

«Принято» Педагогическим советом МБДОУ детский сад № 7 «Береза» Протокол № 1 от «30» августа 2023 года	«Утверждаю» Заведующий МБДОУ детским садом № 7 «Береза» _____ О.Ф. Солдатова Приказ № 112 от «30» августа 2023 года
---	---

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБДОУ детского сада № 7 «Береза» 2023 – 2024 уч.год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ

МБДО детского сада № 7 «Береза»

на 2023 – 2024 учебный год.

ЦЕЛЬ: создание благоприятных условий при взаимодействии всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для полноценного проживания ребенком дошкольного детства и его подготовка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства.
3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями.
4. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности, ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности.
5. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2 РАЗДЕЛ

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	Заведующий МБДОУ
2	Утверждение планов на новый учебный год	ноябрь-декабрь	Заведующий МБДОУ
3	Составление и утверждение графика отпусков		
4	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2020 год, планирование мер по экономии		Заведующий МБДОУ
5	Заключение договоров о сотрудничестве	январь	

2.2 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	Заведующий МБДОУ
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	Заведующий МБДОУ
3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	август-сентябрь	Заведующий МБДОУ
4	Разработка и утверждение	август-декабрь	Заведующий

	Основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФГОС		МБДОУ рабочая группа
5	Утверждение положений ДОУ	в течение года	заведующий
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	В течении года	заведующий
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	заведующий
8	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2024 год	май 2024 г.	заведующий
9	Составление и утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год	август 2024 г.	заведующий

2.3 ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2023-2024 учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Знакомство с документами по ФГОС Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. Тарификация ДОУ.	сентябрь	заведующий
2	Утверждение графиков отпусков на 2024 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	заведующий

3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. Подготовка к ремонту здания ДОУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2024 г.	май	заведующий
4	Внеплановые работы (по необходимости)	в течение года	заведующий

2.4 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующий
2	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	дворник
3	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	Заведующий
4	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Заведующий
5	Рейды комиссии по охране труда	в течение года	заведующий
6	Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах	октябрь-ноябрь	помощники воспитателя
7	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	Заведующий
8	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
9	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	заведующий
10	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд,	декабрь	воспитатели, муз. руководитель

	новогодних игрушек.		
11	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	в течение года	заведующий
12	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующий
13	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	январь	заведующий
14	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	в течение года	заведующий
15	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующий
16	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ	в течение года	заведующий
17	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	заведующий
18	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	заведующий
19	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	июнь-август	заведующий
20	Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	заведующий

2.5 КОНТРОЛЬ, РУКОВОДСТВО

Тема контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственные
1. ОБЗОРНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1. Готовность возрастных групп к новому учебному году	до 04.09.23	Наблюдение	заведующий

Санитарное состояние	до 04.09.23	Наблюдение, анализ	заведующий
Охрана жизни и здоровья	до 05.02.24	Наблюдение, анализ	заведующий
Выполнение режима прогулки	до 15.03.24	Наблюдение, анализ документации	заведующий
Санитарное состояние	в течение года	Наблюдение	заведующий
Охрана жизни и здоровья	в течение года	Наблюдение, анализ	заведующий

2. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

Сентябрь

Анализ планов учебно-воспитательного процесса	до 29.08.2023	Анализ документации	Заведующий
Анализ работы по речевому развитию	до 20.09.2023	Анализ документации	Заведующий
Организация и проведение режимных моментов	в течение месяца	Анализ документации, наблюдение	Заведующий

Октябрь

Анализ работы по художественно-эстетическому развитию	с 13.10.2023	Наблюдение, анализ документации	Заведующий
Соблюдение режима кварцевания и проветривания	до 20.10.2023	Наблюдение, анализ	Заведующий
Содержание уголков для родителей	до 29.10.2023	Наблюдение, анализ	Заведующий

Ноябрь

Организация прогулки	в течение месяца	Наблюдение	Заведующий
----------------------	------------------	------------	------------

Проведение осеннего праздника	Ноябрь	Наблюдение, анализ	Заведующий
Анализ календарных планов	в течение месяца	Наблюдение, анализ документации	Заведующий
Охрана жизни и здоровья	с 01.11 по 14.11.2023	Наблюдение, анализ	Заведующий
Декабрь			
Планирование работы по ОБЖ	с 14.02 по 22.02.2024	Наблюдение, анализ документации, собеседование	Заведующий
Подготовка к новогодним утренникам	в течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующий
«Организация работы по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста»	с 11.12. по 20.12.2023	Наблюдение, изучение предметно-развивающей среды, посещение НОД	Заведующий
Январь			
Организация игр на свежем воздухе	до 15.01.2024	Наблюдение, анализ документации	Заведующий
Подбор выносного материала к зимним прогулкам	с 10.01. по 20.01.2024	Наблюдение, анализ	Заведующий
Февраль			
Содержание уголков по физкультуре	в течение месяца	Наблюдение, анализ, беседы	Заведующий
Охрана жизни и здоровья	с 01.02 по 09.02.2024	Наблюдение, анализ	Заведующий
Соблюдение санитарного режима	в течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующий
Март			
Анализ календарных планов	в течение месяца	Анализ документации	Заведующий

Анализ работы всех специалистов	20.03 по 28.03.2024	Анализ документации, посещение занятий	Заведующий
Работа педагогов по социально-коммуникативному развитию детей	в течение месяца	Анализ документации	Заведующий
Апрель			
Подведение итогов работы по реализации образовательной программы (диагностика, итоговые занятия)	в течение месяца	Анализ документации, посещение занятий, контрольные срезы	Заведующий
Подготовка и проведение «Дня здоровья»	03.04-07.04.2024	Наблюдение, посещение занятий, беседы	Заведующий
Май			
Работа педагогов по самообразованию	В течение месяца	Анализ отчетов	Заведующий
Подготовка и проведение выпуск. бала	12.05. по 28.05.2024	Посещение утренника, анализ	Заведующий
Оформление родительских уголков к ЛОП	в течение месяца	Наблюдение, анализ документации	Заведующий
3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ			
«Социальное развитие дошкольников»	сентябрь 2023г.	Анализ документации, посещение занятий	Заведующий
Система закаливания детей в разновозрастных группах	Октябрь 2023 г	Наблюдение Анализ	Заведующий
«Формирование коммуникативной культуры дошкольников»	ноябрь 2023г.	Анализ документации, посещение занятий	Заведующий

«Экологическое воспитание дошкольников»	Февраль 2023г.	Анализ документации, посещение занятий	Заведующий
--	----------------	--	------------

3 РАЗДЕЛ

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Тема педсовета	Срок	Ответственные
1.	Подведение итогов летней оздоровительной работы (отчеты воспитателей и старшего воспитателя).Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году»,обсуждение и утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на 2020-2021 год	сентябрь	заведующий
2.	«Наглядное моделирование – средство развития связной речи дошкольника».	ноябрь	заведующий
3.	«Социально-коммуникативное развитие ребенка - дошкольника»	февраль	заведующий
4.	Итоговый педсовет	май	заведующий

3.2 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
----------	-------------------	--------------	----------------------

1	(Установочный) Подведение итогов летней оздоровительной работы (отчеты воспитателей и старшего воспитателя). Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году»,обсуждение и утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на 2020-2021 год	август	заведующий педагоги
	Подготовка к педсовету: Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД. Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. Форма проведения: Беседа за круглым столом Структура педсовета: Итоги работы за летний оздоровительный период. Анализ готовности групп к новому учебному году (итоги смотра-конкурса). Рассмотрение проекта основной образовательной программы дошкольного образования. Утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год. Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС. Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.		

	Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.		
2	«Наглядное моделирование – средство развития связной речи дошкольника». Цель: Поднять уровень готовности педагогов к образовательной деятельности по использованию ими схем и моделей в развитии связной монологической речи ребенка-дошкольника. 1.О выполнении решений педагогического совета № 1 2.Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Речевое развитие» 3.Сообщение-презентация «Наглядное моделирование – средство развития связной речи дошкольника». 4.Защита проекта «Использование мнемотаблиц и схем»	декабрь	заведующий
	Подготовка к педсовету: Практические задания педагогам к педсовету: -подбор методической литературы; -тематический контроль: «Познавательно речевое развитие детей в условиях ДОУ»; -подготовить консультативный материал для родителей по данной проблеме: консультации «Использование кроссвордов в развитии речи со старшими дошкольниками», «Индивидуальный подход к ребёнку при обучении рассказыванию»; -подготовить открытый показ НОД по математическому развитию. Форма проведения: Деловая игра План проведения педсовета: 1.Теоретическая часть. Выступление старшего воспитателя Аналитическая справка по итогам		

	тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Речевое развитие» 2. Методическая часть. Сообщение-презентация «Наглядное моделирование – средство развития связной речи дошкольника». 3. Защита проекта «Использование схем и мнемотаблиц»		
3	«Социально-коммуникативное развитие ребенка дошкольника» Цель: систематизация знания педагогов ДООУ по воспитанию дошкольников в мире социальных отношений и определение путей совершенствования работы в данном направлении. Подготовка к педсовету Выявить и проанализировать эффективность работы по социально-коммуникативному развитию Форма проведения: Аукцион педагогических идей План проведения педсовета 1. Сообщение старшего воспитателя Соловьёвой Л.И. на тему «Формы работы с детьми дошкольного возраста по развитию социальных навыков» 2. Мастер – класс «Использование игровых технологий для развития социальных навыков дошкольника»	январь	заведующий
4	Итоговый педсовет 1. Итоги состояния образовательной деятельности ДООУ за 2023-2024 уч. Год 2. Анализ оздоровительной работы за 2023-2024 уч. год. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости. 3. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, анализ повышения профессионального развития	май	заведующий, воспитатель

	педагогов). 4. Разработка решения педсовета.		
	Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ Составление плана работы на летне-оздоровительный период Форма проведения: традиционная с элементами дискуссии Структура проведения: Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО» Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год Анализ подготовки детей к школе. Отчеты педагогов по дополнительному образованию о проделанной работе. Итоги учебного года. Утверждение плана работы на летней оздоровительный период Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета		

3.3ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению	В течение года	Педагоги ДОУ

	новых программ и технологий		
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги
3	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (использование схем и таблиц, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	заведующий

3.4 МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

Медико-педагогическое совещание № 1 «Профилактика и лечебная физкультура»	октябрь	воспитатели групп, медсестра
Медико-педагогическое совещание №2 «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми» 1. Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. 2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску.	март	воспитатели групп, медсестра

3.5 СИСТЕМА ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В детском саду сложилась и действует комплексная система физкультурно-оздоровительной работы.

Задачи:

Укреплять здоровье детей с учётом современных условий жизни;
Вести разъяснительную работу со взрослыми о значении здоровья и зависимости здоровья от образа жизни;
Продолжать работу по закаливанию организма и совершенствованию его функций;
Формировать умения и навыки правильного выполнения основных движений;
Развивать самостоятельность и творчество в двигательной активности;
Воспитывать культурно-гигиенические навыки;

Направления работы:

1. Охрана и укрепление здоровья детей;

2. Создание условий для эмоционального развития детей;
3. Формирование основ здорового образа жизни;
4. Взаимодействие детского сада и семьи.
5. Предотвратить нарушение осанки и развитие плоскостопия.

