая группа, заведующий</i>	<i>Протоколы</i>
<i>Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОПДО)</i>	<i>Февраль- май</i>	<i>Заведующий</i>	<i>Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов</i>
<i>Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности</i>	<i>Август</i>	<i>Заведующий</i>	<i>Приказ</i>
<i>Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОПДО локальных актов детского сада в сфере образования</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Заведующий</i>	<i>Приказы</i>
2. Кадровое обеспечение			
<i>Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОПДО. Выявление кадровых дефицитов</i>	<i>Март–май</i>	<i>Заведующий</i>	<i>Аналитическая справка</i>
<i>Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по</i>	<i>Март</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Справка, график повышения квалификации</i>

<i>вопросам перехода на полное применение ФОПДО</i>			
<i>Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОПДО</i>	<i>Апрель–май</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Опросные листы или отчет</i>
<i>Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОПДО</i>	<i>Апрель–июнь</i>	<i>Рабочая группа заведующий</i>	<i>Приказ, документы о повышении квалификации</i>
3.Методическоеобеспечение			
<i>Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования</i>	<i>Апрель–август</i>	<i>Рабочая группа заведующий</i>	<i>Методические материалы</i>
<i>Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы</i>	<i>Апрель–август</i>	<i>Рабочая группа заведующий</i>	<i>Методические материалы</i>
<i>Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы</i>	<i>Апрель–август</i>	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i>	<i>Методические материалы</i>
<i>Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОПДО</i>	<i>Февраль–август</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Рекомендации, методические материалы и т.п.</i>
4.Информационноеобеспечение			
<i>Провести родительские собрания ,посвященные применению ФОПДО</i>	<i>Апрель,август</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	<i>Протоколы</i>
<i>Разместить ФОПДО на сайте детского сада</i>	<i>До1 апреля</i>	<i>Ответственный за сайт</i>	<i>Информацияна сайте</i>

