

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 «Берёза»
(МБДОУ детский сад № 7 «Берёза»)**

ПРИКАЗ

08.11.2023г

№ 133

Ст. Митякинская

**Об организации наставничества
в ДОУ в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях совершенствования педагогического мастерства начинающих молодых педагогов, повышения качества проведения ими образовательной деятельности с детьми

Приказываю:

1. Назначить воспитателя Иващук Л.В. куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю за наставничеством в ДОУ.
2. Утвердить список наставников и наставляемых на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).
3. Педагогу-наставнику: воспитателю Иващук Л.В.:
 - разработать план индивидуального наставничества по направлению согласно Приложению № 2 в срок до 20.11.2023 г.;
 - обеспечить взаимодействие с наставляемым педагогом на основании Положения о программе наставничества в ДОУ (форма «педагог-педагог») и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2023-2024 учебного года;
 - представить отчет о результатах наставничества за 2023-2024 учебный год на итоговом педагогическом совете (май 2024г.)
4. Наставляемому воспитателю Трофимовой Е.В.:
 - изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
 - обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;
 - индивидуально обращаться к воспитателю с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись	Дата
Трофимова Е.В.	Воспитатель		08.11.2023г
Иващук Л.В.	воспитатель		08.11.2023г

Список наставников и наставляемых
МБДОУ детского сада № 7 «Берёза»
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И. О. наставника	Квалификац ионная категория наставников	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогическо й работы наставляемого в ДОУ	Направление по наставничеству для плана
6	Иващук Л.В.	-	Трофимова Е.В.	5	Организация предметно- развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом

Ф.И.О. наставляемого Трофимова Е.В.
Должность - воспитатель
Отчетный период 08.11.2023г - 31.05.2024г.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполне ния	Отметка наставни ка о выполне нии
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у старшего воспитателя (куратора)		
2	- Изучение Наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности		
3	- Мотивировать Наставляемое лицо на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; демонстрировать Наставляемому лицу передовые методы и формы работы		
4	Ознакомление с администрацией учреждения, отношениями подчиненности: -культура общения и этикет		
5	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением		
6	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами		

	- Общение с детьми - Организация детского коллектива		
7	Изучение ФГОС дошкольного образования		
8	Самоанализ и анализ занятия		
9	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период		
10	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для молодежи		
11	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков		
12	Привлекать Наставляемое лицо к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;		
13	Проверка выполнения индивидуального плана		
14	Составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста		

08.11.2023г. _____ (подпись наставника) Иващук Л.В.

Ознакомлен

08.11.2023г. _____ (подпись наставляемого) Трофимова Е.В.