Виды деятельности:

- занятия физкультурой,
- утренняя гимнастика,
- дыхательные упражнения,
- оздоровительная гимнастика,
- физкультминутки,
- подвижные игры,
- массаж и самомассаж,
- спортивные досуги и развлечения,
- комплексы упражнений по релаксации.

Схема рационального двигательного режима.

№	Формы работы	Группы /продолжительность занятий
1	Ритмическая утренняя гимнастика	2-я младшая группа — 5-6 минут Старшая группа — 8-10 минут
2.	Физкультминутки, физкультпаузы	На интеллектуальных занятиях ежедневно не менее 3 минут.
3	Подвижные игры, развлечения, упражнения	В свободное от занятий время. Двигательная активность в неделю составляет 5-8 часов.
4	Занятия по физической культуре: Физкультура 3 раза в неделю	Младшая группа — 15 минут. Старшая группа — 25 минут.
5	Физкультурный досуг 1 раз в месяц. Праздник 2 раза в год.	Досуг: младшая группа -20 минут; старшая группа — 30 минут Праздник: Младшая группа — 40 минут Старшая группа — 60 минут
6	Прогулки и развлечения на воздухе.	Во всех группах 2 раза в день
7	Дыхательная гимнастика, самомассаж после дневного сна.	Во всех группах ежедневно.
8	Профилактики плоскостопия, нарушения осанки.	Во всех группах 2-3 раза в неделю.
9	Диагностика физического развития	2 раза в год
10	Физкультурная переменка после каждого занятия.	10 минут

4 РАЗДЕЛ

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 РАБОТА ПЕДАГОГОВ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Форма отчета
1	Иващук Л.В.	«Информационно-коммуникативные технологии в образовательном процессе в условиях ФГОС»	Организация выставок, оформление картотек
2	Трофимова Е.В.	«Игра как средство образовательной деятельности»	Оформление картотек, изготовление развивающих игр
3	Гордеева С.В.	«Методическая работа в ДОУ на современном образовательном этапе»	подбор и изучение методических материалов, нормативной документации

4.2 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЧАС

Составление проектов по работе с детьми и родителями	Сентябрь	заведующий
Работа по использованию здоровьесберегающих технологий	Январь	заведующий
Работа с родителями (традиционные и нетрадиционные формы работы)	Апрель	заведующий

4.3 СЕМИНАРЫ (СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ)

Содержание	Срок	Ответственный
Работа по схемам, мнемотаблицам	сентябрь	заведующий
Использование проектной деятельности	В течение года	заведующий

4.4 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

Содержание	Ответственный	Результат	Срок
«Организация занятий по обучению детей старшего дошкольного возраста основам безопасности»	Иващук Л.В.	Проектная деятельность	Сентябрь
«Что такое мелкая моторика и почему так важно её развивать?»	Гордеева С.В.	Обобщение опыта работы	Октябрь
«Использование мнемотехники в развитии речи детей»	Трофимова Е.В.	Методические рекомендации по теме	Ноябрь
«Проблемы организации игровой деятельности детей в современном детском саду»	Иващук Л.В.	Методические рекомендации по данной теме	Декабрь
«Формирование этических представлений у дошкольников»	Гордеева С.В.	Методические рекомендации по данной теме	Январь
«Использование метода моделирования в работе по формированию речевых навыков у старших дошкольников»	Трофимова Е.В.	Обобщение и распространение опыта работы	Февраль
«Задачи сенсорного развития детей в детском саду»	Иващук Л.В.	Обобщение опыта работы	Апрель
«Система работы по валеологическому воспитанию детей и просвещению родителей»	Гордеева С.В.	Обобщение опыта работы	Май

5 РАЗДЕЛ

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Содержание	Сроки	Ответственный
Праздник «Колокольчик знаний!» Досуг «На дороге не зевай...» Спортивное развлечение «Физкульт-ура!!!» «Праздник добрых слов!»	сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
Досуг «Волшебная корзинка Осени» Праздник «Королева Осень» Спортивный праздник «Осенний марафон» Развлечение «Огонь-друг или враг?»	октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
День народного единства «В единстве наша сила» Концерт, посвященный Дню Матери «Мама – волшебное слово» Развлечение «Азбука безопасности» Спортивное развлечение «Весёлые игры детей»	ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Международный день инвалидов «Помоги человеку» День неизвестного солдата «Никто не забыт» Новогодний праздник «Новогодние превращения» Вечер любимых сказок «Сказочка моя» Спортивный праздник «Зимние эстафеты»	декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Спортивный досуг «Мы мороза не боимся» Музыкальное развлечение «Колядки и Рождество» День вежливости «Праздник правильной речи»	январь	Воспитатели Музыкальный руководитель

Спортивное развлечение «Что нас делает здоровыми?» Праздник «Есть такая профессия – Родину защищать» Театрализованное развлечение «У солнышка в гостях» «Широкая Масленица»	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели
Праздник «Мама - в этом слове свет!» Спортивный досуг «Хорошо спортсменом быть» Праздник «Музыкальный калейдоскоп» Неделя детской и юношеской книги «Книга, книжка, книжечка моя...»	март	Музыкальный руководитель Воспитатели
День птиц «Птицы - наши друзья» День космонавтики «Полет в космос» Развлечение «Шутки-прибаутки» Физкультурный праздник к дню Здоровья «Быть здоровым здорово!!!» Театрализованное представление «Важный Светофор»	апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели
Выпуск в школу «Куда уходит детство» Концерт «День Победы» Спортивные эстафеты «Быстрее, выше, сильнее»	май	Музыкальный руководитель Воспитатели
День Защиты детей «Скучать нам не годится» День России День русского языка – Пушкинский день России День памяти и скорби «Мы помним...»	июнь	Музыкальный руководитель Воспитатели

5.2 ВЫСТАВКИ И КОНКУРСЫ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Конкурс рисунков с детьми и родителями «Эти летние деньки»	сентябрь	воспитатели
2	Выставка поделок из природного материала и овощей «Чудеса в корзинке»	октябрь	воспитатели

	Конкурс среди детей «Лучший певец»		
3	Выставка детских рисунков ко Дню Матери Интеллектуальный конкурс «Мы ищем таланты»	ноябрь	воспитатели
4	Выставка рисунков «Зимние фантазии»	декабрь	воспитатели
5	Акция «Покормите птиц зимой!» Викторина «ПДД я изучаю»	январь	воспитатели
6	Выставка портретов «Я и мой папа»	февраль	воспитатели
7	Выставка портретов ко дню 8 Марта «Моя любимая мама» Конкурс праздничных поделок для мамы «Всё для мамы»	март	воспитатели
8	Выставка детских работ по художественной деятельности «Полёт в космос» Конкурс «Наши смешные истории» (дети и мамы)	апрель	воспитатели
4	Выставка рисунков ко дню Победы «День Великой Победы» Выставка детских работ «Чему я научился»	май	воспитатели

6РАЗДЕЛ **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ** **ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

6.1. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: способствовать активному вовлечению родителей в совместную деятельность с ребенком в условиях детского сада через использование традиционных и нетрадиционных форм работы.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ СЕНТЯБРЬ

Активные формы работы	Ответственные
1. Организационное родительское собрание «Начало нового учебного года»	Воспитатели
2. Беседа с родителями «Права и обязанности».	

3. Консультация «Роль семьи в развитии связной речи». 4.Папка-передвижка для родителей «Что должен знать ребенок». 5. Анкетирование родителей. Тема: «Социальный паспорт». 6.Конкурс рисунков с детьми и родителями «Эти летние деньки»	
---	--

ОКТЯБРЬ

Формы работы	Ответственные
1. Консультации «Дети и компьютер». 2. Педагогический всеобуч «Что надо знать о своём ребёнке». 3. Анкетирование родителей. Тема: «Примерные пешеходы» 4. Коллаж для родителей «Произведения А.Барто» Рисунки родителей и детей. 5. Совместный праздник «Королева Осень!» 6.Привлечение родителей к участию в выставке поделок «Чудеса в корзинке».	Воспитатели Медсестра

НОЯБРЬ

Формы работы	Ответственные
1. Консультация «Учите ребенка вежливости». 2. Оформление фотоальбома «Я и моя семья». 3.Папка-передвижка для родителей. Тема: «Выучите правила пожарной безопасности». 4. Выставка совместных работ детей и родителей «Огонь-друг или враг?». 5. Участие в празднике «Мама-волшебное слово».	Воспитатели Музыкальный руководитель

ДЕКАБРЬ

Формы работы	Ответственные
1. Консультация «Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания». 2. Родительское собрание. Тема: «Новый год встречаем» Консультация «Можно ли наказывать ребенка?». 3. Тестирование родителей. Тема: «Состояние здоровья вашего ребёнка». 4. Участие в выставке зимних рисунков «Зимние фантазии». 5. Трудовой десант - пошив костюмов для детей к Новому году, изготовление атрибутов.	Воспитатели Музыкальный руководитель Медсестра Щербак О.И.

6. Участие в подготовке и проведении новогоднего праздника.	
---	--

ЯНВАРЬ

Формы работы	Ответственные
1. Консультация «О причинах непослушания вашего ребенка». 2. Памятка для родителей. Тема: «Приглашаем к сотрудничеству». 3. Педагогический всеобуч «Одарённый ребенок». 4. Памятка для родителей. Тема: «Родители – авторитет для детей».	Воспитатели Музыкальный руководитель

ФЕВРАЛЬ

Формы работы	Ответственные
1. Выставка детских рисунков, тема: «Я и мой папа». 2. Анкетирование по ПДД 3. Беседа «Возможные формы совместного отдыха родителей и детей». 4. Консультация «Трудовое воспитание вашего ребенка». 5. Выставка портретов «Наши защитники». 6. Участие дедушек и пап в празднике «Есть такая профессия – Родину защищать» 7. Широкая Масленица (дети и родители)	Воспитатели Музыкальный руководитель

МАРТ

Формы работы	Ответственные
1. Творческие работы детей к 8 марта «Всё для мамы». 2. Участие мам и бабушек в весеннем празднике – 8 марта «Мама - в этом слове свет!» 3. Буклеты для родителей «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости!». 4. Выставка портретов ко дню 8 Марта «Моя любимая мама» 5. Памятка для родителей «Общая безопасность». 6. Тематическая выставка «Всем и всё о пжарах» - книги, дидактические пособия, игры.	Воспитатели Музыкальный руководитель

АПРЕЛЬ

Формы работы	Ответственные
--------------	---------------

1. Конкурс «Наши смешные истории» (дети и мамы) 2. Памятка для родителей «Чтобы не было поздно». 3. Совместная акция «Посади дерево» 4. Выставка работ детей и родителей «Пасхальные поделки». 5. Анкетирование «Ваше мнение о работе ДОУ»	Воспитатели Музыкальный руководитель
---	--

МАЙ

Формы работы	Ответственные
1.Итоговое родительское собрание по теме: «Чему мы научились » с просмотром презентации «Наши успехи и достижения». 2.Участие в изготовлении открыток и цветов ко Дню Победы. 3. Консультация «Чем занять ребенка летом и меры безопасности в летний период». 4.Трудовой десант - Участие родителей в благоустройстве группы.	Воспитатели Музыкальный руководитель

6.2 ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№	Тема собрания	Дата проведения
1	Общее родительское собрание «Новый учебный год 2020-2021год. Цели, задачи детского сада»	сентябрь
2	Общее родительское собрание «Новый год встречаем!»	декабрь
3	Итоговое родительское собрание «О наших успехах и достижениях» (презентация о деятельности детей в течение года; анализ образовательной деятельности детей).	май

