

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 «Берёза»
(МБДОУ детский сад № 7 «Берёза»)**

ПРИКАЗ

от 07.12.2021 года

№ 122 – ОД

ст. Митякинская

**Об утверждении плана мероприятий по вопросам
противодействия коррупции**

На основании: приказа по МУ ОО № 570 от 03.12.2021 «О противодействии коррупции в сфере образования Тарасовского района», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», Указа Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»», распоряжения Правительства от 29.01.2019 № 98-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год», в целях противодействия коррупции и предотвращения фактов коррупционных нарушений в сфере образования Тарасовского района

п р и к а з ы в а ю:

1. Заведующей Солдатовой О.Ф.:

Разработать, утвердить и обеспечить реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению в МБДОУ детский сад № 7 «Берёза».

Принять меры по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей обучающихся и воспитанников, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств.

Довести План мероприятий до сведения сотрудников МБДОУ детский сад № 7 «Берёза».

Обновить информацию на сайте образовательной организации.

Обновить информационные стенды в ДОУ с материалами об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.

2. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.Ф. Солдатова

**План мероприятий по просвещению,
обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции
на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Наименования мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1. Меры по правовому просвещению и повышению правовой компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	декабрь
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	заведующий председатель ППК	декабрь
1.3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	заведующий председатель ППК	постоянно
1.4.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений (анонимное анкетирование родителей и сотрудников)	заведующий председатель ППК	постоянно
1.5.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в ДОО в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в указанных организациях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	заведующий	постоянно
1.6.	Участие сотрудников ДОО в мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления	заведующий	по мере необходимости
1.7.	Участие в обучении работников ДОО на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»	заведующий	2022-2024гг
1.8.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	заведующий	по мере необходимости
1.9.	Организация повышения квалификации педагогических работников ДОО по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников	заведующий	2022-2024гг
1.10.	Информационное взаимодействие руководителя ДОО с подразделениями правоохранительных	заведующий	постоянно

	органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции		
1.11.	Ежегодное представление руководителем ДООУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	март
1.12.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	заведующий	постоянно
1.13.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	заведующий	в течение года
1.14.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	заведующий	по мере необходимости
1.15.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий	ежеквартально
1.16.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	заведующий	в течение года
1.17.	Изготовление памяток для родителей, размещение на информационных стендах («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» «Коррупция!» и т.п.)	воспитатель	постоянно
2. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
2.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	заведующий	постоянно
2.2	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	воспитатель	по мере необходимости
2.3.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления информации»	заведующий	постоянно
2.4.	Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности органов самоуправления ДООУ	заведующий	постоянно
2.5.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары и др.) в ДООУ с использованием в том числе интернет- пространства	заведующий воспитатель	в течение года