

ПРИНЯТО:

На заседании
педагогического совета
Приказ № 78 от 26.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ: _____

Заведующая МБДОУ д/с № 7 «Берёза»
Солдатова О.Ф. протокол № 1 от 26.08.2022г

Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

детского сада № 7 «Берёза»

на 2022 – 2023 учебный год

2022 год

Цель: Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1.Продолжать работу ДОО по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.

2. Совершенствовать работу по нравственно - патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края.

- Воспитывать у ребёнка любовь и привязанность к своей семье, дому, детскому саду, улице, городу.
- Формировать бережное отношение к природе и всему живому.
- Воспитывать уважение к труду.
- Развивать интерес к русским народным традициям и промыслам;
- Формировать элементарные знания о правах человека.
- Расширять представления о городах России. Формировать толерантность, чувства уважения к другим народам, их традициям.

3.Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов через прохождение курсовой подготовки по работе с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

Первый раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.2. 1.1.1. Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N 1. Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»	Сентябрь	Заведующий
2.	Заседание N 2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год».	Май	

1.1.3. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2022-2023уч. году» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2022 – 2023 учебный год. 2. Создание Творческой группы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 4. Разное.	Август	Заведующий
2.	Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» Цель: Обновить содержание и формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей. Подготовка к педагогическому совету: Выполнение решений педсовета №1. Доклад «Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей». Мини-викторина “Хорошо ли я знаю свой край?”.	Декабрь	Заведующий Педагог-психолог Воспитатели

3.	Тема: «Физическое развитие и укрепление здоровья детей в свете современных требований и условиях МБДОУ» Цель: активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении. Форма проведения: дискуссия Задачи: 1. Выполнение решений педсовета №2. 2. Доклад «Роль дыхательных упражнений в физическом воспитании дошкольников». 3. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления здоровья детей в детском саду и дома. 4. Итоги тематического контроля по теме «Анализ заболеваемости детей»	Февраль	Заведующий Воспитатели
4.	Тема: Итоговый «Наши успехи, итоги работы за учебный год». Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Информация заведующего о выполнении годовых задач. 2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга. 3. Доклад «Готовность детей подготовительной подгруппы «Непоседы» к школе». 4. Принятие плана летней оздоровительной кампании. 5. Отчеты воспитателей по самообразованию	Май 2022г.	Заведующий Педагог-психолог Воспитатели

1.1.4. Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.	Сентябрь	Заведующий Председатель ПО
2	Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».	январь	Заведующий Председатель ПО

	Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2019 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др.		
3	Заседание N 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2019/2020г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.	февраль	Заведующий Председатель ПО
4	Заседание N 4. «Результативность работы дошкольного учреждения за 2022/2023 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О выполнении решения предыдущего пед.совета 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий Председатель ПО

1.2. Работа с кадрами

1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников

№	Тема курсов	Должность	Ф.И.О педагога	Сроки
1	«Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации регионального компонента в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	заведующая	Солдатова О.Ф.	В течении года
2	«Реализация региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста Донского края»	Воспитатель	Иващук Л.В.	В течении года
3	«Познавательное развитие детей дошкольного возраста: особенности растительного мира донского края»	Воспитатель	Трофимова Е.В.	В течении года
4	«Особенности формирования у детей дошкольного возраста культуры здорового и безопасного образа жизни»	Воспитатель	Гордеева С.В.	В течении года
5	«Особенности организации безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»	Воспитатель	Трофимова Е.В.	В течении года
6	«Организация методической работы в условиях реализации ФГОС ДО»	Воспитатель	Иващук Л.В.	В течении года

1.2.2. «Школа помощника воспитателя»

Цель: *повысить уровень компетентности помощников воспитателей.*

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	заведующая
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за	Ноябрь	заведующая

	столом»		
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	заведующая
4	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	Март	заведующая
5	Тема: «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	заведующая

1.2.3. Совещания при заведующем ДОО.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административно контроля. 3. Итоги инвентаризации в МБДОУ. 4. Коллективный договор.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка ДОО к зиме 4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Анализ заболеваемости за месяц.	Ноябрь	Заведующий
4	2. Анализ заболеваемости. 3. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодняя игрушка»; - обеспечение безопасности при проведении елок.	Декабрь	Заведующий
5	1. Результаты административно-хозяйственного контроля. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 3. Организация работы по обеспечению	Январь	Заведующий

	безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.		
6	1. Анализ заболеваемости. 2. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
7	1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.	Март	Заведующий
8	1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Организация субботника по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий
9	1. Подготовка выпуска детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Консультации

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Задачи по реализации ФГОС ДО в учебном году.	Сентябрь	заведующая
2.	Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности детей»	Ноябрь	Педагог-психолог
3.	Практическая консультация «Гиперактивные дети»	Ноябрь	Педагог-психолог
4.	Речевое развитие детей в норме (для родителей)	Декабрь	воспитатель

5.	«От природы музыкален каждый»	Декабрь	Музыкальный руководитель
6.	Как выполнять артикуляционную гимнастику (для воспитателей)	Январь	воспитатель
7.	Если ребенок плохо говорит (для родителей)	Январь	воспитатель
8.	«Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду»	Январь	Музыкальный руководитель
9.	Готовим руку к письму (для родителей)	Февраль	воспитатель
10.	Подвижные игры на воздухе	Март	Воспитатель
11.	«Развитие логического мышления у дошкольников»	Март	Воспитатель
12.	«Работа с родителями воспитанников» для педагогов	Март	заведующая
13.	«Нарушение звукопроизношения у детей дошкольного возраста»	Апрель	воспитатель
14.	Конвенция о защите прав ребенка	Апрель	Воспитатель
15.	Играем и развиваем грамматический строй речи (для родителей)	Апрель	воспитатель
16.	«Пожарная безопасность дома и в ДОУ»	Май	Воспитатель
17.	Поговорим о связной речи (для родителей)	Июнь	воспитатель
18.	«Антитеррор в ДОУ»	Июнь	Заведующий
19.	«Дошкольный возраст – время игр»	Июнь	Воспитатель
20.	Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника	Июль	Педагог-психолог
21.	Правила поведения детей на проезжей части детей	Июль	Воспитатель
22.	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Июль	Педагог-психолог
23.	Экологическое воспитание младших дошкольников	Июль	Воспитатель

24.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)		заведующая
-----	--	--	------------

2.2. Смотр-конкурс

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	Конкурс: «Лучшее украшение группы к Новому году» Цель: Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Декабрь	Заведующий Воспитатели Родители
2	Конкурс: «Лучший цветник на участке» Цель: создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность .	Май	Заведующий Воспитатели

2.3. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

N	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Дидактические игры в обучении детей основам математики	Публичный отчет	Воспитатель Ивашук Л.В.
2.	Развитие речи детей через сказкотерапию	Мастер-класс	воспитатель Гордеева С.В.
3.	Формирование экологической культуры дошкольников посредством дидактической игры	Выступление презентация опыта работы	воспитатель Трофимова Е.В..
4.	Психологическая готовность детей к обучению в школе	Выступление Презентация опыта работы	педагог-психолог .
5.	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах	Открытые показы отчетных спектаклей, концертных программ	музыкальный руководитель Фефилова Г.Н.

2.4. Открытые просмотры образовательной деятельности

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр НОД по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением.	февраль	Заведующая воспитатели
2.	Открытый просмотр итоговых НОД (по выбору педагога). Самоанализ.	апрель	Заведующие

			Воспитатели
--	--	--	-------------

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения. на 2022 – 2023 учебный год.