6.3 РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ ПО ГРУППАМ

№	Младшая разновозрастная группа	Старшая разновозрастная группа	Дата проведения
1	«Воспитание культуры поведения у младших дошкольников»	Родительское собрание «Особенности развития детей 6-7 лет».	сентябрь

2	«Роль компьютера в развитии ребёнка»(организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам)	«Подготовка и проведение Новогоднего праздника»	декабрь
3	-	«Подготовка и проведение выпускного утренника для детей»	март
4	«Итоги прошедшего учебного года. Очень многое мы можем. Очень многое умеем» (итоговое собрание)	«Подготовка к летнему оздоровительному периоду» (итоговое собрание)	май

6.4 ЗАСЕДАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год	Октябрь	Председатель РК
Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников.	Декабрь	Члены РК
Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Члены РК

6.5 ПОДГОТОВКА К ПРАЗДНИКАМ

1. Подготовка ДОУ к новому учебному году	Август Сентябрь	Старший воспитатель, председатель РК
2. Подготовка и проведение новогодних праздников. Работа ДОУ в период каникул.	Декабрь	Родительский комитет ДОУ
3. Подготовка к проведению выпускного вечера	Май	Председатель РК Родительский комитет

6.6 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

(УЧИТЕЛЬ - ЛОГОПЕД)

КОНСУЛЬТАЦИИ	
Сентябрь	«Приемы формирования грамматически правильной речи у детей дошкольного возраста»
Декабрь	«Играем пальчиками и развиваем речь»
Март	«Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения»
Май	«Совершенствуем внимание и память ребенка»
ПАМЯТКИ	
Октябрь	«Совершенствуем внимание и память ребенка»
Март	«Речевая подготовка детей к школе в семье»
АНКЕТИРОВАНИЕ	
Сентябрь	Анкетирование «Развитие связной речи детей в семье»
Май	Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей услугами, предоставляемыми ДОУ»

(МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ)

КОНСУЛЬТАЦИИ	
Сентябрь	«Танцевально- оздоровительная гимнастика»
Декабрь	«Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»
Март	«Занятия музыкой с ребёнком дома»
ПАМЯТКИ	
Октябрь	«О правилах поведения родителей на утренниках»
Март	«О современных песнях родителям»
АНКЕТИРОВАНИЕ	
Ноябрь	Анкетирование «Музыкальные игры дома»
Май	Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей услугами, предоставляемыми ДОУ»

6.7 ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ ДОУ И ШКОЛЫ

№	Мероприятие	Цель	Сроки
1.	Совместное заседание МО (посещение занятий в выпускной	Готовность ребенка к началу школьного обучения	Январь

	группе)		
2.	Анализ школьной успеваемости выпускников ДОУ	Выявление уровня успеваемости	Май
3.	Совместное родительское собрание	Знакомство с программами и требованиями начальной школы	Март
4.	Экскурсия детей в школу	Знакомство будущих первоклассников со школой	Апрель
5.	Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе	Выявление уровня подготовленности детей к школьному обучению	Апрель-май
6.	Заполнение карты развития выпускника	Дать полное представление об исходных данных ребенка	Май
7.	Комплектование 1 класса выпускниками детского сада Заключение договора о совместной работе ДОУ и школы	Подготовка детей к обучению в школе	Август

6.8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

Библиотека: Организация экскурсий Проведение серий занятий по нравственно-патриотическому воспитанию.	По плану работы сельской библиотеки	Библиотекарь
Дом Культуры Участие в концертах и конкурсах. Выставка детских работ и рисунков.	По плану работы ДК	Директор ДК Воспитатели
ФАП Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы. Медицинские осмотры детей участковым педиатром Обследование детей узкими специалистами	По плану работы ФАП и медсестры ДОУ	медсестра