

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 «Берёза»
(МБДОУ детский сад № 7 «Берёза»)**

П Р И К А З

от 04.09.2019 года

№ 146 – ОД

ст. Митякинская

О внедрении профессиональных стандартов

На основании Приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", постановления Правительства РФ от 27.06.2016г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов», в целях организации работы по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ детский сад № 7 «Берёза»,

приказываю:

1. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов.
2. Утвердить состав рабочей группы (Приложение 1).
3. Назначить руководителем рабочей группы заведующую Солдатову О.Ф..
4. Утвердить:
 - 4.1. Положение о порядке внедрения, применения и контроля за применением профстандартов в МБДОУ детский сад № 7 «Берёза»,
 - 4.2. Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов (Приложение 2).
5. Разработать план мероприятий (дорожную карту) по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ детский сад № 7 «Берёза» (срок: до 04.10.2019г).
6. Рабочей группе разработать предложения по внесению необходимых, в связи с внедрением профессиональных стандартов, изменений в локальные нормативные акты.
7. Заведующей Солдатовой О.Ф. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ детский сад № 7 «Берёза» в сети Интернет.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.Ф. Солдатова

С приказом ознакомлены:

Климачкина Н.Н.	Председатель ППО	дата	роспись
Ивашук Л.В.	воспитатель		

Приложение 1
к приказу № 146-ОД от 04.09.2019 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 7 «Берёза»
_____ О.Ф. Солдатова

**Состав рабочей группы
по внедрению профессиональных стандартов
в МБДОУ детский сад № 7 «Берёза»**

1. Солдатова О.Ф. (заведующий МБДОУ д/с № 7) – председатель;
2. Климачкина Н.Н. (председатель ППО) – секретарь;
3. Ивашук Л.В. (воспитатель) – член рабочей группы;

- изменение существующего порядка аттестации работников МБДОУ детский сад № 7 «Берёза» с учетом требований профессиональных стандартов;
- создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников и плана МБДОУ детский сад № 7 «Берёза» с учетом требований профессиональных стандартов;
- обеспечение взаимодействия образовательной организации с организациями дополнительного профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;
- информирование всех сотрудников о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- разработка порядка контроля за реализацией внедрения профессиональных стандартов.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение сотрудникам МБДОУ детский сад № 7 «Берёза» перспектив и эффектов внедрения профессиональных стандартов.

3.2. Координационная: -

- координация деятельности сотрудников МБДОУ детский сад № 7 «Берёза», системы оценки качества предоставления услуг в сфере дошкольного образования по основным направлениям деятельности по внедрению профессиональных стандартов;
- определение механизма реализации профессиональных стандартов.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профессиональных стандартов на разных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов;
- составление реестра документов МБДОУ детский сад № 7 «Берёза», которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности образовательной организации и подготовка проектов данных документов.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ детский сад № 7 «Берёза».

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным заведующим МБДОУ детский сад № 7 «Берёза».

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и все ее члены.

6. Права и обязанности членов рабочей группы образовательной организации

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;
- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

7. Документы рабочей группы учреждения

7.1. Обязательным документом рабочей группы учреждения является план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего МБДОУ детский сад № 7 «Берёза».

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующего МБДОУ детский сад № 7 «Берёза».