Дата проведения	Содержание работы	Возрастная группа
	Сентябрь	
02.09.2022	Праздник, посвящённый ко дню знаний	Все группы
27.09.2022	«Воспитатель - призвание мое». Торжественное поздравление и концертная программа посвящённая Дню работника дошкольного образования.	Все группы
	Октябрь	
С 16.10.2022 по 31.10.2022	Утренник «Здравствуй Осень Золотая»	Все возрастные группы
	Ноябрь	
27.11.2022	Общесадиковское мероприятие «День матери» развлечение	Все возрастные группы
	Декабрь	
С 15.12.2022 по 27.12.2022	Утренник «Зимняя сказка»	Все возрастные группы
	Январь	
20.01.2022	Общесадиковское мероприятие «Прощание с Елочкой»	Все возрастные группы
	Февраль	
20.02.2022	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества	Все возрастные группы
	«Праздник смелых людей»	
21.02.2022	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей»	Все возрастные группы
	Март	
С 02.03.2022 по 06.03.2022	Утренник «8 марта, праздник наших мам»	Все возрастные группы
13.03.2022	Развлечение «Широкая Масленица»	Все возрастные группы
01.04.2022	День смеха	Все возрастные группы
08.05.2022	Праздник посвящён ко Дню Победы «Мы гордимся»	Все возрастные группы
С 25.05.2022 по 29.05.2022	«Выпускной бал»	Разновозрастная группа «Непоседы»

3.2. Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка поделок из овощей и фруктов «Осенняя красота» (совместно с родителями)	октябрь	воспитатели, родители
2.	Скворечник «Птичья столовая» (вместе с папой)	ноябрь	воспитатели, родители
3.	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями)	декабрь	воспитатели, родители
4.	Фотовыставка « Наши мальчишки»	Февраль	воспитатели, родители
5.	Фотовыставка « Наши девчонки»	Март	воспитатели, родители
6.	Фотовыставка (бессмертный полк): «Мы гордимся Вами»	май	воспитатели, родители

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий Специалисты
2	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ;	Сентябрь	Заведующий педагог-психолог
3	Листовки: «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Педагог-психолог
4	Стенды для родителей: «Это интересно знать»;	Сентябрь	воспитатели

	«Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»; «Стенды ПДД»; «Советы Айболита»;	(обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	
5	День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей	март	Воспитатели Заведующий
6	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого- педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.	В течение года	Заведующий Воспитатели Педагог-психолог
7	Групповые собрания (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). 1. 1.«Задачи воспитания и обучения на учебный год» - сентябрь. 2 «Правила дорожного движения» - ноябрь. 3. «Игра в жизни дошкольника» - февраль. 4.«Успехи нашей группы за год» - май. 2. 1.Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5- 6 лет» - сентябрь 2. «Укрепление и сохранение здоровья детей » - ноябрь. 3. «Растить любознательных» - март 4. «Я- семья-род-народ!» - май. 3. 1.Организационное собрание. «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – сентябрь. 2. «Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май.	 Разновозрастная группа «Гномики» Разновозрастная группа «Непоседы»	 Заведующий Воспитатели

4.2 . РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе).

Цель: Создание единого образовательного пространства.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	Митякинская СШ
2	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь	Учитель нач.кл. Воспитатель
3	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Учитель нач.кл. Воспитатель
4	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	воспитатель Учитель нач.кл.
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи
7	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Заведующая воспитатели

Раздел пятый.

КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДОУ к началу 2022/2023 учебного года.	Август 2022г.	Заведующий

3.2. Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФГОС ДО. Цель: Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующий

3.3. Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Состояние работы по патриотическому воспитанию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность патриотического воспитания в ДОУ.	Декабрь	Заведующий
2	Тема: «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ.	Декабрь	Заведующий

5.4. Оперативный контроль

1	1. Организация двигательного режима в течении дня. 2. Организация игровой деятельности. 3. Санитарное состояние помещений групп. 4. Организация питания. 5. Оснащение групп материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (конструктивная деятельность)	В течение года	заведующая
---	--	----------------	------------

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году;	Сентябрь	Заведующий

	2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».		
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий ДОУ
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующий ДОУ
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)	Январь Февраль	Заведующий ДОУ
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2022/20231 уч.год	Декабрь	Заведующий ДОУ
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Апрель	Заведующий ДОУ

9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Июнь	Заведующий ДОУ ст. медсестра

6.2. Укрепление материально-технической базы.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
3	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду;	В течение года	Заведующая
8	Проверка огнетушителей.	Август	заведующая
10	Устранение замечаний по предписаниям (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий
11	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	заведующая
12	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий

Работа с трудовым коллективом

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий

2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующий
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий
6.	Произвести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий
7.	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - приобретение казачьих костюмов и для ППД;	В течение года	Заведующий
8.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий